DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"SAN GIOVANNI BOSCO" TERLIZZI - VIA MILLICO nr. 13
Tel./Fax 0803516314 Cod. Meccanografico BAEE168001 Cod. Fisc. 80010940726

Determina Acquisti Nr. 6/2023
Oggetto: Affidamento servizio postale anno 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 (nuovo codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.;
VISTE le linee guida ANAC nr. 4
VISTO il D.I. n. 129/2018 (Regolamento dell'attività amministrativo-contabile delle scuole);
VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Circolo in data 19/01/2023;
VISTA la necessità di affidare il servizio postale a valere per l'E.F. 2023;
VISTA l'assenza di convenzioni CONSIP attive relative all'acquisto del suddetto servizio postale;
CONSIDERATO che la spesa complessiva del suddetto acquisto non potrà superare l'importo complessivo di € 10.000,00 e che pertanto si potrà procedere tramite affidamento diretto;
VISTO che nel precedente anno finanziario il servizio postale è stato espletato positivamente dalla locale ditta Posta Express srl e che pertanto nulla osta ad affidare anche per il corrente anno il servizio in oggetto alla stessa ditta;
VISTA pertanto, la ns. richiesta di preventivo nr. Prot. 466/2023 del 24/01/2023 relativa all'espletamento del servizio postale a valere per il periodo gennaio – dicembre 2023;
VISTO il preventivo di spesa del 26/01/2023 presentato dalla Ditta Posta Express srl di Terlizzi ed acquisito al ns. prot. in data 27/01/2023 con nr. 558/2023 relativo al suddetto servizio postale;

DISPONE

di provvedere all'acquisto del servizio postale a valere per l'anno 2023 mediante affidamento diretto fuori Me.PA. ai sensi del D. Lgs. Nr. 50/2016 art. 36 co. 2 lett. a) alla ditta Posta Express srl Viale dei Garofani nr. 57/C - 70038 Terlizzi (BA) P. IVA 07222350725.

La fornitura dovrà essere eseguita nel pieno rispetto delle condizioni economiche meglio specificate nel preventivo di spesa indicato in premessa e depositato agli atti della scuola che fa parte integrante della presente disposizione dirigenziale.

Il costo totale sarà imputato alla scheda di progetto/attività A2 "Funzionamento Amministrativo" e sarà determinato e liquidato a consuntivo sulla base di una specifica rendicontazione di spesa che dovrà essere fornita dalla ditta entro e non oltre il 31/12/2023.

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D. L.vo n. 50/2016.

Documento informatico firmato digitalmente da CLARA PERUZZI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Il responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Prof.ssa Peruzzi Clara.

Il presente decreto è trasmesso al Direttore SGA per i provvedimenti di sua competenza e pubblicato sul sito Web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa PERUZZI Clara