



ISTITUTO COMPRENSIVO  
**BOSCO - MORO - FIORE**

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068  
70038 TERLIZZI (BA)



Email: [baic8ax005@istruzione.it](mailto:baic8ax005@istruzione.it)

Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

PEC: [baic8ax005@pec.istruzione.it](mailto:baic8ax005@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it](http://www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it)

Determina Acquisti Nr. 21/2026

Oggetto: Servizio tipografico di stampa del Giornalino Scolastico 2025/2026 tramite affidamento diretto fuori Me.PA. ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) e dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. 36/2023.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs n. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici) ed in particolare gli artt. 1 e 2;

**VISTE** le linee guida ANAC nr. 4;

**VISTO** il comunicato ANAC del 18/06/2025 riguardante il regime di esenzione sull'applicazione delle disposizioni in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici previsti dal D. Lgs. 36/2023 per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 (Regolamento dell'attività amministrativo-contabile delle scuole);

**VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/01/2026;

**VISTA** la disponibilità finanziaria nell'apposita scheda di progetto/attività A/03 "Didattica";

**VISTO** il progetto scolastico "Giornale di Bordo" previsto dal PTOF a.s. 2025/2026;

**RITENUTO** opportuno, a conclusione del suddetto progetto, procedere alla stampa del giornalino scolastico 2025/2026;

**VISTA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive relative all'acquisto del servizio tipografico in oggetto;

**VISTA** pertanto, la necessità di dover provvedere in proprio all'individuazione del fornitore cui affidare il servizio in oggetto;

**VISTA** l'indagine di mercato operata dall'ufficio acquisti relativa all'affidamento diretto del servizio di progettazione grafica e stampa di nr. 1200 copie del Giornalino Scolastico 2025/2026;

**VISTA** in particolare la ns. richiesta di preventivo relativa all'oggetto nr. prot. 2576/2026 del 31/03/2026 inviata in pari data a mezzo e-mail alla ditta Grafikamente ADV di Fracchiolla Roberto di Terlizzi (BA);

**VISTO** il preventivo di spesa del 17/04/2026 presentato dalla suddetta ditta Grafikamente ADV di Fracchiolla Roberto di Terlizzi (BA) in data 20/04/2026 e protocollato in pari data con nr. 3100/2026 relativo alla stampa di **1200 copie del giornalino scolastico formato 23\*33 a colori al costo unitario di € 2,20 onnicomprensivo di ogni onere a carico della scuola;**

**RITENUTO** il suddetto preventivo economicamente congruo e qualitativamente rispondente al fabbisogno e alle reali necessità della scuola;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva dell'acquisto in oggetto non eccede l'importo complessivo di € 140.000,00 e che pertanto si può procedere tramite affidamento diretto senza consultazione di altri operatori economici ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI

**CONSIDERATO** inoltre che la spesa complessiva dell'acquisto in oggetto non eccede l'importo complessivo di € 5.000,00 e che pertanto si può procedere tramite affidamento diretto in deroga al principio di rotazione dei fornitori ai sensi dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** altresì che la spesa complessiva dell'acquisto in oggetto non eccede l'importo complessivo di € 10.000,00 e che pertanto si può procedere tramite affidamento diretto senza la preventiva autorizzazione di spesa da parte del Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art 45 co. 2 lett. a) del DI nr. 129/2018;

### **DISPONE**

di affidare il servizio tipografico di stampa di nr. 1200 copie del giornalino scolastico 2025/2026 mediante affidamento diretto fuori Me.PA. ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) e dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. Nr. 36/2023 alla ditta Grafikamente ADV di Fracchiolla Roberto Via Camillo Benso nr. 8 – 70038 Terlizzi (BA) P.IVA 07830560723 C.F. FRCRRT65E22L109R

Il costo totale pari a € **2.642,00** comprensivo di IVA, se dovuta, bollo, progettazione grafica e stampa ed in genere di ogni altro onere a carico della scuola sarà imputato alla scheda di progetto/attività A/03 "Didattica" capitolo di spesa "Stampati".

La fornitura dovrà essere eseguita nel pieno rispetto delle condizioni economiche e tecniche meglio specificate nel preventivo di spesa indicato in premessa e depositato agli atti della scuola che fa parte integrante e sostanziale della presente disposizione dirigenziale.

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario ai sensi degli artt. 94 e 95 avverrà secondo le modalità di cui all'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Prof.ssa Peruzzi Clara.

Il presente decreto è trasmesso al Direttore SGA per i provvedimenti di sua competenza e pubblicato sul sito Web della scuola.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Prof.ssa PERUZZI Clara