



ISTITUTO COMPRESIVO
BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068
70038 TERLIZZI (BA)



Email: baic8ax005@istruzione.it

Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

PEC: baic8ax005@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it

Terlizzi, 14 settembre 2025
All'Ins. Angela de Candia
All'ALBO ON LINE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/09 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art.14, c.22, del D.L.95/2012 convertito nella L. 135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale *la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n.297 del 1994;*

VISTO l'art.88, comma 2, lett.f) del CCNL 2006/2009, così come richiamato dal nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019/2021

VISTO l'art.1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

NOMINA

l'ins. Angela de Candia, docente a tempo indeterminato su posto comune, in servizio presso questa istituzione scolastica, docente primo collaboratore del dirigente scolastico per l'a.s. 2025/2026.

L'incarico affidato si articola nello svolgimento delle funzioni delegate, in nome e per conto del Dirigente con piena autonomia nel rispetto delle direttive impartite. Il compenso che sarà riconosciuto dipenderà da quanto stabilito dal Contratto Integrativo di Istituto 2025/2026.

DELEGA

Inoltre, al Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico sono attribuite le seguenti funzioni:

Il docente Primo collaboratore sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo Atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito con il DS e il II Collaboratore del DS e nel rispetto degli impegni personali e familiari, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento.

Inoltre:

- provvede alla ricognizione quotidiana e tempestiva dei docenti assenti e alla loro sostituzione per la vigilanza degli alunni;

Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI

- ❑ organizza e coordinare le attività pomeridiane;
- ❑ collabora con il Dirigente Scolastico per la formulazione dell'Ordine del giorno del Collegio dei docenti e collabora nella predisposizione delle circolari;
- ❑ ammette nelle classi gli studenti alla seconda ora e autorizza l'uscita anticipata degli stessi;
- ❑ gestisce l'orario provvisorio e definitivo delle lezioni;
- ❑ provvede alla redazione del verbale del collegio dei docenti in alternanza con il secondo collaboratore;
- ❑ vigila sul buon andamento dell'Istituzione scolastica e sul diligente adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei dipendenti, riferendo al Dirigente anomalie o violazioni;
- ❑ partecipa alle riunioni di Staff dirigenziale;
- ❑ collabora con il Dirigente nell'organizzazione delle cattedre e nell'attribuzione dei docenti alle classi;

e, in caso di effettivo impedimento dello scrivente, alla firma degli atti di ordinaria amministrazione con esclusione di mandati e/o reversali d'incasso o atti implicanti impegni di spesa.

L'ins. De Candia concorderà con il Dirigente i giorni e gli orari di servizio in istituto, al fine di garantire una copertura settimanale efficace durante il periodo di lezione e una equilibrata turnazione per il periodo estivo e per gli altri periodi di sospensione dell'attività didattica.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31/08/2025, salvo revoca.

Ai sensi dell'art.88, comma 2, lett.f) del CCNL 2006/2009 così come richiamato dal nuovo CCNL 2019/2021, il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto e quantificato in sede di contratto integrativo d'istituto 2025/2026. La liquidazione dei suddetti compensi avverrà di norma entro il 31 agosto 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clara Peruzzi

Per accettazione
