

Direzione Didattica Statale 2° Circolo
San Giovanni Bosco
via Millico, n° 13 - 70038 TERLIZZI (BA)
Tel. e Fax **080 3516314**
Cod. Scuola **BAEE168001**
C.F. **80010940726**
e-mail: **baee168001@istruzione.it** PEC: **baee168001@pec.istruzione.it**
WEB : **www.secondocircoloboscoterlizzi.edu.it**

Determina Acquisti Nr. 46/2023
Oggetto: Proroga contratto di noleggio multifunzione Olivetti MFP-C29 anno 2024 fuori Me.PA. ai sensi dell'art. 120 co. 10 del D. Lgs. 36/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici);
VISTE le linee guida ANAC nr. 4
VISTO il D.I. n. 129/2001 (Regolamento dell'attività amministrativo-contabile delle scuole);
VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 che sarà approvato entro e non oltre il giorno 15/02/2024;
VISTA la disponibilità finanziaria sull'apposita scheda di progetto attività A/02 "Funzionamento amministrativo" E.F. 2024;
VISTA la proposta di dimensionamento scolastico avanzata dalla Regione Puglia in data 10/08/2023 da attuarsi presumibilmente a far data dal 01 settembre 2024 che vede la cessazione giuridica dell'istituzione scolastica scrivente alla data del 31/08/2023;
VISTA la necessità di cessare, pertanto, tutti i contratti in essere sottoscritti dall'istituzione scolastica scrivente alla suddetta data del 31/08/2023;
VISTO il contratto ODA nr. 4684951 in essere con la ditta Olivetti spa relativo al noleggio di una apparecchiatura multifunzione MFP-C29 sottoscritto aderendo alla convenzione CONSIP 29 in data 18/12/2018 e in scadenza il prossimo 14/02/2024 che prevede la possibilità di una proroga del servizio per massimo 12 mesi;
VISTA la necessita di assicurare il suddetto servizio di noleggio della apparecchiatura multifunzione Olivetti almeno fino al 31 agosto 2024;
VISTA la disponibilità della suddetta ditta Olivetti a prorogare fino ad un massimo di 12 mesi il noleggio dell'apparecchiatura in oggetto alle stesse condizioni del contratto in essere come da comunicazione ricevuta a mezzo e-mail in data 04/12/2023 e protocollata in data 05/12/2023 con nr. 7457/2023;
RITENUTA la suddetta proposta economicamente congrua e vantaggiosa;
CONSIDERATO che la spesa complessiva del suddetto servizio non potrà superare l'importo complessivo di € 140.000,00 e che pertanto si potrà procedere tramite affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

Documento informatico firmato digitalmente da CLARA PERUZZI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

CONSIDERATO che l'art. 120 co. 10 del D. Lgs. prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di prorogare un contratto in scadenza per il tempo necessario all'individuazione di un eventuale nuovo fornitore;

DISPONE

di provvedere alla proroga ai sensi dell'art. 120 co. 10 del D. Lgs. Nr. 36/2023 di 6 (sei) mesi e comunque fino al 31 agosto 2024 del servizio di noleggio apparecchiatura multifunzione Olivetti MFP-C29 in dotazione agli uffici amministrativi tramite affidamento diretto fuori Me.PA. ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 alla ditta Olivetti spa Strada Monte Navale 2/C - 10015 Ivrea (TO) P.IVA e Cod. Fisc. 02298700010.

Il costo totale pari a € 477,02 comprensivo di IVA, toner, accessori, manutenzione ed in genere ogni altro onere a carico della scuola sarà imputato alla scheda di progetto/attività A2 "Funzionamento ammnistrativo" E.F. 2024.

La fornitura dovrà essere eseguita nel pieno rispetto delle condizioni economiche e tecniche meglio specificate nella proposta economica di proroga indicata in premessa e depositata agli atti della scuola che fa parte integrante della presente disposizione dirigenziale.

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario ai sensi dell'art 94 e 95 (ove previsti) avverrà secondo le modalità di cui all'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Prof.ssa Peruzzi Clara.

Il presente decreto è trasmesso al Direttore SGA per i provvedimenti di sua competenza e pubblicato sul sito Web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa PERUZZI Clara