



ISTITUTO COMPRENSIVO BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068
70038 TERLIZZI (BA)

Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

Email: baic8ax005@istruzione.it

PEC: baic8ax005@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it



Tipologie di Procedimento Amministrativo

Nota di trasparenza: Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e della Legge 241/1990, di seguito si pubblicano i procedimenti di competenza dell'Istituzione Scolastica con i relativi riferimenti normativi e i termini per la conclusione.

1. Iscrizioni e Gestione della Carriera Scolastica

Procedimento	Riferimenti Normativi Principali	Termine d'Ufficio	Responsabile del Procedimento
Iscrizioni degli alunni (Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I e II grado)	• D.P.R. 89/2009 • D.Lgs. 297/1994 (T.U. Istruzione) • Circolare Ministeriale annuale sulle iscrizioni (MIM)	In base alle scadenze annuali stabilite dalla C.M. del MIM	Dirigente Scolastico / D.S.G.A. per la segreteria didattica
Formazione delle classi e assegnazione degli studenti	• D.P.R. 81/2009 • D.Lgs. 66/2017 (Inclusione e deroghe per disabilità)	Entro l'inizio dell'anno scolastico (31 agosto)	Dirigente Scolastico
Trasferimento alunni / Nulla Osta	• Art. 4 D.P.R. 249/1998 • Art. 460 D.Lgs. 297/1994	15 giorni dalla richiesta	Dirigente Scolastico
Rilascio certificati di frequenza, iscrizione e titoli	• D.P.R. 445/2000 (Testo unico sulla documentazione amministrativa)	5-15 giorni	D.S.G.A. / Segreteria Didattica

Procedimento	Riferimenti Normativi Principali	Termine d'Ufficio	Responsabile del Procedimento
	• Art. 15 L. 183/2011 (Decertificazione)		

2. Valutazione ed Esami di Stato

Procedimento	Riferimenti Normativi Principali	Termine d'Ufficio	Responsabile del Procedimento
Valutazione periodica e finale degli apprendimenti	• D.Lgs. 62/2017 • D.P.R. 122/2009 • L. 107/2015	Al termine di ciascun quadrimestre/trimestre (secondo calendario scolastico)	Consigli di Classe / Dirigente Scolastico
Esami di Stato (I e II ciclo di istruzione)	• D.Lgs. 62/2017 • D.M. e Ordinanze Ministeriali annuali sull'Esame di Stato	Secondo la tempistica fissata dall'O.M. annuale	Presidente della Commissione / Dirigente Scolastico
Riconoscimento e idoneità/integrazione (Esami di idoneità e passaggio)	• D.Lgs. 62/2017 • D.M. 5/2021	Entro l'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico	Dirigente Scolastico / Commissione Esami

3. Frequenza, Assistenza e Diritto allo Studio

Procedimento	Riferimenti Normativi Principali	Termine d'Ufficio	Responsabile del Procedimento
Gestione delle assenze e vigilanza	• Art. 114 D.Lgs. 297/1994	Tempestivo (segnalazione alle autorità competenti)	Dirigente Scolastico

Procedimento	Riferimenti Normativi Principali	Termine d'Ufficio	Responsabile del Procedimento
sull'obbligo scolastico	• D.L. 123/2023 (Decreto Caivano, conv. in L. 159/2023) • Codice Penale art. 570-ter	in caso di elusione dell'obbligo)	
Piani Didattici Personalizzati (PDP) e Piani Educativi Individualizzati (PEI)	• L. 104/1992 e D.Lgs. 66/2017 e ss.mm.ii. (Inclusione) • L. 170/2010 e D.M. 5669/2011 (DSA)	Entro il 30 novembre di ciascun anno (PDP/PEI provvisorio o definitivo)	Consiglio di Classe / Dirigente Scolastico
Concessione sussidi, libri di testo in comodato e borse di studio	• L. 448/1998, art. 27 • Bando d'istituto / Regolamento interno	30 giorni dalla scadenza del bando	D.S.G.A. / Segreteria

4. Accesso agli Atti, Trasparenza e Tutela dei Dati (Privacy)

Procedimento	Riferimenti Normativi Principali	Termine d'Ufficio	Responsabile del Procedimento
Accesso Documentale Tecnico (Accesso agli atti)	• Legge 241/1990 (artt. 22 e ss.) • D.P.R. 184/2006	30 giorni	Dirigente Scolastico
Accesso Civico Semplice	• Art. 5, c. 1, D.Lgs. 33/2013	30 giorni	Responsabile della Trasparenza

Procedimento	Riferimenti Normativi Principali	Termine d'Ufficio	Responsabile del Procedimento
			(Dirigente Scolastico)
Accesso Civico Generalizzato (FOIA)	• Art. 5, c. 2, D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC	30 giorni	Dirigente Scolastico
Esercizio dei diritti degli interessati in materia Privacy (Accesso, rettifica, cancellazione)	• Regolamento UE 2016/679 (GDPR), artt. 15-22 • D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018	30 giorni (estendibili a 60 per casi complessi)	Dirigente Scolastico (con supporto del DPO)

5. Modulistica, Didattica ed Attività Extracurricolari

Procedimento	Riferimenti Normativi Principali	Termine d'Ufficio	Responsabile del Procedimento
Richiesta e rilascio di modulistica istituzionale (Permessi, autorizzazioni, deleghe)	• CAD (D.Lgs. 82/2005) - Dematerializzazione • Regolamento di Istituto	Immediato / 5 giorni	Segreteria / Collaboratori del DS
Autorizzazione a viaggi di istruzione e uscite didattiche	• C.M. 291/1992 e successive integrazioni • Delibere del Consiglio di Istituto	15 giorni prima della partenza	Dirigente Scolastico
Istruzione parentale	• Art. 23 D.Lgs. 62/2017 • D.M. 489/2001	Entro i termini stabiliti per le iscrizioni	Dirigente Scolastico

6. Procedimenti del Personale (Docente e ATA)

Procedimento	Riferimenti Normativi Principali	Termine d'Ufficio	Responsabile del Procedimento
Assunzione in servizio e stipula contratti individuali di lavoro	• CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente • D.Lgs. 165/2001	Contestuale alla presa di servizio	Dirigente Scolastico / D.S.G.A.
Concessione congedi, aspettative, permessi retribuiti e Legge 104	• D.Lgs. 151/2001 (Tutela maternità e paternità) • Legge 104/1992 • CCNL Scuola	15-30 giorni dalla richiesta	Dirigente Scolastico
Procedimenti Disciplinari (sanzioni inferiori a 10gg o richiami)	• Art. 55-bis D.Lgs. 165/2001 • D.Lgs. 297/1994 e D.Lgs. 75/2017	Termini stabiliti dall'art. 55-bis D.Lgs. 165/01 (contestazione entro 30gg)	Dirigente Scolastico
Ricostruzione di carriera e inquadramento stipendiale	• D.Lgs. 297/1994 (artt. 485 e ss.) • D.L. 69/2023 (conv. L. 103/2023)	Entro il 28 febbraio di ciascun anno (L. 107/2015)	D.S.G.A. / Ufficio Personale

7. Amministrazione, Contratti e Gestione Beni

Procedimento	Riferimenti Normativi Principali	Termine d'Ufficio	Responsabile del Procedimento
Affidamento di lavori, servizi e forniture	• D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) • D.I. 129/2018 (Regolamento Contabile Scuole)	Variabili in base alla procedura (art. 17 e Allegato I.3 D.Lgs. 36/2023)	Dirigente Scolastico (RUP) / D.S.G.A.
Concessione locali scolastici a terzi	• Art. 96 D.Lgs. 297/1994 • D.I. 129/2018 • Regolamento del Consiglio di Istituto	30 giorni	Dirigente Scolastico / Consiglio di Istituto

Modulo Informativo Integrativo

Disposizioni Generali:

- **Modalità di avvio:** I procedimenti possono essere ad istanza di parte (tramite registro elettronico, PEC, PEO o modulistica ufficiale) o d'ufficio.
- **Sostituto in caso di inerzia:** In caso di ritardo o mancata risposta nei termini indicati, il cittadino/utente può rivolgersi al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale (o Ambito Territoriale di riferimento) ai sensi dell'art. 2, c. 9-bis della L. 241/1990.
- **Pagamenti ed erogazioni:** Tutti i pagamenti verso la scuola devono avvenire esclusivamente tramite la piattaforma **pagoPA** (Pago In Rete).