



ISTITUTO COMPRENSIVO
BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068
70038 TERLIZZI (BA)

Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

Email: baic8ax005@istruzione.it PEC: baic8ax005@pec.istruzione.it Sito WEB: www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it



Terlizzi, 14 settembre 2025

**AI DOCENTI SCUOLA SUPERIORE
DI PRIMO GRADO**

ALL'ALBO ONLINE

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA/DELEGA DEI COORDINATORI DI DIPARTIMENTO
E RELATIVI SEGRETARI A.S. 2025/26**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n.297/1994, art.5, comma 8,

VISTO l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8/03/1999;

VISTO il Dlgs 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il CCNL 2016/2018 del comparto scuola;

TENUTO CONTO dell'ATTO DI INDIRIZZO del DS per il PTOF 2024/2025;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti nella seduta del 3/09/2024 con la quale sono stati individuati i dipartimenti disciplinari in cui si articola il Collegio;

VISTO quanto proposto in seno ai Dipartimenti disciplinari, già insediatisi;

DECRETA

La nomina dei docenti individuati pe svolgere la funzione di coordinatore e di segretario dei Dipartimenti Disciplinari per l'a.s. 2025/2026, come da prospetto sotto allegato.

DIPARTIMENTO	COORDINATORE	SEGRETARIO
LETTERE- STORICO- GEOGRAFICO	PROF.SSA E. PANSINI	PROF. D. TUMOLO
LINGUISTICO	PROF. M. SALVEMINI	PROF.SSA A. CATALDI
MATEMATICA	PROF.SSA F. DE Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI	PROF.SSA S. CHIAPPERINI

	BARTOLO	
MUSICA/MOTOR IA E ARTE	PROF.SSA A. RUTIGLIANI	PROF.SSA T. DE PINTO
SOSTEGNO (docenti di sostegno di ogni ordine e grado)	INS. M. RUBINI	PROF.SSA F. VOLPE

Il docente Coordinatore del Dipartimento svolge i seguenti compiti:

1. È delegato a presiedere la riunione per Dipartimenti in assenza del Dirigente Scolastico;
2. Coordinata puntualmente i lavori del dipartimento e assicura la coerente realizzazione delle linee di Indirizzo annuale del D.S.;
3. Coordina la predisposizione della programmazione didattica annuale per aree disciplinare (dalle competenze verso le definizioni di conoscenze, abilità metodologie, strumenti di verifica) con elaborazione dei criteri di valutazione per classi parallele e relative griglie, numero di prove scritte, laboratoriali, grafiche e orali obbligatorie;
4. Verifica e coordina l'elaborazione dei test di valutazione da somministrare agli alunne nelle verifiche per classi parallele, tendenti ad accertare il livello delle conoscenze, capacità e competenze conseguite (test d'ingresso e prove comuni e di competenza);
5. Si assicura che nella progettazione del dipartimento trovino posto le attività per il sostegno e/o recupero e i necessari materiali didattici;
6. Cura l'individuazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa (progetti/concorsi) da sviluppare durante l'a.s. sentito il Dipartimento e trasmette il medesimo "quadro" all'Ufficio di Presidenza.

Il docente segretario del Dipartimento:

1. Cura la verbalizzazione puntuale degli incontri in formato digitale;
2. Supporta il lavoro del Coordinatore del dipartimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clara Peruzzi