



ISTITUTO COMPRESIVO
BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068
70038 TERLIZZI (BA)



Email: baic8ax005@istruzione.it

Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

PEC: baic8ax005@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it

Determina Acquisti Nr. 5/2026

Oggetto: Fornitura relativa a materiale di rappresentanza tramite affidamento diretto fuori Me.PA. ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) e dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici) ed in particolare gli artt. 1 e 2;

VISTE le linee guida ANAC nr. 4;

VISTO il comunicato ANAC del 18/06/2025 riguardante il regime di esenzione sull'applicazione delle disposizioni in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici previsti dal D. Lgs. 36/2023 per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

VISTO il D.I. n. 129/2018 (Regolamento dell'attività amministrativo-contabile delle scuole);

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/01/2026;

VISTA la necessità di realizzare un nuovo standardo con il simbolo della scuola da utilizzarsi in occasione delle manifestazioni scolastiche esterne;

VISTA la necessità, altresì, di acquistare un altro timbro lineare autoinchiostante con l'intestazione della sola S.S. 1 ° grado Moro-Fiore;

VISTA la disponibilità acquisita verbalmente dalla locale ditta Publimedia sas ad effettuare l'intera fornitura del materiale suddetto;

VISTA la nostra richiesta di preventivo nr. prot. 966/2026 del 02/02/2026 relativa alla fornitura di uno standardo comprensivo di materiale e stampa su tessuto fornito dalla scuola nonché di un timbro lineare autoinchiostante;

VISTO il preventivo di spesa fornito dalla suddetta ditta Publimedia sas, giusto prot. nr. 1050/2026 del 04/02/2026, relativo alla fornitura di un portastandardo economy in ottone comprensivo di stampa su tessuto fornito dalla scuola e di un timbro lineare autoinchiostante al costo complessivo di € 455,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che la spesa complessiva del suddetto acquisto non eccede l'importo complessivo di € 140.000,00 e che pertanto si può procedere tramite affidamento diretto senza consultazione di altri operatori economici ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO altresì che la spesa complessiva del suddetto acquisto non eccede l'importo complessivo di € 10.000,00 e che pertanto si può procedere tramite affidamento diretto senza la preventiva autorizzazione di spesa da parte del Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art 45 co. 2 lett. a) del DI nr. 129/2018;

CONSIDERATO inoltre che la spesa complessiva del suddetto acquisto non eccede l'importo complessivo di € 5.000,00 e che, pertanto, si può procedere tramite affidamento diretto in deroga al principio di rotazione dei fornitori ai sensi dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. 36/2023;

Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI

DISPONE

di affidare la fornitura relativa alla realizzazione di un nuovo standard nonché alla fornitura di un timbro lineare con l'intestazione della S.S. 1° grado Moro-Fiore mediante affidamento diretto fuori Me.PA. ai sensi del D. Lgs. Nr. 36/2023 art. 50 co. 1 lett. b) e art. 49 co. 6 alla ditta Publimedia sas Via Piave nr. 66 – 70038 Terlizzi (BA) P.IVA e C.F. 07424600729.

Il costo totale pari a € **555,10** comprensivo di IVA, stampe, lavorazioni varie ed in genere di ogni altro onere a carico della scuola sarà imputato alla scheda di progetto/attività A/01 “Funzionamento generale e decoro della scuola” E.F. 2026.

La fornitura dovrà essere eseguita nel pieno rispetto delle condizioni economiche e tecniche meglio specificate nel preventivo di spesa indicato in premessa ed allegato alla presente disposizione dirigenziale di cui ne fa parte integrante e sostanziale.

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario ai sensi degli artt. 94 e 95 avverrà secondo le modalità di cui all'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Prof.ssa Peruzzi Clara.

Il presente decreto è trasmesso al Direttore SGA per i provvedimenti di sua competenza e pubblicato sul sito Web della scuola.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa PERUZZI Clara