



Email: baic8ax005@istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO
BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068
70038 TERLIZZI (BA)

Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

PEC: baic8ax005@pec.istruzione.it Sito WEB: www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it



OGGETTO: Determina affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) e dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. 36/2023 fuori Me.PA. del servizio annuale di consulenza tecnica in materia di amministrazione digitale con annesso incarico di DPO. Periodo marzo 2026 – febbraio 2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell’art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l’art. 50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
- VISTE** le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell’ANAC;
- VISTO** il D. Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Programma Annuale dell’E.F. 2026 approvato dal Consiglio d’Istituto in data 29 gennaio 2026 con delibera n. 48/2026;

Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile della Protezione Dati (DPO);

ACCERTATO che non sono attive Convenzioni CONSIP relative ai servizi di cui alla presente determina;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'individuazione della società "**Liquidlaw Srl** – Via L. Ariosto, n. 81 - 73100 Lecce (LE) P.IVA 04966760755" quale affidatario del servizio in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo inferiore alle soglie previste dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto l'affidamento di un servizio fiduciario quale Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato quale affidatario (**Liquidlaw Srl** – Via L. Ariosto, n. 81 - 73100 Lecce (LE) P.IVA 04966760755) dei requisiti di: ordine generale; idoneità professionale; capacità economica e finanziaria;

VISTA la ns. richiesta di disponibilità e contestuale preventivo di spesa per l'espletamento del servizio in oggetto inviata a mezzo pec alla suddetta ditta LiquidLaw srl di Lecce (LE) in data 09/03/2026, giusto prot. nr. 1895/2026;

VISTA la proposta economica avanzata dalla suddetta ditta LiquidLaw srl di Lecce (LE) in pari data, giusto prot. nr. 1991/2026 che prevede, per l'espletamento del servizio in oggetto, un costo complessivo annuale di € **1.080,00** oltre IVA;

RITENUTO il suddetto costo economicamente adeguato e congruo oltretutto qualitativamente rispondente alle reali necessità della scuola;

CONSIDERATO che il valore del servizio in oggetto di € **1.080,00 IVA esclusa** trova copertura nel bilancio di previsione E.F. 2026 dell'Istituto nell'aggregato di spesa A1/01 Funzionamento Generale e decoro della scuola;

VISTO che non sussiste l'obbligo di procedere all'acquisto del servizio in oggetto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, giusto comunicato ANAC del 18/06/2025 riguardante il regime di esenzione sull'applicazione delle disposizioni in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici previsti dal D. Lgs. 36/2023 per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

CONSIDERATO che la spesa complessiva del suddetto acquisto non eccede l'importo complessivo di € 140.000,00 e che pertanto si può procedere tramite affidamento diretto anche senza consultazione di altri operatori economici ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO inoltre che la spesa complessiva del suddetto acquisto non eccede l'importo complessivo di € 5.000,00 e che pertanto si può procedere tramite affidamento diretto in deroga al principio di rotazione dei fornitori ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO altresì che la spesa complessiva del suddetto acquisto non eccede l'importo complessivo di € 10.000,00 e che pertanto si può procedere tramite affidamento diretto anche senza la preventiva autorizzazione di spesa da parte del Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art 45 comma 2 lett. a) del DI nr. 129/2018;

RITENUTO adeguato a quanto sopra indicato, esperire la procedura di affidamento diretto per l'affidamento di cui sopra, motivato da ragioni di urgenza ed indifferibilità della spesa nonché dalla concomitanza dell'esiguità e della non periodicità della spesa;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI

Art.2

Di affidare il servizio annuale (marzo 2026 – febbraio 2027) di consulenza tecnica in materia di amministrazione digitale con annesso incarico di Responsabile Protezione Dati (DPO) mediante affidamento diretto fuori Me.PA alla società Liquidlaw Srl – Via L. Ariosto, n.81 - 73100 Lecce (LE) P.IVA 04966760755;

Art.3

Di autorizzare la spesa di € **1.317,60 IVA inclusa** da imputare alla scheda di destinazione A01/01 Funzionamento Generale e decoro della scuola dell'E.F.2026 che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Art. 4

Il successivo contratto di servizio dovrà essere sottoscritto nel pieno rispetto delle condizioni economiche e tecniche meglio specificate nel preventivo di spesa indicato in premessa e depositato agli atti della scuola che fa parte integrante e sostanziale della presente disposizione dirigenziale.

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il controllo dei requisiti in capo all’affidatario ai sensi dell’art 94 e 95 (ove previsti) avverrà secondo le modalità di cui all’art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Clara Peruzzi**.

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all’albo e sul sito istituzionale ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza e trasmesso al Direttore SGA per i provvedimenti di propria competenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Clara Peruzzi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa)