

VERBALE N. 9/2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno 25 gennaio, alle ore 17.00, si è riunito il Consiglio di Circolo per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione radiazione residui attivi E.F. 2023;
3. Approvazione variazioni PA 2023;
4. Presentazione e approvazione Programma Annuale 2024;
5. Approvazione fondo economale minute spese E.F. 2024;
6. Approvazione partecipazione al bando "Competenze STEM E MULTILINGUISMO" (D.M. 65/2023) codice progetto MAC113.1-2023-1143;
7. Approvazione incarico al Dirigente Scolastico;
8. Approvazione partecipazione a "FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI" (D.M. 66/2023) codice progetto MAC1121-2023-1222;
9. Approvazione incarico al Dirigente Scolastico;
10. Approvazione delle associazioni per donazione di beneficenza derivante dal Mercatino di Natale;
11. Comunicazioni del DS riguardanti il dimensionamento scolastico;
12. Aggiornamento regolamento delle Riunioni degli Organi Collegiali "in modalità telematica".

Sono presenti i componenti del Consiglio di Istituto nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Componente	
1. Antonelli Raffaella	Docente	P
2. Cagnetta Annamaria	Docente	P
3. Carnicella Vincenzo	Genitore- Presidente	P
4. Dell'Aquila Anna	Docente	P
5. De Palma Maria Giovanna	Genitore	P
6. De Palo Alessia	Genitore	A
7. Giacò Luigi	Genitore	A
8. Memola Antonia	Docente	P
9. Memola Mariangela	Genitore	P
10. Oreste Domenico	Personale ATA	A

11. Palmieri Michele	Personale ATA	A
12. Rubini Maria	Docente	P
13. Ruggiero Annalisa	Docente	P
14. Scagliola Paolo	Genitore	A
15. Suriano Teresa	Docente	P
16. Tamborra Antonio	Genitore	A
17. Zagaria Domenica	Genitore	P
18. Zanni Maria	Docente	P
19. Peruzzi Clara	Dirigente scolastico	P

Presiede il Presidente Sig. Carnicella Vincenzo, svolge funzioni di segretario l'ins. Rubini Maria. Verificato che il numero dei presenti è legale, il Presidente del Consiglio di Circolo, Sig. Vincenzo Carnicella, dà inizio alla seduta sottolineando che tutti i membri del Consiglio di Circolo hanno ricevuto il materiale relativo all'ordine del giorno odierno via mail, in tempo utile per poterlo esaminare.

Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno. Il DS dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

Alla seduta interviene il DSGA, Rag. Michele Giangaspero, per affrontare i punti 2, 3, 4 e 5 dell'Ordine del giorno. Si passa quindi alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno.

Il DSGA espone la radiazione dei residui attivi riguardanti l'E.F. 2023 come da prospetto allegato al presente verbale (Allegato 1).

Dopo attenta lettura, il Consiglio di Circolo delibera all'unanimità la radiazione dei residui attivi riguardanti l'esercizio Finanziario 2023 (**delibera n. 29**)

Per quello che riguarda il terzo punto all'Ordine del giorno il DSGA Sig. Giangaspero illustra le variazioni da apportare al Programma Annuale 2023 dalla numero 21 alla numero 23 come da prospetto allegato (Allegato 2). Il Consiglio di Circolo approva all'unanimità le variazioni al Programma Annuale 2023 (**Delibera n. 30**).

Si passa al quarto punto all'ordine del giorno.

Il DSGA presenta il **Programma Annuale dell'E.F. 2024**, redatto, come previsto in termini di competenza e proposto al Consiglio di Circolo dalla Giunta esecutiva che si è riunita il 12 gennaio 2024. Il Programma Annuale è la traduzione del PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Circolo il 25 ottobre 2023 in campo finanziario. Nel Programma sono indicate tutte le **entrate**, aggregate secondo la loro provenienza e nella seconda parte del

Programma annuale sono indicate le **spese** aggregate per attività e progetti.

Il programma annuale si conforma ai principi di: **trasparenza** (chiarezza nella stesura e facilità di comprensione), **annualità** (il programma annuale si riferisce all'anno finanziario 1 gennaio/31 dicembre), **universalità** (deve contenere tutte le entrate e tutte le spese e non è consentita gestione fuori bilancio), **integrità** (le entrate e le spese devono essere iscritte senza riduzioni e quindi al lordo), **unità** (tutte le entrate sono destinate a finanziarie tutte le spese), **veridicità** (sia le entrate sia le uscite devono essere previste con il maggior grado possibile di attendibilità)

Inoltre deve conformarsi alla **pubblicità** ed essere improntato a criteri di efficienza, capacità di impiegare le risorse in modo ottimale; efficacia, capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati, di dare risultati rispetto ad obiettivi attesi; **economicità**, capacità dell'istituzione di utilizzare in modo efficiente le proprie risorse per raggiungere in modo efficace i propri obiettivi.

Il Programma Annuale è continuamente rivedibile durante l'esercizio finanziario in quanto si tratta di un bilancio di previsione che va adattato durante lo svolgimento dell'anno in corso.

Delibera n. 31

Il Consiglio di circolo approva il **Programma Annuale relativo all'E.F. 2024** all'unanimità.

Per quello che riguarda il quinto punto all'ordine del giorno, il DSGA ricorda che, ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/18 ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera. Il DSGA propone un fondo economale per le minute spese di 300 euro e come importo massimo di ogni spesa minuta euro 30.

Delibera n. 32

il Consiglio di circolo, all'unanimità, dopo approfondita discussione, approva la costituzione di un fondo economale per le minute spese di 300 euro e fissa l'importo massimo di ogni spesa minuta a euro 30.

Si passa alla discussione del sesto punto all'ordine del giorno. Il DS presenta la progettazione che verrà presentata in piattaforma entro l'8 febbraio 2024 relativa al bando "Competenze STEM E MULTILINGUISMO" (D.M. 65/2023) codice progetto MAC113.1-2023-1143 finalizzato ad introdurre azioni dedicate a rafforzare nei curricoli lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative. Il bando è diviso in LINEA A (dedicata agli alunni) e LINEA B (dedicata ai docenti) Con l'approvazione di questo bando la scuola attiverà per gli alunni 7 corsi di 30 ore ciascuno riguardanti STEM e robotica e 9 corsi di lingua inglese di 20 ore ciascuno. Per la linea B saranno attivati per i docenti due corsi di 35 ore di apprendimento della lingua inglese di cui uno da beginner a B1 e uno fino a B2 e un corso di 30 ore di metodologia CLIL. CLIL è l'acronimo di Context Language Integrated learning e significa insegnare in inglese una disciplina diversa.

Il DS rende noto che il riparto che verrà assegnato alla nostra scuola se la progettazione di massima verrà approvata sarà di complessivi 78.843,51 euro di cui 64.336,22 per la linea A e 14.507,29 per la linea B. Tutti i corsi saranno in presenza.

Il DS legge e condivide una breve sintesi del progetto che verrà presentato entro l'8 febbraio 2024.

Delibera n. 33

Il Consiglio di Circolo, all'unanimità, approva la partecipazione al bando "Competenze STEM E MULTILINGUISMO" (D.M. 65/2023) codice progetto MAC113.1-2023-1143 .

Si passa al settimo punto all'Ordine del Giorno, strettamente collegato al sesto punto. Il DS informa il Consiglio che, diversamente dalle procedure per i PON FSE e PON FESR, per l'avanzamento del progetto PNRR, spetta al Consiglio di Circolo approvare l'affidamento al Dirigente Scolastico dell'incarico di COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO (PROJECT MANAGER), RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA POST APPROVAZIONE E PROGETTAZIONE DIDATTICA, RUP (RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO) relativamente al bando "Competenze STEM E MULTILINGUISMO" (D.M. 65/2023) codice progetto MAC113.1-2023-1143. Le attività del bando dovranno svolgersi entro maggio 2025.

Delibera n. 34

Il Consiglio di Circolo approva all'unanimità l'affidamento degli incarichi di COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO (PROJECT MANAGER), RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA POST APPROVAZIONE E PROGETTAZIONE DIDATTICA, RUP (RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO) al Dirigente Scolastico Prof.ssa Clara Peruzzi relativamente al bando "Competenze STEM E MULTILINGUISMO" (D.M. 65/2023) codice progetto MAC113.1-2023-1143.

Si passa alla discussione dell'ottavo punto all'ordine del giorno. Il DS presenta la progettazione che verrà presentata in piattaforma entro il 29 febbraio 2024 relativa al bando Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) codice progetto MAC112.12023-1222. Questo bando è finalizzato a realizzare percorsi formativi per sostenere la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu. In caso di approvazione della progettualità di questo bando, la scuola attiverà 4 corsi di formazione per i docenti relativamente ai percorsi di formazione sulla transizione digitale: 1 corso per la costruzione del curriculum verticale della competenza digitale, 1 corso sulle tecnologie digitali per l'inclusione scolastica, 1 corso per l'insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e 1 corso sulle metodologie didattiche innovative. I corsi saranno di 25 ore ciascuno e saranno erogati o in presenza o in modalità sincrona o blended. Tutte le attività del bando dovranno concludersi entro il 30 settembre 2025.

Delibera n. 35

Il Consiglio di Circolo, all'unanimità, approva la partecipazione al bando Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) codice progetto MAC112.12023-1222. Il DS rende noto che il riparto che verrà assegnato alla nostra scuola se la progettazione di massima verrà approvata sarà di complessivi 42.720,79 euro.

Il nono punto all'ordine del giorno è strettamente collegato all'ottavo. Infatti come per il bando precedente anche per questo bando spetta al Consiglio di Circolo approvare l'affidamento al Dirigente Scolastico dell'incarico di COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO (PROJECT MANAGER), RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA POST APPROVAZIONE E PROGETTAZIONE DIDATTICA, RUP (RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO).

Delibera n. 36

Il Consiglio di Circolo approva all'unanimità l'affidamento degli incarichi di COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO (PROJECT MANAGER), RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA POST APPROVAZIONE E PROGETTAZIONE DIDATTICA, RUP (RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO) al Dirigente Scolastico Prof.ssa Clara Peruzzi relativamente al bando Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) codice progetto MAC112.12023-1222.

Si passa al decimo punto all'ordine del giorno. Il DS informa il Consiglio che i proventi del Mercatino sono stati 1060 euro mentre il ricavato dei calendari è di 1450 euro.

Si propone di dare in beneficenza il ricavato dei calendari a Don Michele Stragaprede che si sta occupando degli extracomunitari, mentre il ricavato del Mercatino si propone di donarlo alla Casa

di Santa Lucia, dipendente dalla Caritas. Dopo attenta discussione

Delibera n.37

Il Consiglio di Circolo delibera all'unanimità di donare il ricavato della vendita dei calendari a Don Michele Stragapede.

Per il ricavato dal Mercatino di Natale il Consiglio di Circolo decide di prendersi altro tempo per sondare il panorama delle associazioni benefiche di Terlizzi a cui fare la donazione.

Per quello che riguarda l'undicesimo punto all'ordine del giorno il DS comunica che il 31 agosto il 2CD San Giovanni Bosco finirà di esistere per dar vita all' ISTITUTO COMPRENSIVO BOSCO-MORO-FIORE formato dalla fusione del Secondo Circolo con le classi della Scuola Superiore di Primo Grado Moro-Fiore. Sarà un momento di transizione non semplice, che vedrà decadere questo Consiglio di Circolo per dar vita ad un nuovo Consiglio di Istituto.

Si passa alla trattazione dell'ultimo punto all'ordine del giorno. La nostra istituzione scolastica ha un regolamento delle riunioni degli organi collegiali "in modalità telematica" già a partire dall'aprile 2020, redatto durante la pandemia ma che non è legato ad un particolare periodo di emergenza, come espressamente detto nell'art. 1. Tuttavia a seguito della firma del CCNL 2019/2021, considerate le esperienze conseguenti la pandemia entro la quale si sono sperimentate le riunioni a distanza, allora necessarie e in molti casi, anche individuali, utili alla salvaguardia della vita privata, in particolare per quelle lavoratrici, e quei lavoratori, sulle quali gravano assistenze familiari, tenuto conto dell'impossibilità di utilizzare luoghi adatti ad ospitare un tale numero di partecipanti a causa dei lavori di ristrutturazione della sede centrale e del conseguente spostamento di tutte le classi presso il plesso di Via Indipendenza, si chiede al Consiglio di Circolo di delegare al Dirigente scolastico la decisione di organizzare le riunioni collegiali interamente in presenza, parzialmente in presenza (con forme di rotazione tra i presenti) o interamente a distanza a seconda di motivate condizioni al contorno e di operatività.

Delibera n. 38

Il Consiglio di Circolo stabilisce all'unanimità di delegare al Dirigente scolastico la decisione di organizzare le riunioni collegiali interamente in presenza, parzialmente in presenza (con forme di rotazione tra i presenti) o interamente a distanza a seconda di motivate condizioni al contorno e di operatività, considerate le esperienze conseguenti la pandemia entro la quale si sono sperimentate le riunioni a distanza, allora necessarie e in molti casi, anche individuali, utili alla salvaguardia della vita privata, in particolare per quelle lavoratrici, e quei lavoratori, sulle quali gravano assistenze familiari, tenuto conto dell'impossibilità di utilizzare luoghi adatti ad ospitare un tale numero di partecipanti a causa dei lavori di ristrutturazione della sede centrale e del conseguente spostamento di tutte le classi presso il plesso di Via Indipendenza

Alle ore 18.30 la seduta è tolta.

IL SEGRETARIO

Ins. Maria Rubini

IL PRESIDENTE

Vincenzo Carnicella

