ISTITUTO COMPRENSIVO
BOSCO - MORO - FIORE
Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068
70038 TERLIZZI (BA)
Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721
Email: baic8ax005@istruzione.it PEC: baic8ax005@pec.istruzione.it Sito WEB: www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it

Determina Acquisti Nr. 60/2026

Oggetto: Fornitura relativa al noleggio tutto incluso di nr. 01 apparecchiatura multifunzione per gli uffici amministrativi tramite affidamento diretto fuori Me.PA. ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) e dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici) ed in particolare gli artt. 1 e 2;
VISTE le linee guida ANAC nr. 4;
VISTO il comunicato ANAC del 18/06/2025 riguardante il regime di esenzione sull'applicazione delle disposizioni in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici previsti dal D. Lgs. 36/2023 per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;
VISTO il D.I. n. 129/2018 (Regolamento dell'attività amministrativo-contabile delle scuole);
VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/01/2026;
VISTA la disponibilità finanziaria sull'apposita scheda progetto/attività A2 "Funzionamento amministrativo" E.F. 2026;
VISTA la necessità di procedere al noleggio di un'apparecchiatura multifunzione ad uso esclusivo degli uffici di segreteria in quanto il precedente contratto sottoscritto con la Ditta SIA srl di Andria è scaduto lo scorso mese di settembre;
VISTA l'esistenza su CONSIP di una convenzione relativa al servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione denominata "noleggio di apparecchiature multifunzioni colore A3 per gruppi di lavoro di medie dimensioni 3" – lotto 5 codice ID 2729;
CONSIDERATO che la suddetta convenzione prevede una durata minima dei contratti attuativi pari a **36 mesi,** la consegna delle macchine non prima di **60 gg** dalla data di sottoscrizione del contratto di noleggio ed un servizio di noleggio esclusivamente a costo copia;
CONSIDERATO che la scuola non è in grado ad oggi di definire un consumo preciso delle copie sia monocromatiche che a colori per i prossimi 36 mesi e quindi anche del relativo costo complessivo annuo;
CONSIDERATO altresì che la scuola rimarrebbe sprovvista per almeno 60 gg. di apparecchiature multifunzione sia nel plesso di Via Indipendenza che negli uffici di Corso Vittorio Emanuele;
VISTA inoltre la necessità di un supporto locale continuativo per la gestione degli utenti (docenti) e delle policy (politiche di gestione dei contatori di stampa) da assegnare agli utenti stessi che durante l'anno possono sicuramente cambiare sia perché mutano le esigenze di stampa (anche in base a progetti ed attività didattiche) sia perché cambiano i docenti per via delle sostituzioni (supplenti) e/o dei nuovi arrivi per l'attuazione dei progetti (esperti esterni);
ACCERTATA pertanto, l'impossibilità per i suddetti motivi tecnico organizzativi di accedere direttamente alla convenzione CONSIP suddetta;

Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI

RITENUTO opportuno, quindi, procedere tramite affidamento diretto ad una ditta locale operante nel settore dei noleggi tutto incluso di apparecchiature multifunzione;
VISTA l'offerta tecnico-economica nr. 13827 del 14/10/2026 ns. nr. prot. 8517/2026 del 15/10/2026 presentata a mezzo e-mail in data 14/10/2026 dalla ditta SIA srl di Andria (BAT) relativa alla fornitura a noleggio della durata di 12 mesi di nr. 01 apparecchiatura multifunzione laser al costo mensile tutto incluso di € 60,00 oltre IVA per 5.000 copie monocromatiche;
VISTO che la suddetta proposta tecnico-economica prevede l'applicazione delle stesse condizioni economiche del contratto scaduto lo scorso mese di settembre, giusto ns. prot. nr. 7856/2025;
RITENUTA la suddetta proposta economicamente congrua e qualitativamente rispondente ai bisogni e alle reali necessità della scuola;
CONSIDERATO che la spesa complessiva annua del suddetto acquisto non eccede l'importo di € 140.000,00 e che pertanto si può procedere tramite affidamento diretto senza consultazione di altri operatori economici ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
CONSIDERATO altresì che la spesa complessiva annua del suddetto acquisto non eccede l'importo di € 10.000,00 e che pertanto si può procedere tramite affidamento diretto anche senza la preventiva autorizzazione di spesa da parte del Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art 45 co. 2 lett. a) del DI nr. 129/2018;
CONSIDERATO inoltre che la spesa complessiva annua del suddetto acquisto non eccede l'importo di € 5.000,00 e che pertanto si può procedere tramite affidamento diretto in derogare al principio di rotazione dei fornitori ai sensi dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. 36/2023

DISPONE

di affidare la fornitura relativa al noleggio di nr. 01 apparecchiatura multifunzione monocromatica ad uso amministrativo per un periodo di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del successivo contratto mediante affidamento diretto fuori Me.PA. ai sensi del D. Lgs. Nr. 36/2023 art. 50 co. 1 lett. b) e art. 49 co. 6 alla ditta SIA srl Via Barletta nr. 96/96A – 76123 Andria (BAT) P.IVA 06526460727.

Il costo totale annuo non superiore a € 1.200,00 comprensivo di IVA, costo copie, consumabili, consegna al piano, assistenza tecnica ed in genere di ogni onere a carico della scuola sarà imputato alla scheda di progetto/attività A/02 "Funzionamento amministrativo" E.F. 2026.

La fornitura dovrà essere eseguita nel pieno rispetto delle condizioni economiche e tecniche meglio specificate nel preventivo di spesa indicato in premessa e allegato alla presente disposizione dirigenziale di cui ne fa parte integrante e sostanziale.

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario ai sensi degli artt. 94 e 95 avverrà secondo le modalità di cui all'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Prof.ssa Peruzzi Clara.

Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI

Il presente decreto è trasmesso al Direttore SGA per i provvedimenti di sua competenza e pubblicato sul sito Web della scuola.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa PERUZZI Clara

Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI