

Direzione Didattica Statale 2° Circolo
San Giovanni Bosco
via Millico, n° 13 - 70038 TERLIZZI (BA)

Tel. e Fax **080 3516314**
Cod. Scuola **BAEE168001**
C.F. **80010940726**

e-mail: **baee168001@istruzione.it** PEC: **baee168001@pec.istruzione.it**
WEB : **www.secondocircoloboscoterlizzi.edu.it**

Determina Acquisti Nr. 43/2023

Oggetto: Affidamento servizio di assistenza tecnica straordinaria per smontaggio e rimontaggio digital board per trasloco plesso di Via Millico tramite affidamento diretto fuori Me.PA. ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici);
VISTE le linee guida ANAC nr. 4
VISTO il D.I. n. 129/2001 (Regolamento dell'attività amministrativo-contabile delle scuole);
VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Circolo in data 19/01/2023;
VISTO l'avvio dei lavori di manutenzione straordinaria del plesso di Via Millico e il contestuale trasferimento delle attività didattiche presso il plesso di Via Indipendenza;
VISTA la necessità di traslocare tutte le suppellettili e le attrezzature didattiche e ad uso amministrativo dal plesso di Via Millico al plesso di Via Indipendenza o a deposito c/o altro luogo vigilato e protetto messo a disposizione dall'amministrazione locale;
PRESO ATTO che bisogna procedere con la massima urgenza alla disinstallazione e smontaggio di tutte le attrezzature tecnologiche ed informatiche di proprietà della scuola ubicate nel plesso di Via Millico, ed in particolare digital board e LIM complete di videoproiettori;
VISTA l'assenza di convenzioni Consip attive relative all'affidamento del servizio in oggetto;
CONSIDERATO che la spesa complessiva del suddetto acquisto non potrà superare l'importo complessivo di € 140.000,00 e che pertanto si potrà procedere tramite affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023;
VISTO che le digital board furono acquistate nel corso dell'anno 2022 dalla ditta Abintrax srl di Monopoli e che pertanto, si reputa opportuno affidare il servizio in oggetto alla suddetta ditta Abintrax srl di Monopoli;
ACQUISITA la disponibilità verbale della suddetta ditta Abintrax srl di Monopoli ad effettuare le suddette operazioni straordinarie di smontaggio e rimontaggio di tutte le digital board di proprietà della scuola ubicate nel plesso di Via Millico;
VISTO il preventivo di spesa nr. 2023800 del 03 ottobre 2023 di cui al ns. prot. nr. 5996/2023 del 04/10/2023 presentato dalla ditta Abintrax srl di Monopoli a mezzo e-mail riguardante lo smontaggio nel plesso di Via Millico e rimontaggio a perfetta regola d'arte nel plesso di Via Indipendenza di nr. 10 digital board;

Documento informatico firmato digitalmente da CLARA PERUZZI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

RITENUTO il suddetto preventivo economicamente congruo ed il servizio qualitativamente rispondente al bisogno richiesto;

DISPONE

di provvedere all'affidamento del servizio di smontaggio nel plesso di Via Millico e rimontaggio a perfetta regola d'arte nel plesso di Via Indipendenza di nr. 10 digital board mediante affidamento diretto fuori Me.PA. ai sensi del D. Lgs. Nr. Nr. 36/2023 art. 50 co. 1 lett. b) alla ditta Abintrax srl Via Marina del Mondo nr. 62 Zona Ind.le 70043 Monopoli (BA) P.IVA 07644780723.

Il costo totale pari a € 976,00 comprensivo di IVA ed in genere ogni altro onere a carico della scuola sarà imputato alla scheda di progetto/attività A1 "Funzionamento generale e decoro della scuola" E.F. 2023.

La fornitura dovrà essere eseguita nel pieno rispetto delle condizioni economiche e tecniche meglio specificate nel preventivo di spesa indicato in premessa e depositato agli atti della scuola che fa parte integrante della presente disposizione dirigenziale.

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario ai sensi dell'art 94 e 95 (ove previsti) avverrà secondo le modalità di cui all'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Prof.ssa Peruzzi Clara.

Il presente decreto è trasmesso al Direttore SGA per i provvedimenti di sua competenza e pubblicato sul sito Web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa PERUZZI Clara