DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"SAN GIOVANNI BOSCO" TERLIZZI - VIA MILLICO nr. 13
Tel./Fax 0803516314 Cod. Meccanografico BAEE168001 Cod. Fisc. 80010940726

Determina Acquisti Nr. 33/2022
Oggetto: Affidamento fornitura servizio di fotocopiatura materiale didattico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 (nuovo codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.;
VISTE le linee guida ANAC nr. 4
VISTO il D.I. n. 129/2018 (Regolamento dell'attività amministrativo-contabile delle scuole);
VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Circolo in data 24/01/2022;
VISTA la necessità di affidare la realizzazione di fotocopie sia in B/N che a colori di diverso materiale didattico da utilizzarsi nel prossimo mese di settembre;
VISTA l'assenza di convenzioni CONSIP attive relative all'acquisto del servizio di fotocopiatura;
CONSIDERATO che la spesa complessiva del suddetto acquisto non potrà superare l'importo complessivo di € 10.000,00 e che pertanto si potrà procedere tramite affidamento diretto;
VISTA la disponibilità acquisita telefonicamente da parte della locale ditta Cosmopolitan di Gesmundo Volpe Francesco ad effettuare la fornitura in oggetto entro e non oltre la fine del corrente mese di agosto;
VISTO il preventivo di spesa del 03/08/2022 presentato dalla Ditta Cosmopolitan di Gesmundo Volpe Francesco di Terlizzi ed acquisito al ns. prot. in pari data con il nr. 4768/2022 ed avente ad oggetto "fornitura del servizio di fotocopiatura B/N e Colori di materiale didattico";
RISPETTATO il principio di rotazione dei fornitori relativamente all'acquisto del servizio in oggetto;

DISPONE

di provvedere all'acquisto del servizio di fotocopiatura B/N e Colori di materiale didattico mediante affidamento diretto fuori Me.PA. ai sensi del D. Lgs. Nr. 50/2016 art. 36 co. 2 lett. a) alla ditta Cosmopolitan di Gesmundo Volpe Francesco Corso Garibaldi nr. 32 – 70038 Terlizzi (BA) P.IVA 06064610725.

La fornitura dovrà essere eseguita nel pieno rispetto delle condizioni economiche e tecniche meglio specificate nel preventivo di spesa indicato in premessa e depositato agli atti della scuola che fa parte integrante della presente disposizione dirigenziale.

Il costo totale pari a € 369,85 comprensivo di IVA ed ogni altro onere a carico della scuola sarà imputato alla scheda di progetto/attività A/03 "Funzionamento Didattico" capitolo di spesa 2.1.3. "Stampati".

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Documento informatico firmato digitalmente da CLARA PERUZZI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D. L.vo n. 50/2016.

Il responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Prof.ssa Peruzzi Clara.

Il presente decreto è trasmesso al Direttore SGA per i provvedimenti di sua competenza e pubblicato sul sito Web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa PERUZZI Clara