



ISTITUTO COMPRESIVO
BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068
70038 TERLIZZI (BA)



Email: baic8ax005@istruzione.it

Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

PEC: baic8ax005@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it

Determina Acquisti Nr. 31/2026

Oggetto: Fornitura relativa all'acquisto di carta per fotocopie formato A4 – A3 per gli uffici amministrativi tramite affidamento diretto su Me.PA. ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) e dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici) ed in particolare gli artt. 1 e 2;

VISTE le linee guida ANAC nr. 4;

VISTO il D.I. n. 129/2018 (Regolamento dell'attività amministrativo-contabile delle scuole);

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto il 29/01/2026;

VISTA la disponibilità finanziaria sull'apposita scheda di progetto/attività A/02 "Funzionamento amministrativo" E.F. 2026;

VISTA la necessità di acquistare carta bianca 80gr. per fotocopie sia formato A4 che formato A3 per gli uffici di segreteria;

VISTA l'assenza di una convenzione CONSIP attiva relativa all'acquisto del materiale in oggetto;

VISTA pertanto, la necessità di dover provvedere in proprio all'individuazione del fornitore cui affidare l'intera fornitura in oggetto;

VISTA l'indagine di mercato operata dall'ufficio acquisti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, da cui risulta la possibilità di acquisto dalla ditta Mondo Scuola srls di Erice (TP) di carta Formato A4 al costo risma di € 2,49 oltre IVA e carta Formato A3 al costo risma di € 5,79 oltre IVA, giusto prot. nr. 4159/2026 del 19/05/2026;

RITENUTO il suddetto costo economicamente congruo e sostenibile e il prodotto qualitativamente rispondente al fabbisogno e alle reali necessità della scuola;

CONSIDERATO che la spesa complessiva del suddetto acquisto non eccede l'importo complessivo di € 140.000,00 e che pertanto si può procedere tramite affidamento diretto senza consultazione di altri operatori economici ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO altresì che la spesa complessiva del suddetto acquisto non eccede l'importo complessivo di € 10.000,00 e che pertanto si può procedere tramite affidamento diretto senza la preventiva autorizzazione di spesa da parte del Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art 45 co. 2 lett. a) del DI nr. 129/2018;

CONSIDERATO inoltre che la spesa complessiva del suddetto acquisto non eccede l'importo complessivo di € 5.000,00 e che, pertanto, si può procedere tramite affidamento diretto in deroga al principio di rotazione dei fornitori ai sensi dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. 36/2023;

DISPONE

Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI

di affidare la fornitura relativa all'acquisto di nr. 240 risme di carta bianca 80 gr. formato A4 e nr. 10 risme di carta bianca 80 gr. formato A3 mediante affidamento diretto su Me.PA. ai sensi del D. Lgs. Nr. 36/2023 art. 50 co. 1 lett. b) e art. 49 co. 6 alla ditta Mondo Scuola srls Via Aiuto nr. 15 – 91016 Erice (TP) P. IVA/C.F. 02721410815.

Il costo totale pari a € **799,71** comprensivo di IVA, trasporto, imballo ed in genere di ogni altro onere a carico della scuola sarà imputato alla scheda di progetto/attività A/02 “Funzionamento Amministrativo” E.F. 2026.

La fornitura dovrà essere eseguita nel pieno rispetto delle condizioni economiche e tecniche meglio specificate nella scheda prodotto presente sul Me.PA ed allegata alla presente disposizione dirigenziale di cui ne fa parte integrante e sostanziale.

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario ai sensi degli artt. 94 e 95 avverrà secondo le modalità di cui all'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Prof.ssa Peruzzi Clara.

Il presente decreto è trasmesso al Direttore SGA per i provvedimenti di sua competenza e pubblicato sul sito Web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa PERUZZI Clara