

Direzione Didattica Statale 2° Circolo
San Giovanni Bosco
via Millico, n° 13 - 70038 TERLIZZI (BA)

Tel. e Fax **080 3516314**
Cod. Scuola **BAEE168001**
C.F. **80010940726**

e-mail: **baee168001@istruzione.it** PEC: **baee168001@pec.istruzione.it**
WEB : **www.secondocircoloboscoterlizzi.edu.it**

Determina Acquisti Nr. 30/2022
Oggetto: Acquisto registri presenze /assenze personale scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 (nuovo codice dei contratti pubblici);
VISTE le linee guida ANAC nr. 4;
VISTO il D.I. n. 129/2001 (Regolamento dell'attività amministrativo-contabile delle scuole);
VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 24/01/2022;
VISTA la disponibilità finanziaria nell'apposita scheda di progetto/attività A/02 "Funzionamento Amministrativo" E.F. 2022;
VISTA la necessità di acquistare i registri per le presenze/assenze del personale scolastico per l'anno scolastico 2022/2023;
VISTA l'assenza di convenzioni CONSIP attive relative all'acquisto in oggetto;
CONSIDERATO che la spesa complessiva del suddetto acquisto non potrà superare l'importo complessivo di € 10.000,00 e che pertanto si potrà procedere tramite affidamento diretto;
VISTA la disponibilità data telefonicamente dalla ditta Editrice Pugliascuola srl di Bari di fornire i suddetti registri firma e registri assenze del personale scolastico;
VISTA la richiesta di preventivo nr. prot. 4325/2022 del 22/06/2022 inviata a mezzo e-mail alla suddetta ditta relativa alla fornitura in oggetto;
VISTO il preventivo di spesa assunto al protocollo in pari data con il nr. 4337/2022 relativo alla fornitura di complessivi nr. 6 registri di presenza e nr. 3 registri assenze del personale scolastico in uso nel prossimo a.s. 2022/2023;
RISPETTATO il principio di rotazione dei fornitori relativamente alla fornitura in oggetto;

DISPONE

di provvedere all'acquisto per l'anno scolastico 2022/2023 dei registri firma e dei registri assenze del personale scolastico per un importo pari a € 220,82 comprensivo di IVA ed in genere ogni altro onere a carico della scuola mediante affidamento diretto fuori Me.PA. ai sensi del D. Lgs. Nr. 50/2016 art. 36 co. 2 lett. a) e ss. mm. ii. alla ditta Editrice Pugliascuola srl Via Quarto nr. 7/E - 70126 BARI (BA) P.IVA e Cod. Fiscale 05816900723;

Documento informatico firmato digitalmente da CLARA PERUZZI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Il costo totale sarà imputato alla scheda di progetto/attività A2 “Funzionamento amministrativo”;

La fornitura dovrà essere eseguita nel pieno rispetto delle condizioni economiche e tecniche meglio specificate nel preventivo di spesa indicato in premessa e depositato agli atti della scuola che fa parte integrante della presente disposizione dirigenziale;

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Il controllo dei requisiti in capo all’affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all’art. 86 del D. L.vo n. 50/2016;

Il responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Prof.ssa Peruzzi Clara;

Il presente decreto è trasmesso al Direttore SGA per i provvedimenti di sua competenza e pubblicato sul sito Web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa PERUZZI Clara