



**Direzione Didattica Statale 2° Circolo
San Giovanni Bosco**
via Millico, n° 13 - 70038 TERLIZZI (BA)



Tel. e Fax **080 3516314**
Cod. Scuola **BAEE168001**
C.F. **80010940726**

e-mail: baee168001@istruzione.it PEC: baee168001@pec.istruzione.it
WEB: www.secondocircoloboscoterlizzi.edu.it

Determina Acquisti Nr. 38/2023

Oggetto: Affidamento servizio di assistenza tecnica straordinaria per disinstallazione e smontaggio impianti di rete LAN e WLAN plesso di Via Millico tramite affidamento diretto fuori Me.PA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 (nuovo codice dei contratti pubblici);

VISTE le linee guida ANAC nr. 4

VISTO il D.I. n. 129/2001 (Regolamento dell'attività amministrativo-contabile delle scuole);

VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Circolo in data 19/01/2023;

VISTO l'imminente avvio dei lavori di manutenzione straordinaria del plesso di Via Millico e il contestuale trasferimento delle attività didattiche e non presso il plesso di Via Indipendenza;

VISTA la necessità di traslocare tutte le suppellettili e le attrezzature didattiche e non dal plesso di Via Millico al plesso di Via Indipendenza o a deposito c/o altro luogo vigilato e protetto messo a disposizione dall'amministrazione locale;

PRESO ATTO che bisogna procedere con la massima urgenza alla disinstallazione e smontaggio di tutte le attrezzature tecnologiche ed informatiche di proprietà della scuola ubicate nel plesso di Via Millico, ed in particolare gli impianti di rete LAN e WLAN per la connessione internet dei PC, notebook e Tablet (es. router, access point, switch, patch panel, armadi rack a muro e armadi di sicurezza a muro per notebook);

VISTA l'assenza di convenzioni Consip attive relative all'affidamento del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che la spesa complessiva del suddetto servizio non potrà superare l'importo complessivo di € 10.000,00 e che pertanto si potrà procedere tramite affidamento diretto;

VISTO il contratto in essere con la ditta LAB ONE relativo al servizio di assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software sulle apparecchiature informatiche in dotazione alla scuola relativo al periodo 01/03/2023 – 29/02/2024 di cui al ns. prot. nr. 1187/2023 del 24/02/2023;

ACQUISITA la disponibilità della suddetta ditta LAB ONE di Albanese Pasquale ad effettuare le suddette operazioni straordinarie di assistenza tecnica informatica;

EFFETTUATO opportuno sopralluogo in data 13/06/2023 propedeutico alla definizione della tempistica e dei costi relativi alle suddette operazioni;

VISTA la proposta di economica nr. 20 del 14/06/2023 presentata brevi manu dalla suddetta ditta LAB ONE sas di Albanese Pasquale in data 27/06/2023 e protocollata con il nr. 4185/2023 relativa all'attività di assistenza tecnica straordinaria per disinstallazione e smontaggio impianti di rete LAN e WLAN ubicati nel plesso di Via Millico;

DISPONE

di provvedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica straordinaria per disinstallazione e smontaggio impianti di rete LAN e WLAN ubicati nel plesso di Via Millico mediante affidamento diretto fuori Me.PA. ai sensi del D. Lgs. Nr. 50/2016 art. 36 co. 2 lett. a) alla ditta LAB ONE sas di Albanese Pasquale Via Pistoia nr. 5 – 70038 Terlizzi (BA) P.IVA 07078040727.

Il costo totale pari a € 610,00 comprensivo di IVA ed in genere ogni altro onere a carico della scuola sarà imputato alla scheda di progetto/attività A1 "Funzionamento generale e decoro della scuola" E.F. 2023.

La fornitura dovrà essere eseguita nel pieno rispetto delle condizioni economiche e tecniche meglio specificate nel preventivo di spesa indicato in premessa e depositato agli atti della scuola che fa parte integrante della presente disposizione dirigenziale.

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D. L.vo n. 50/2016.

Il responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Prof.ssa Peruzzi Clara.

Il presente decreto è trasmesso al Direttore SGA per i provvedimenti di sua competenza e pubblicato sul sito Web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa PERUZZI Clara