



ISTITUTO COMPRENSIVO
BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068
70038 TERLIZZI (BA)

Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

Email: baic8ax005@istruzione.it

PEC: baic8ax005@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it



Terlizzi, data protocollo

OGGETTO: Decreto di individuazione, approvazione e pubblicazione delle Tipologie di Procedimento Amministrativo e dei relativi termini di conclusione (Art. 35 D.Lgs. 33/2013 e Art. 2 L. 241/1990) – Sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, e in particolare gli articoli 2 e 35;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, e in particolare l'art. 35 (*“Tipologie di procedimento”*);
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei Contratti Pubblici*);
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*);
- **CONSIDERATA** la necessità di procedere al periodico aggiornamento e al riordino delle tipologie di procedimento di competenza di questa Istituzione Scolastica, adeguandole alla normativa vigente;
- **RITENUTO** di dover garantire ai cittadini, agli utenti e al personale della scuola la massima trasparenza, certezza e conoscibilità dei termini e dei responsabili dei procedimenti amministrativi svolti dall'Istituto;

Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI

DECRETA

Art. 1 – Approvazione dell'elenco delle Tipologie di Procedimento

È approvato il documento recante *“Elenco delle Tipologie di Procedimento Amministrativo, dei Riferimenti Normativi, dei Termini di Conclusione e dei Responsabili del Procedimento”* dell'Istituzione Scolastica (Allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 – Ambito di applicazione

L'elenco di cui all'Art. 1 disciplina i procedimenti relativi alle seguenti aree organizzative e gestionali:

1. Iscrizioni e gestione della carriera scolastica degli alunni;
2. Valutazione ed Esami di Stato;
3. Frequenza, Assistenza e Diritto allo Studio (compreso l'obbligo scolastico e l'inclusione);
4. Accesso agli atti, Trasparenza e Privacy;
5. Modulistica, Didattica e Viaggi d'istruzione;
6. Gestione del Personale docente e A.T.A.;
7. Amministrazione, Contratti pubblici e Gestione patrimoniale.

Art. 3 – Individuazione dei Responsabili e Potere Sostitutivo

1. I Responsabili dei singoli procedimenti sono individuati nelle figure del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.), secondo le rispettive competenze d'ufficio dettagliate nell'Allegato A.
2. In caso di inerzia o ritardo nella conclusione del procedimento rispetto ai termini previsti, il potere sostitutivo è esercitato dal **Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale** (ovvero del relativo Ambito Territoriale di Bari), ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della L. 241/1990.

Art. 4 – Pubblicazione ed Efficacia

Il presente decreto, unitamente all'Allegato A, è pubblicato:

- All'**Albo On-line** dell'Istituzione Scolastica;
- Sul sito web istituzionale nella sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione di livello 1 *“Atti generali”* e sottosezione di livello 2 *“Tipologie di procedimento”*, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente provvedimento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione.

Allegati:

- **Allegato A:** Tabella analitica delle Tipologie di Procedimento Amministrativo dell'Istituzione Scolastica (*utilizzare la tabella predisposta nel messaggio precedente*).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clara Peruzzi