



ISTITUTO COMPRENSIVO
BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068
70038 TERLIZZI (BA)

Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

Email: baic8ax005@istruzione.it

PEC: baic8ax005@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it



Terlizzi, data protocollo

COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Individuazione e pubblicazione del soggetto titolare del Potere Sostitutivo in caso di inerzia nel procedimento amministrativo (Art. 2, comma 9-bis, Legge 241/1990 e Art. 35, c. 1, lett. m, D.Lgs. 33/2013).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 2, comma 9-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il quale stabilisce che l'organo di governo individua il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia o mancata conclusione del procedimento amministrativo entro i termini previsti;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ed in particolare l'art. 35, comma 1, lett. m), che impone l'obbligo di pubblicazione del nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo, unitamente alle modalità per attivarlo e ai relativi recapiti;
- **RICHIAMATA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2012;

RENDE NOTO E COMUNICA

1. Soggetto Titolare del Potere Sostitutivo

Qualora un procedimento amministrativo di competenza di questa Istituzione Scolastica non si concluda entro il termine di legge o regolamentare per inerzia, mancata risposta o ritardo dell'ufficio procedente, l'interessato può richiedere l'intervento del Titolare del Potere Sostitutivo individuato nella figura del:

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO:

Dott. Giuseppe Silipo

Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale (U.S.R.) / Ambito Territoriale Provinciale

Recapiti Ufficiali e Contatti:

- **Indirizzo:** Via Castro Mediano
- **Centralino Telefonico:** 080/5506301

Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI

- **Posta Elettronica Certificata (PEC):** drpu@postacert.istruzione.it
- **Posta Elettronica Ordinaria (PEO):** drpu@istruzione.it

2. Modalità di Attivazione e Termini

1. **Presentazione dell'Istanza:** Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, l'interessato può inoltrare richiesta scritta al Titolare del Potere Sostitutivo via PEC o PEO agli indirizzi sopra indicati.
2. **Contenuto della Richiesta:** L'istanza deve riportare i dati dell'istante, gli estremi dell'istanza originaria non evasa, l'oggetto del procedimento e l'Unità Organizzativa/Ufficio della scuola inadempiente.
3. **Termine di Conclusione Sostitutiva:** Il Titolare del Potere Sostitutivo conclude il procedimento tramite le proprie strutture o con la nomina di un commissario *ad acta* entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto.

3. Pubblicità

La presente comunicazione è pubblicata in modo permanente sul sito web dell'Istituto nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" e all'Albo Online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clara Peruzzi