



ISTITUTO COMPRENSIVO  
**BOSCO - MORO - FIORE**

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068  
70038 TERLIZZI (BA)



Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721  
Email: baic8ax005@istruzione.it PEC: baic8ax005@pec.istruzione.it Sito WEB: www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 13 prot. n. 3452/2024 del 19 dicembre 2024*

**REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA-**  
**PARTE INTEGRANTE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO**  
**Allegato 2b**

## CALENDARIO SCOLASTICO

L'inizio delle attività didattiche è fissato per il **12 settembre 2024**. La fine dell'attività didattiche è fissata per **sabato 7 giugno 2025** per la scuola primaria;

Le lezioni saranno sospese nei seguenti giorni di festività:

- ✓ Tutte le domeniche;
- ✓ 1 novembre 2024;
- ✓ 8 dicembre 2024;
- ✓ 25 dicembre 2024;
- ✓ 26 dicembre 2024;
- ✓ 1 gennaio 2025;
- ✓ 6 gennaio 2025;
- ✓ Santa Pasqua 20 aprile 2025;
- ✓ Lunedì dell'Angelo 21 aprile 2025
- ✓ 25 aprile 2025;
- ✓ 1 maggio 2025;
- ✓ 2 giugno 2025;
- ✓ Festa del Santo Patrono: 23 aprile 2025.
- ✓ Dal 23 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 (vacanze natalizie);
- ✓ Dal 17 aprile 2025 al 22 aprile 2025 (vacanze pasquali).

Per adattamento del calendario scolastico il Consiglio di circolo, all'unanimità, **delibera la sospensione delle attività didattiche nei giorni:**

- ✓ 24 aprile 2025



# ISTITUTO COMPRENSIVO BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068  
70038 TERLIZZI (BA)



Email: [baic8ax005@istruzione.it](mailto:baic8ax005@istruzione.it)

Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

PEC: [baic8ax005@pec.istruzione.it](mailto:baic8ax005@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it](http://www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it)

✓ 2 maggio 2025

## INGRESSO/USCITA ALUNNI

**L'ingresso a scuola non è in alcun modo anticipabile.**

Anche nel caso delle **uscite scolastiche/viaggi d'istruzione** si raccomanda di **attenersi scrupolosamente agli orari indicati dai docenti**, per facilitare la sorveglianza degli alunni.

**Ingressi posticipati:** I ritardi dovranno essere giustificati dal genitore tramite registro elettronico NUVOLA. Per l'ingresso è necessaria la compilazione del modulo pre-compilato e firmato dalla persona che accompagna l'alunno/a all'ingresso. Gli alunni potranno entrare con la segnalazione del ritardo fino alle ore 9.00.

**Al fine di un regolare svolgimento delle lezioni si richiede la massima puntualità** (importante anche per la prenotazione dei pasti).

**Uscita:** I bambini saranno consegnati all'uscita solo ai genitori oppure a coloro ai quali i genitori facciano delega per iscritto (da consegnare all'insegnante), solo se maggiorenni e muniti di documento di identità. I docenti sono tenuti alla sorveglianza degli alunni fino all'arrivo dei familiari, da contattare anche telefonicamente in caso di ritardo. Nel caso in cui tale ritardo diventi cronico (oltre i tre eventi di ritardo), potranno essere avvertiti gli organi di Polizia Urbana. I ritardi continuativi, sia di ingresso che di uscita, saranno comunicati alla Presidenza, che provvederà a richiamare i genitori per invitarli alla puntualità.

**Uscite anticipate:** coloro che hanno la necessità di riprendere il proprio figlio prima dell'orario di uscita devono possibilmente comunicarlo preventivamente ai docenti e venire a prelevare personalmente l'alunno o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne, che dovrà essere munita di documento di riconoscimento, trascritto nella specifica delega. Le uscite anticipate vanno registrate sul registro elettronico. L'uscita anticipata sarà autorizzata previa compilazione del modulo previsto firmato dai genitori o dalla persona delegata presente al momento del prelievo dell'alunno/a. Non è permessa l'uscita anticipata nell'ultima mezz'ora di lezione.

Per i **permessi ripetuti**, di lunga durata (es. partecipazione a cure specifiche), va inoltrata richiesta scritta al Dirigente Scolastico utilizzando apposita modulistica, presente sul sito web d'istituto, nella sezione modulistica per genitori (Ingressi e uscite differenziate autorizzate per lunghi periodi).



# ISTITUTO COMPRESIVO BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068  
70038 TERLIZZI (BA)



Email: [baic8ax005@istruzione.it](mailto:baic8ax005@istruzione.it)

Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

PEC: [baic8ax005@pec.istruzione.it](mailto:baic8ax005@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it](http://www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it)

## **Uscite nel periodo mensa**

Nel ricordare che il servizio di refezione scolastica rientra nella nostra organizzazione oraria del tempo pieno (40 ore) e che viene considerato un momento formativo/educativo importante, si rammenta che non è possibile uscire prima del pasto per rientrare dopo il pasto, tranne per eventuali terapie.

## **DELEGHE**

I genitori dovranno compilare all'inizio dell'anno scolastico, su apposito modulo predisposto dalla segreteria, un elenco in cui siano riportati i nominativi dei delegati a riprendere i figli dalla scuola. Di ciascuno di loro si devono indicare e fornire: nome, cognome, numero e fotocopia del documento d'identità, recapiti telefonici.

## **ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI**

**Si raccomanda di attenersi alle seguenti disposizioni:**

- non sono consentiti ingresso/permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi della scuola;
- **durante le attività didattiche, non è consentito ai genitori accedere ai locali scolastici per conferire con gli insegnanti se non:**
  - in caso di uscita anticipata del figlio;
- all'uscita il cancello sarà aperto solo pochi minuti prima del suono della campanella; pertanto, si invitano i genitori ad avvicinarsi all'ingresso solo nell'orario prestabilito e, nel rispetto delle norme sulla sicurezza, si richiede di rimanere nello spazio antistante l'ingresso solo il tempo necessario per riprendere il proprio figlio;
- per motivi di sicurezza, non è consentito ai bambini *e agli adulti* di rientrare nei locali scolastici dopo l'orario di uscita; né tantomeno sostare nel cortile della scuola oltre l'orario scolastico: gli operatori della scuola, insegnanti e collaboratori scolastici, **non sono tenuti alla sorveglianza e non hanno nessuna responsabilità.**

**I collaboratori scolastici sono tenuti a far osservare tali disposizioni.**



# ISTITUTO COMPRENSIVO BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068  
70038 TERLIZZI (BA)



Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721  
Email: baic8ax005@istruzione.it PEC: baic8ax005@pec.istruzione.it Sito WEB: www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it

## ACCESSO AI CANI NEI GIARDINI SCOLASTICI

Per quanto riguarda l'ingresso dei cani nei giardini delle scuole ci si attiene al regolamento in materia relativo alle aree pubbliche. Pertanto, gli accompagnatori sono sempre tenuti:

- ad applicare la museruola o il guinzaglio; i proprietari e i detentori di cani a rischio di aggressività devono sempre applicare sia il guinzaglio che la museruola agli animali quando gli stessi si trovano in un qualsiasi luogo, aperto al pubblico, in particolare in un giardino scolastico; i cani di piccola taglia possono entrare in grembo ai proprietari;
- alla totale asportazione delle eventuali deiezioni lasciate dai cani con successivo smaltimento e a fare uso, per l'asportazione, di idonea attrezzatura immediatamente disponibile al seguito.

È opportuno, inoltre, che il detentore del cane segua semplici norme di convivenza:

- tenere il cane vicino in modo da non dover allungare il guinzaglio, motivo di intralcio o di disturbo al momento dell'ingresso /uscita dalla scuola;
- evitare di far accarezzare il cane da altri bambini;
- sorvegliare i movimenti del cane in modo che non determini danni a persone, piante o strutture;
- rispettare quanto sopra indicato anche negli spazi antistanti la scuola (cancello d'ingresso, marciapiede ...).

Il proprietario è ritenuto responsabile del comportamento del proprio cane.

## ASSENZE DEGLI ALUNNI

Le assenze degli alunni, anche per un solo giorno, **devono essere giustificate dai genitori tramite Registro elettronico NUVOLA.**

Si ricorda che **la presenza degli alunni a scuola è obbligatoria** oltre che alle lezioni anche a tutte le altre attività (ricerche culturali, progetti, lavori di gruppo, uscite e visite guidate ecc.) che vengono svolte.

## INFORTUNI

Per **qualsiasi infortunio**, anche di lieve entità, il docente provvederà ad avvisare dell'accaduto i genitori e a presentare denuncia compilando l'apposito modulo da consegnare direttamente, **entro 24 ore**, alla Segreteria.



## ISTITUTO COMPRENSIVO BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068  
70038 TERLIZZI (BA)



Email: [baic8ax005@istruzione.it](mailto:baic8ax005@istruzione.it)

Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

PEC: [baic8ax005@pec.istruzione.it](mailto:baic8ax005@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it](http://www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it)

**I genitori** dovranno consegnare in segreteria quanto prima il referto medico. In caso di referto da Pronto Soccorso, si ricorda che l'alunno non potrà rientrare a scuola prima del termine indicato sulla prognosi, salvo diversa comunicazione del medico curante.

### SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Gli insegnanti non possono somministrare medicinali agli alunni se non per comprovati motivi. Infatti, le situazioni nelle quali è ammessa la somministrazione sono quelle che non richiedono competenze specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica. In ogni caso è previsto che la scuola debba acquisire richiesta formale dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale, nonché certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere che specifichi modalità e tempi di somministrazione, posologia e regole di conservazione.

La specifica richiesta andrà indirizzata al Dirigente scolastico, il quale provvederà ad organizzare il servizio. La modulistica è disponibile sul sito web d'Istituto all'indirizzo ----- e dopo essere stata opportunamente compilata e fatta sottoscrivere dal medico curante/pediatra di famiglia, va inviata agli uffici di Segreteria didattica a mezzo posta elettronica ([baic8ax005@istruzione.it](mailto:baic8ax005@istruzione.it)).

### EVACUAZIONE DELL' EDIFICIO SCOLASTICO

In caso di evacuazione dell'edificio scolastico per incendio, terremoto, alluvione od altre cause per cui se ne presenti la necessità, gli insegnanti e gli alunni seguiranno il **piano di evacuazione verificato e aggiornato** periodicamente con prove simulate nel corso dell'anno scolastico.

Una volta raggiunte le apposite zone di raccolta, i docenti provvederanno ad avvisare il genitore rappresentante di classe, il quale avrà cura di avvisare tutti gli altri genitori.

Perché tale modalità possa essere attuata, è opportuno che tutti i genitori forniscano al rappresentante un proprio recapito telefonico di certa reperibilità.

### RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori sono tenuti a controllare le comunicazioni della scuola.

Non è consentito contattare telefonicamente i docenti né è consentito essere ricevuti durante l'orario scolastico. Eventuali urgenze possono essere comunicate per iscritto sul diario.

I colloqui individuali e le assemblee con i genitori avvengono secondo il calendario stabilito all'inizio dell'anno scolastico; le famiglie saranno preventivamente avvertite mediante comunicazione scritta. Le assemblee e i colloqui individuali sono momenti di pertinenza esclusiva dei docenti e genitori, pertanto non è consentita la presenza dei bambini. In casi del tutto eccezionali, preventivamente motivati agli insegnanti, la presenza del bambino deve essere sotto la diretta sorveglianza dei genitori e quindi non è consentita la libera fruizione del giardino e degli spazi scolastici.



# ISTITUTO COMPRENSIVO BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068  
70038 TERLIZZI (BA)



Email: [baic8ax005@istruzione.it](mailto:baic8ax005@istruzione.it)

Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

PEC: [baic8ax005@pec.istruzione.it](mailto:baic8ax005@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it](http://www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it)

**In tali momenti gli operatori della scuola - insegnanti e collaboratori scolastici - non sono tenuti alla sorveglianza e non hanno nessuna responsabilità nei confronti dei minori.**

Ogni alunno possiede un account nella piattaforma scolastica GOOGLE WORKSPACE; l'indirizzo di posta elettronica è [nome.cognome@icboscomorofioreterlizzi.edu.it](mailto:nome.cognome@icboscomorofioreterlizzi.edu.it). Per l'attivazione i genitori riceveranno una mail da GOOGLE, che chiederà il cambiamento della password. Con la password scelta dai genitori è possibile l'accesso all'account dell'alunno. **TUTTE LE COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENZA VERRANNO INOLTRATE ALL'ACCOUNT PERSONALE DELL'ALUNNO.** I genitori che desiderano mettersi in contatto con il Dirigente Scolastico possono utilizzare la mail [presidedonbosco@icboscomorofioreterlizzi.edu.it](mailto:presidedonbosco@icboscomorofioreterlizzi.edu.it). In caso di difficoltà per l'attivazione dell'account è possibile prendere un appuntamento con l'assistente tecnico nella sede Moro-Fiore.

## **REGISTRO ELETTRONICO**

I genitori possono accedere al registro elettronico NUVOLA, dopo aver attivato la password ricevuta, tramite:

- link
- applicazione

**I genitori non conviventi possono richiedere differenti credenziali, inviando apposita richiesta motivata all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto.**

## **SCIOPERI E ASSEMBLEE SINDACALI**

In caso di sciopero del personale docente e non docente, sarà data comunicazione scritta (attraverso avvisi) alle famiglie riguardo al tipo di servizio che la scuola sarà in grado di fornire. Non potendo garantire la regolarità del servizio, i genitori, dopo aver controllato le comunicazioni fornite dalla scuola, dovranno accertarsi della presenza dell'insegnante al momento dell'ingresso. Inoltre i genitori sono tenuti al ritiro del proprio figlio in caso di uscita anticipata per sciopero.

In occasione di assemblee sindacali sarà comunicata la variazione d'orario sempre attraverso il quaderno degli avvisi o il diario. Le informazioni di ingressi posticipati o uscite anticipate in caso di assemblea saranno fornite con congruo anticipo, in modo da permettere ai docenti di controllare che tutti i genitori abbiano preso visione della comunicazione.

## **MATERIALE SCOLASTICO**

Ogni alunno dovrà essere fornito di:

- per il periodo più caldo: maglietta con il logo della scuola del colore scelto dalla classe e cappellino, pantaloni comodi e scarpe chiuse



# ISTITUTO COMPRENSIVO BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068  
70038 TERLIZZI (BA)



Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721  
Email: [baic8ax005@istruzione.it](mailto:baic8ax005@istruzione.it) PEC: [baic8ax005@pec.istruzione.it](mailto:baic8ax005@pec.istruzione.it) Sito WEB: [www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it](http://www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it)

- per il periodo autunno/inverno grembiule blu e indumenti comodi per l'attività in palestra (tuta, maglietta, scarpe da ginnastica pulite); gli alunni di prima e seconda classe necessitano di calzini antiscivolo per accedere all'aula di psicomotricità
- materiale didattico di facile consumo di vario genere, di anno in anno indicato dai docenti.

Non è consigliabile far portare agli alunni somme di denaro, giochi elettronici e oggetti di valore; la scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali smarrimenti.

**È vietato l'uso del cellulare.**

**Dopo l'ingresso a scuola è vietato portare agli alunni merende ed eventuali materiali dimenticati, tranne apparecchi acustici, odontoiatrici e occhiali.**