

CIG : ZE12FFE0FA SCUOLA BROFFERIO
CIG: Z932FFE186 SCUOLA MARTIRI

Asti, 23/12/2020

Al sito web
All'Albo

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto servizio noleggio di:
n. 1 fotocopiatore uso ufficio e n. 2 fotocopiatori uso didattico - SCUOLA BROFFERIO;
n. 3 fotocopiatori uso didattico SCUOLA MARTIRI
mediante Ordine di Acquisto MePA (OdA) (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241 «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*» e ss.mm.ii. »;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.Lgs.19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che «*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*»;
- RICHIAMATO** l'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 per il quale «*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta*»;
- RICHIAMATE** le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 ed aggiornate con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;
- CONSIDERATO** che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in *forma sintetica*;

- CONSIDERATO** inoltre che le stesse LINEE GUIDA N.4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, *in modo semplificato*, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;
- RICHIAMATE** le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N.1 (Ed.GIUGNO 2019);
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.06 del 16/12/2019 di aggiornamento e approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022, così come rivisto con delibera n. 3 C. I. del 18/12/2020;
- CONSIDERATO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip SpA, ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA) su cui si può acquistare anche mediante Trattativa Diretta o Oda (Ordine diretto d'Acquisto)
- CONSIDERATA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai *servizi e ai beni informatici* ha previsto, anche per acquisti superiori a 5.000,00 euro, fermo restando la priorità di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale, di cui alla delibera n. 5 Verb. C.I. n. 5 del 30/10/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture
- VISTA** la delibera n. 5 C. I. del 13/12/2018, con cui la Scuola viene autorizzata a sottoscrivere contratti pluriennali in taluni specifici ambiti, tra cui quello in cui rientra la procedura oggetto della presente determina;
- VISTA** la delibera n. 12 C. I. del 29/06/2020 relativa all'integrazione per l'autorizzazione alla stipula dei contratti pluriennali
- CONSIDERATO** che alla data odierna, risulta attiva la Convenzione Consip per la prestazione di servizi di apparecchiature multifunzione in noleggio 31 e 32 in favore delle Pubbliche Amministrazioni – e tale convenzione non riguarda quindi il tipo di servizio di cui necessita la scuola in ordine alla durata temporale. Infatti prevedendo per la Scuola Brofferio il coinvolgimento nelle operazioni di dimensionamento scolastico provinciale alla data del 01/09/2022, si rende indispensabile una durata del servizio di massimo 24 mesi e non 36, che costituisce il minimo fissato per le Convenzioni Consip;
- RITENUTO** opportuno acquisire la fornitura del servizio di che trattasi in economia e con carattere d'urgenza, mediante affidamento diretto, in considerazione del limitato importo del contratto e delle particolari modalità di esecuzione delle prestazioni e la qualità delle stesse;
- CONSIDERATA** l'indagine di mercato svolta tramite l'acquisizione di n. 3 preventivi delle Ditte:
- MAKHYMO SRL - STRADA VALMANERA N. 19 ASTI – Prot. n. 2698 del 16/12/2020
 - TECNOSISTEMI SNC – VIALE PILONE N. 93 ASTI – Prot n. 2699 del 16/12/2020
 - RAVIOLA FRANCO – VIA G. DELEDDA 2/2° ASTI – Prot. n. 2702 del 17/12/2020
- e visto che tale indagine evidenzia che il preventivo più favorevole è quello presentato dalla Ditta Raviola Franco di Asti, la quale a parità di condizioni, offre il servizio noleggio con un risparmio, rispetto alle condizioni attuali, pari al 20%;

- CONSIDERATO** pertanto che siffatto acquisto rientra nei cc.dd. acquisti di modico valore, e che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;
- VISTO** che si rende necessario differenziare il servizio della fornitura noleggio sulle due scuole, mediante due distinti CIG, in quanto occorre prevedere che per il dimensionamento scolastico, i servizi sono da distinguere tra i due plessi;
- DATO ATTO** che i CIG che identificano la presente fornitura sono:
ZE12FFE0FA - per la SCUOLA BROFFERIO
Z932FFE186 - per la SCUOLA MARTIRI
- PRESO ATTO** che la spesa per il servizio noleggio in parola, a seguito di apposita indagine di mercato sul MEPA è:
SCUOLA BROFFERIO servizio noleggio n. 1 fotocopiatore uso ufficio e n. 2 fotocopiatori uso didattico canone mensile € 200,00 IVA esclusa per una spesa complessiva per 24 mesi di € 4800,00 +IVA
SCUOLA MARTIRI servizio noleggio n. 3 fotocopiatori uso didattico canone mensile € 128,00 IVA esclusa per una spesa complessiva per 24 mesi di € 3072,00 +IVA ;
- TENUTO CONTO** che la stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: consultazione del casellario ANAC – verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) – verifica di autocertificazione (Camera di Commercio);

D E T E R M I N A

di procedere, ai sensi dell'art 36 comma 2 a) D.Lgs 50/2016, così come modificato dall'art. 25 D.Lgs. 56/2017, mediante affido diretto con consultazione di tre operatori economici – al servizio di **NOLEGGIO 24 mesi 5 FOTOCOPIATORI USO DIDATTICO e 1 FOTOCOPIATORE uso UFFICIO DI SEGRETERIA per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2022 (Mesi 24)** vista l'offerta presentata in MePa dalla Ditta

RAVIOLA Franco – Via Grazia Deledda 2/2 a ASTI

MOTIVAZIONE FORNITURA:

necessità di provvedere alle esigenze di Scuola per la realizzazione delle routinarie attività istituzionali rientranti nel PTOF.

RUP : D.S. Prof. Carlo TASSO

IMPUTAZIONE P.A. 2021: Scheda Finanziaria **A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA** che presenta la disponibilità finanziaria necessaria

CRITERIO di AGGIUDICAZIONE : efficacia ed economicità offerta e affidabilità dell'O.E. relativamente ai tempi di intervento in loco su chiamata e alla tipologia di macchine offerte che rispondono alle necessità scolastiche.

Il periodo di durata del contratto risponde alle esigenze sia di beneficiare di una riduzione dei costi dovuta ad un contratto superiore all'anno, sia di evitare lo sconfinamento temporale (oltre i 24 mesi) nel periodo di possibile attuazione del piano di dimensionamento scolastico, che potrebbe determinare una ridefinizione delle necessità e dei costi per i servizi delle Amministrazioni coinvolte.

VERIFICA STRUMENTI CONSIP : assenza di convenzioni CONSIP – periodi contrattuali superiori ai 24 mesi

MODALITA' di INDIVIDUAZIONE del FORNITORE :

affidamento diretto a seguito esperimento indagine di mercato informale finalizzata a individuare l'offerta che rispetta il criterio dell'economicità (congruità del prezzo) e affidabilità del fornitore. In particolare è

stato sondato il Mercato MePA e il libero mercato mediante acquisizione di n. 3 preventivi : è risultato che il prezzo più favorevole è quello della Ditta affidataria

Il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 comma 1 b) D.Lgs. 56/2017 e di cui decreto 129/2018 art. 45 comma 2 a)

REQUISITI RICHIESTI al FORNITORE :

requisiti di carattere generale e idoneità tecnico-professionale

FORNITORE SCELTO:

RAVIOLA Franco – Via Grazia Deledda 2/2 a ASTI P.I. 00173810052

La **DURATA del servizio** sarà di **24 MESI** a far data dal 01/01/2021 e non sarà soggetta a tacito rinnovo né a rinnovo espresso (art. 23 L.62/2005).

VALORE e CONDIZIONI della PROCEDURA di AFFIDO DIRETTO : tutti i costi sono da intendersi Iva esclusa e prevedono una fatturazione trimestrale.

CIG : ZE12FFE0FA SCUOLA BROFFERIO

N. 3 FOTOCOPIATORI (N. 1 USO UFFICIO e N. 2 USO DIDATTICO)

COSTO ANNUALE € 2400,00 + Iva 22% (12 mesi)

COSTO 24 MESI € 4800,00 + Iva 22%

NUMERO MASSIMO FOTOCOPIE incluse ogni 12 mesi :

b/nn. 210.000

colori n. 3.000 (solo fotocopiatore Ufficio)

COSTO COPIE ECCEDENTI (con gratuità se l'eccedenza non supera il 5% del limite indicato sopra)

b/n € 0,0080 cad

colore € 0,0750 cad.

**CIG: Z932FFE186 SCUOLA MARTIRI
N. 3 FOTOCOPIATORI USO DIDATTICO**

COSTO ANNUALE € 1536,00 + Iva 22% (12 mesi)

COSTO 24 MESI € 3072,00 + Iva 22%

NUMERO MASSIMO FOTOCOPIE incluse ogni 12 mesi :

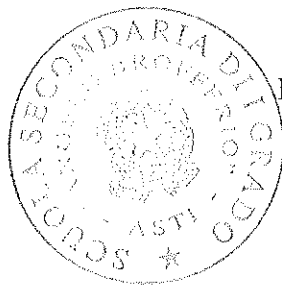
b/nn. 210.000

COSTO COPIE ECCEDENTI (con gratuità se l'eccedenza non supera il 5% del limite indicato sopra)

b/n € 0,0080 cad

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla Legge 136/2010, con l'individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre in bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La presente determina viene pubblicata sul sito web di questa istituzione scolastica www.scuolebrofferio.edu.it:



Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Tasso

A handwritten signature in black ink, appearing to be "C. Tasso", written over the printed name.