



# ISTITUTO COMPRESIVO BOSCO - MORO - FIORE



Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068  
70038 TERLIZZI (BA)



Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721  
Email: baic8ax005@istruzione.it PEC: baic8ax005@pec.istruzione.it Sito WEB: www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it

## *Verbale Giunta Esecutiva n. 2 del 12/01/2026*

L'anno duemilaventisei, addì dodici, del mese di gennaio, alle ore 15,30, si è riunita in presenza c/o la presidenza dell'Istituto scrivente la Giunta Esecutiva regolarmente convocata dal presidente, Prof.ssa Clara Peruzzi, con nota prot. n. 126/2026 del 08/01/2026 per discutere e deliberare il seguente o.d.g.:

### 1. Presentazione ed esame del Programma Annuale E.F. 2026.

Sono presenti: La Prof.ssa Peruzzi Clara, Dirigente Scolastico, in qualità di presidente, il Sig. Giangaspero Michele, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in qualità di segretario ed i consiglieri: sig.ra Balzano Malaika, rappresentante dei genitori, l'insegnante Rubini Maria, rappresentante dei docenti e il sig. Tatoli Ruggiero, assistente amministrativo, rappresentante del personale ATA. Risulta assente il Sig. Carnicella Vincenzo, secondo rappresentante dei genitori.

#### **Punto n. 1**

Il presidente, Prof.ssa Clara Peruzzi, dichiara aperta e valida la seduta e dopo un breve saluto ai presenti, passa la parola al Direttore S.G.A. Sig. Giangaspero Michele per l'illustrazione del Programma Annuale 2026 e di tutti gli allegati a corredo.

Il direttore SGA, presa la parola, presenta le linee guida che sono state fornite dal MIM con nota prot. nr. 12725 del 01/10/2025 per la redazione del Programma Annuale 2026 soffermandosi, in particolar modo, sulle risorse disponibili, certe e conosciute alla data del 12 gennaio 2026 e sulla destinazione delle stesse alle varie attività e progetti.

Si conferma di destinare al fondo di riserva, ai sensi dell'art. 8 co. 1 del D.I. 129/2018, la somma di € 500,00 che sarà utilizzata esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri nel corso dell'anno insufficiente per sostenere eventuali spese imprevedute e non programmate, conformemente a quanto previsto dall'art. 11, comma 3, dello stesso D.I. 129/2018, e di accantonare nella "Disponibilità da programmare" la somma di € 4.459,00, riveniente totalmente dall'avanzo di amministrazione non vincolato, a copertura di nr. 2 (due) residui attivi relativi all'esercizio finanziario 2024 per finanziamenti europei finalizzati alla realizzazione di altrettanti progetti PNRR ed un residuo attivo relativo all'esercizio finanziario 2025 su un contributo comunale assegnato per la realizzazione di un progetto POF. Tutti e tre i progetti sono stati portati regolarmente a termine e le relative spese interamente pagate e rendicontate.

Tale somma sarà in tutto o in parte utilizzata esclusivamente nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla radiazione parziale o totale dei suddetti crediti. Laddove, già nel corso del corrente esercizio finanziario, le suddette somme fossero rimosse, si procederà eventualmente allo svincolo e alla successiva riprogrammazione. La Giunta esecutiva decide, inoltre, all'unanimità dei presenti di proporre al Consiglio d'Istituto di approvare la costituzione di un Fondo Economale a favore del Direttore SGA per la gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2026 dell'importo di € 500,00 suscettibile di reintegro con il preciso impegno che l'importo massimo di ogni singola spesa non potrà superare la somma di € 50,00.

Tali spese dovranno essere imputate esclusivamente alla scheda di progetto/attività "funzionamento generale e decoro della scuola" e non dovranno riferirsi a contratti di forniture di beni e servizi già in corso.

Il Direttore, inoltre, fa presente che è stato necessario avvalersi della proroga riguardante tutti i termini previsti dall'art. 5 co. 8 e 9 del D.I. 129/2018 relativi alla predisposizione ed approvazione del PA 2026.

Tale proroga di massimo 45 giorni è stata concessa dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota prot. AOODGERS/24599 del 18/11/2025 al fine di ridurre i carichi di lavoro delle segreterie scolastiche a causa di tutti gli adempimenti amministrativo contabili connessi con le attività previste dal PNRR.

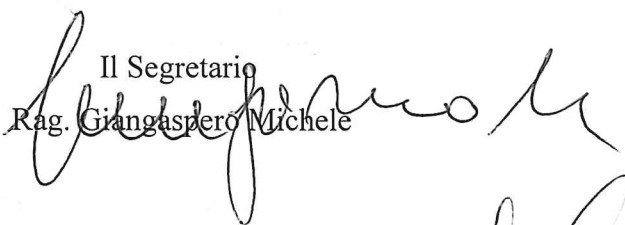
Pertanto, alla luce di quanto sopra, la giunta esecutiva all'unanimità dei presenti, decide di sottoporre il PA 2026 e tutti gli allegati a corredo all'approvazione del Consiglio d'Istituto che si riunirà in data da stabilirsi e comunque entro e non oltre il prossimo 15 febbraio 2026.

Lo stesso sarà trasmesso entro e non oltre il 15 gennaio 2026 al Collegio dei Revisori dei Conti per il prescritto parere di regolarità amministrativo contabile previsto dall'art. 5 co. 8 del D.I. n. 129/2018, parere che, però, non è vincolato ai fini dell'approvazione dello stesso da parte del Consiglio d'Istituto.

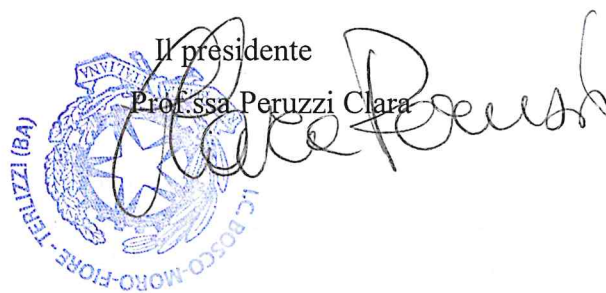
Alle ore 16,00 terminati i lavori la riunione è sciolta.

Letto, approvato e sottoscritto, Terlizzi li 12/01/2026.

Il Segretario  
Rag. Giangaspero Michele



Il presidente  
Prof.ssa Peruzzi Clara

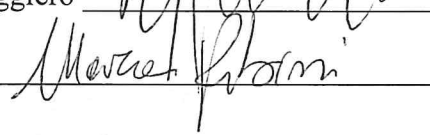


I consiglieri:

Sig. AA Tatoli Ruggiero



Ins. Rubini Maria



Sig. Carnicella Vincenzo Assente

Sig.ra Balzano Malaika

