DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"SAN GIOVANNI BOSCO" TERLIZZI - VIA MILLICO nr. 13
Tel./Fax 0803516314 Cod. Meccanografico BAEE168001 Cod. Fisc. 80010940726

Determina Acquisti Nr. 10/2023
Oggetto: Affidamento servizio assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software apparecchiature informatiche – anno 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 (nuovo codice dei contratti pubblici);
VISTE le linee guida ANAC nr. 4
VISTO il D.I. n. 129/2001 (Regolamento dell'attività amministrativo-contabile delle scuole);
VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Circolo in data 19/01/2023;
VISTA l'imminente scadenza del contratto in essere di assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software sulle apparecchiature informatiche fisse e mobili in dotazione alla scuola;
VISTA la necessità, pertanto, di assicurare lo stesso servizio anche per il successivo periodo di dodici mesi a decorrere dal prossimo 01 marzo 2023 e fino al 28/02/2024;
VISTO l'assenza di convenzioni Consip attive relative all'acquisto del servizio in oggetto;
CONSIDERATO che la spesa complessiva del suddetto acquisto non potrà superare l'importo complessivo di € 10.000,00 e che pertanto si potrà procedere tramite affidamento diretto;
VISTO che il servizio in oggetto nel periodo 01/03/2022 – 28/02/2023 è stato espletato in maniera positiva, efficiente ed efficace da parte della ditta LAB ONE sas di Albanese Pasquale;
RITENUTO opportuno per motivi tecnici assicurare continuità al servizio in oggetto;
RITENUTO pertanto, per le motivazioni indicate in precedenza, che nulla osta ad affidare il servizio in oggetto anche per il prossimo periodo di 12 mesi alla suddetta ditta LAB ONE sas di Albanese Pasquale;
VISTA, pertanto, la richiesta nr. prot. 465/2023 del 24/01/2023 inviata a mezzo e-mail alla suddetta ditta LAB ONE sas di Albanese Pasquale riguardante l'eventuale disponibilità ed il relativo costo annuale relativo al servizio in oggetto anche per il periodo 01/03/2023 – 28/02/2024;
VISTA la proposta di economica nr. 2 del 06/02/2023, presentata a mezzo e-mail in pari data e protocollata in data 07/02/2023 con il nr. 780/2023 relativa al servizio di assistenza e manutenzione ordinaria Hardware e Software a valere per dodici mesi a decorrere dal 01 marzo 2023 e fino al 28 febbraio 2024;
VISTO che la suddetta proposta tecnico-economica non prevede un aumento dei costi a carico dell'amministrazione scrivente rispetto a quanto pagato nell'anno precedente;
CONSIDERATA la suddetta proposta tecnico-economica congrua ed economicamente vantaggiosa, anche alla luce degli aumenti inflazionistici dei prezzi al consumo;

DISPONE

Documento informatico firmato digitalmente da CLARA PERUZZI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

di provvedere all'acquisto del servizio di manutenzione ed assistenza ordinaria Hardware e Software su tutte le apparecchiature informatiche fisse e mobili in dotazione alla scuola a valere per dodici mesi a decorrere dal 01 marzo 2023 e fino al 28/02/2024 mediante affidamento diretto fuori Me.PA. ai sensi del D. Lgs. Nr. 50/2016 art. 36 co. 2 lett. a) alla ditta LAB ONE sas di Albanese Pasquale Via Pistoia nr 5 – 70038 Terlizzi (BA) P.IVA/C.F. 07078040727.

Il costo totale del servizio in oggetto pari a € 1.610,40 comprensivo di IVA ed in genere ogni altro onere a carico della scuola, ad eccezione dei soli pezzi di ricambio, sarà imputato alla scheda di progetto/attività A1 "Funzionamento generale e decoro della scuola".

La fornitura dovrà essere eseguita nel pieno rispetto delle condizioni economiche e tecniche meglio specificate nel preventivo di spesa indicato in premessa e depositato agli atti della scuola che fa parte integrante della presente disposizione dirigenziale.

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D. L.vo n. 50/2016.

Il responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Prof.ssa Peruzzi Clara.

Il presente decreto è trasmesso al Direttore SGA per i provvedimenti di sua competenza e pubblicato sul sito Web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa PERUZZI Clara