



ISTITUTO COMPRESIVO  
**BOSCO - MORO - FIORE**

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068  
70038 TERLIZZI (BA)



Email: [baic8ax005@istruzione.it](mailto:baic8ax005@istruzione.it)

Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

PEC: [baic8ax005@pec.istruzione.it](mailto:baic8ax005@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it](http://www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it)

Determina Acquisti Nr. 1/2026

Oggetto: Fornitura relativa al servizio di assistenza e manutenzione ordinaria software gestionale Argo anno 2026 tramite affidamento diretto su Me.PA. ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) e dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. 36/2023.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs n. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici) ed in particolare gli artt. 1 e 2;

**VISTE** le linee guida ANAC nr. 4;

**VISTO** il comunicato ANAC del 18/06/2025 riguardante il regime di esenzione sull'applicazione delle disposizioni in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici previsti dal D. Lgs. 36/2023 per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 (Regolamento dell'attività amministrativo-contabile delle scuole);

**VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 che sarà approvato dal Consiglio d'Istituto entro e non oltre il gg. 15/02/2026;

**VISTA** la necessità di assicurarsi anche per l'anno 2026 il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria di tutti i moduli del software gestionale Argo in dotazione agli uffici amministrativi;

**VISTO** che i suddetti software sono di proprietà della società Argo Software srl di Ragusa (RG);

**RITENUTO**, pertanto, opportuno affidare alla stessa società Argo Software srl il suddetto servizio di assistenza e manutenzione ordinaria, ivi compresi gli eventuali aggiornamenti di legge;

**VISTO** il preventivo di spesa fatto pervenire dalla società Argo Software srl a mezzo piattaforma digitale in data 02/01/2026 e protocollato in pari data con nr. 10/2026 relativo al servizio in oggetto al costo complessivo annuale di € 1.620,00 oltre IVA;

**RITENUTO** il suddetto preventivo economicamente congruo e qualitativamente rispondente al fabbisogno e alle reali necessità della scuola;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva del suddetto acquisto non eccede l'importo complessivo di € 140.000,00 e che pertanto si può procedere tramite affidamento diretto senza consultazione di altri operatori economici ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** altresì che la spesa complessiva del suddetto acquisto non eccede l'importo complessivo di € 10.000,00 e che pertanto si può procedere tramite affidamento diretto senza la preventiva autorizzazione di spesa da parte del Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art 45 co. 2 lett. a) del DI nr. 129/2018;

**CONSIDERATO** inoltre che la spesa complessiva del suddetto acquisto non eccede l'importo complessivo di € 5.000,00 e che, pertanto, si può procedere tramite affidamento diretto in deroga al principio di rotazione dei fornitori ai sensi dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. 36/2023;

**DISPONE**

Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI

di affidare la fornitura relativa al servizio di assistenza e manutenzione ordinaria software gestionale Argo relativo al periodo gennaio – dicembre 2026 mediante affidamento diretto su Me.PA. ai sensi del D. Lgs. Nr. 36/2023 art. 50 co. 1 lett. b) e art. 49 co. 6 alla ditta Argo Software srl Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa (RG) P.IVA 00838520880.

Il costo totale pari a € 1.976,40 comprensivo di IVA, aggiornamenti di legge obbligatori ed in genere di ogni altro onere a carico della scuola sarà imputato alla scheda di progetto/attività A/02 “Funzionamento amministrativo” E.F. 2026.

La fornitura dovrà essere eseguita nel pieno rispetto delle condizioni economiche e tecniche meglio specificate nel preventivo di spesa indicato in premessa e allegato alla presente disposizione dirigenziale di cui ne fanno parte integrante.

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il controllo dei requisiti in capo all’affidatario ai sensi degli artt. 94 e 95 avverrà secondo le modalità di cui all’art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Prof.ssa Peruzzi Clara.

Il presente decreto è trasmesso al Direttore SGA per i provvedimenti di sua competenza e pubblicato sul sito Web della scuola.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Prof.ssa PERUZZI Clara