



ISTITUTO COMPRESIVO  
**BOSCO - MORO - FIORE**

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068  
70038 TERLIZZI (BA)



Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

Email: baic8ax005@istruzione.it PEC: baic8ax005@pec.istruzione.it Sito WEB: www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it

**REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA- PARTE  
INTEGRANTE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO  
Allegato 2a**

**DELIBERA N. 13 prot. n. 3452/2024 del 19 dicembre 2024**

**ORGANIZZAZIONE ORARIA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Le scuole dell'Infanzia del nostro Istituto, funzionano con le seguenti modalità orarie di ingresso e uscita:

<b>PERIODO SENZA MENSA</b>		
Tutte le sezioni	Ingresso ore 8:00/09:00	Uscita ore 13.00

  

<b>PERIODO CON MENSA</b>		
Tutte le sezioni	Ingresso ore 8:00/09:00	Uscita ore 16:00

  

<b>PERIODO CON MENSA – ALUNNI CHE NON FANNO MENSA</b>		
Tutte le sezioni	Ingresso ore 8:00/09:00	Uscita ore 12.00

- ❖ I genitori accompagnano i bambini all'ingresso, dove vengono accolti dai collaboratori scolastici, che li condurranno nelle aule.



## ISTITUTO COMPRESIVO BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068  
70038 TERLIZZI (BA)

Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

Email: [baic8ax005@istruzione.it](mailto:baic8ax005@istruzione.it) PEC: [baic8ax005@pec.istruzione.it](mailto:baic8ax005@pec.istruzione.it) Sito WEB: [www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it](http://www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it)



### CALENDARIO SCOLASTICO

L'inizio delle attività didattiche è fissato per il **12 settembre 2024**. La fine dell'attività didattiche è fissata per il 30 giugno 2025.

Le lezioni saranno sospese nei seguenti giorni di festività:

- ✓ Tutte le domeniche;
- ✓ 1 novembre 2024;
- ✓ 8 dicembre 2024;
- ✓ 25 dicembre 2024;
- ✓ 26 dicembre 2024;
- ✓ 1 gennaio 2025;
- ✓ 6 gennaio 2025;
- ✓ Santa Pasqua 20 aprile 2025 ;
- ✓ Lunedì dell'Angelo 21 aprile 2025;
- ✓ 25 aprile 2025;
- ✓ 1 maggio 2025;
- ✓ 2 giugno 2025;
- ✓ Festa del Santo Patrono: 23 aprile 2025.
- ✓ Dal 23 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 (vacanze natalizie);
- ✓ Dal 17 aprile 2025 al 22 aprile 2025 (vacanze pasquali).

Per adattamento del calendario scolastico il Consiglio di circolo, all'unanimità, **delibera la sospensione delle attività didattiche nei giorni:**

- ✓ 24 aprile 2025
- ✓ 2 maggio 2025



## ISTITUTO COMPrensIVO BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068  
70038 TERLIZZI (BA)

Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

Email: [baic8ax005@istruzione.it](mailto:baic8ax005@istruzione.it) PEC: [baic8ax005@pec.istruzione.it](mailto:baic8ax005@pec.istruzione.it) Sito WEB: [www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it](http://www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it)



### **INGRESSO/USCITA ALUNNI**

L'ingresso a scuola non è in alcun modo anticipabile. I docenti sono tenuti alla sorveglianza degli alunni fino all'arrivo dei familiari, da contattare anchetelefonicamente in caso di ritardo. Nel caso in cui tale ritardo diventi cronico (oltre i tre eventi di ritardo), potranno essere avvertiti gli organi di Polizia Urbana (Delibera Consiglio Istituto, del

- i bambini saranno consegnati all'uscita solo ai genitori, oppure a coloro ai quali, essi stessi, abbiano fatto delega per iscritto. La delega si compilerà su un apposito modulo che verrà preventivamente consegnato/inviato dagli insegnanti e solo se i delegati sono maggiorenni e muniti del documento di identità, di cui sono riportati gli estremi nel modulo.

### **DELEGHE**

I genitori dovranno compilare all'inizio dell'anno scolastico, su apposito modulo predisposto dalla segreteria, un elenco in cui siano riportati i nominativi dei delegati a riprendere i figli dalla scuola. Di ciascuno di loro si devono indicare: nome, cognome, numero e fotocopia del documento di identità e recapiti telefonici.

### **USCITE ANTICIPATE**

Le uscite anticipate programmate per eventi particolari, vanno comunicate preventivamente ai docenti. Per i permessi ripetuti, di lunga durata (es. partecipazione a cure specifiche), va inoltrata richiesta scritta al Dirigente Scolastico utilizzando apposita modulistica, presente sul sito web d'istituto, nella sezione modulistica per genitori (---).

Per motivi didattico-organizzativi e per il benessere delle bambine e dei bambini stessi, è preferibile evitare rientri a scuola dopo un'uscita anticipata effettuata poco tempo dopo l'ingresso per necessità terapeutiche o visite mediche, ma effettuare direttamente un'entrata posticipata dopo la terapia/visita medica.

In tutti gli altri casi, i rientri a scuola dopo un'uscita anticipata sono consentiti solo per valide motivazioni.

L'ingresso posticipato e l'uscita anticipata non sono mai consentiti dalle ore 12:00 alle ore 13:45.



## ISTITUTO COMPRESIVO BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068  
70038 TERLIZZI (BA)



Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721  
Email: [baic8ax005@istruzione.it](mailto:baic8ax005@istruzione.it) PEC: [baic8ax005@pec.istruzione.it](mailto:baic8ax005@pec.istruzione.it) Sito WEB: [www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it](http://www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it)

### **ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI**

I genitori dovranno trattenersi nei locali scolastici per il tempo necessario alla consegna o al prelievo del/della proprio/a figlio/a.

### **ASSENZE DEGLI ALUNNI E RITARDI**

La giustificazione delle assenze, così come quella degli ingressi posticipati e delle uscite anticipate deve essere effettuata esclusivamente tramite il Registro elettronico NUVOLA.

Il rispetto degli orari d'ingresso consente il buon andamento delle attività educativo – didattiche.

### **REGISTRO ELETTRONICO**

I genitori possono accedere al registro elettronico NUVOLA, dopo aver attivato la password ricevuta, tramite:

- link
- applicazione

**I genitori non conviventi possono richiedere differenti credenziali, inviando apposita richiesta motivata all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto.**

### **INFORTUNI**

Per qualsiasi infortunio, anche di lieve entità, il docente deve: avvisare i genitori e presentare denuncia compilando l'apposito modulo da consegnare direttamente, entro 24 ore, alla Segreteria.

I genitori dovranno consegnare in segreteria, previo appuntamento, quanto prima il referto medico. In caso di referto da Pronto Soccorso, si ricorda che l'alunno non potrà rientrare a scuola prima del termine indicato sulla prognosi, salvo diversa comunicazione del medico curante.

### **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Gli insegnanti non possono somministrare medicinali agli alunni se non per comprovati motivi. Infatti, le situazioni nelle quali è ammessa la somministrazione sono quelle che non richiedono competenze specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica. In ogni caso è previsto che la scuola debba acquisire richiesta formale dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale, nonché certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere che specifichi modalità e tempi di somministrazione, posologia e regole di



## ISTITUTO COMPRENSIVO BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068  
70038 TERLIZZI (BA)



Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721  
Email: [baic8ax005@istruzione.it](mailto:baic8ax005@istruzione.it) PEC: [baic8ax005@pec.istruzione.it](mailto:baic8ax005@pec.istruzione.it) Sito WEB: [www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it](http://www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it)

conservazione.

La specifica richiesta andrà indirizzata al Dirigente scolastico, il quale provvederà ad organizzare il servizio, seguendo il Protocollo della Regione Toscana. La modulistica è disponibile sul sito web d'Istituto all'indirizzo ----- e dopo essere stata opportunamente compilata e fatta sottoscrivere la medico curante/pediatra di famiglia, va inviata agli uffici di Segreteria didattica a mezzo posta elettronica ([baic8ax005@istruzione.it](mailto:baic8ax005@istruzione.it)).

### **EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

In caso di evacuazione dell'edificio scolastico per incendio, terremoto, alluvione od altre cause per cui se ne presenti la necessità, gli insegnanti e gli alunni seguiranno il piano di evacuazione verificato e aggiornato periodicamente con prove simulate nel corso dell'anno scolastico.

Una volta raggiunte le apposite zone di raccolta, i docenti provvederanno ad avvisare il genitore rappresentante di classe, il quale avrà cura di avvisare tutti gli altri genitori.

Perché tale modalità possa essere attuata, è opportuno che tutti i genitori forniscano al rappresentante un proprio recapito telefonico di certa reperibilità.

### **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

I colloqui individuali e le assemblee con i genitori avvengono secondo il calendario stabilito all'inizio dell'anno scolastico; le famiglie saranno avvertite mediante comunicazione on-line (Registro elettronico NUVOLA, e-mail istituzionale) e le insegnanti si impegneranno ad avvertire il genitore rappresentante di sezione.

I genitori sono tenuti a controllare le comunicazioni della scuola inviate all'account istituzionale del bambino.

**Ogni alunno possiede un account nella piattaforma scolastica GOOGLE WORKSPACE;** l'indirizzo di posta elettronica è [nome.cognome@icboscomorofioreterlizzi.edu.it](mailto:nome.cognome@icboscomorofioreterlizzi.edu.it). Per l'attivazione i genitori riceveranno una mail da GOOGLE, che chiederà il cambiamento della password. Con la password scelta dai genitori è possibile l'accesso all'account dell'alunno. **TUTTE LE COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENZA VERRANNO INOLTRATE ALL'ACCOUNT PERSONALE DELL'ALUNNO.** I genitori che desiderano mettersi in contatto con il Dirigente Scolastico possono utilizzare la mail [presidedonbosco@icboscomorofioreterlizzi.edu.it](mailto:presidedonbosco@icboscomorofioreterlizzi.edu.it). In caso di difficoltà per l'attivazione dell'account è possibile prendere un appuntamento con l'assistente tecnico nella sede Moro-Fiore.

Non è consentito contattare telefonicamente i docenti durante l'orario di servizio, così come **NON È CONSENTITO** l'ingresso dei bambini durante gli orari destinati alle assemblee e ai colloqui individuali con i docenti.



## ISTITUTO COMPRESIVO BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068  
70038 TERLIZZI (BA)



Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

Email: [baic8ax005@istruzione.it](mailto:baic8ax005@istruzione.it) PEC: [baic8ax005@pec.istruzione.it](mailto:baic8ax005@pec.istruzione.it) Sito WEB: [www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it](http://www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it)

### **SCIOPERI E ASSEMBLEE SINDACALI**

In caso di sciopero del personale docente e non docente, sarà data comunicazione scritta attraverso circolare, al tipo di servizio che la scuola sarà in grado di fornire. Non potendo garantire la regolarità del servizio, i genitori, dopo aver presa visione e firmato le comunicazioni all'ingresso della scuola, dovranno accertarsi della presenza dell'insegnante al momento dell'ingresso. Inoltre i genitori sono tenuti al ritiro del proprio figlio in caso di uscita anticipata per sciopero.

In occasione di assemblee sindacali sarà comunicata la variazione d'orario sempre attraverso circolare sul registro elettronico e sull'account personale dell'alunno in piattaforma. Le informazioni di ingressi posticipati o uscite anticipate in caso di assemblea saranno date con un congruo anticipo, in modo da permettere ai docenti di controllare che tutti i genitori abbiano preso visione della comunicazione.

### **USO DEL GREMBIULE**

Nelle scuole dell'Istituto è previsto l'uso del grembiule verde a quadretti; pertanto si invitano i genitori a rispettare tale regola. Durante il periodo di settembre e metà maggio/giugno gli alunni indosseranno una t-shirt con il logo della scuola e di colore scelto dalle docenti per la classe e un pantalone comodo.