



ISTITUTO COMPrensIVO
BOSCO - MORO - FIORE

Via Millico, 13 - tel. 080 3516314 - 379 1208068
70038 TERLIZZI (BA)



Cod. Scuola: BAIC8AX005 - Cod. Fisc.: 93549010721

Email: baic8ax005@istruzione.it PEC: baic8ax005@pec.istruzione.it Sito WEB: www.icboscomorofioreterlizzi.edu.it

Determina Acquisti Nr. 24/2026

Oggetto: Fornitura relativa a materiale didattico e cancelleria per le scuole infanzia e primaria tramite affidamento diretto fuori Me.PA. ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) e dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici) ed in particolare gli artt. 1 e 2;

VISTE le linee guida ANAC nr. 4;

VISTO il comunicato ANAC del 18/06/2025 riguardante il regime di esenzione sull'applicazione delle disposizioni in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici previsti dal D. Lgs. 36/2023 per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

VISTO il D.I. n. 129/2018 (Regolamento dell'attività amministrativo-contabile delle scuole);

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/01/2026;

VISTA la disponibilità sull'apposita scheda di progetto/attività A03 "Funzionamento didattico" E.F. 2026;

VISTA la necessità di acquistare del materiale didattico per le scuole infanzia e primaria come dotazione per gli aa. ss. 2025/2026 e 2026/2027, come da richieste dei docenti referenti di classe e interclasse;

VISTA l'assenza di una convenzione CONSIP attiva relativa all'acquisto del materiale in oggetto;

VISTA pertanto, la necessità di dover provvedere in proprio all'individuazione del fornitore cui affidare l'intera fornitura in oggetto;

ACCERTATA la possibilità, attraverso una consultazione on-line del catalogo completo, di effettuare l'intera fornitura c/o la Ditta Gruppo Giodicart srl di Trani, primaria società operante nel settore specifico iscritta nell'elenco dei fornitori di beni e servizi della scuola scrivente;

VISTA la disponibilità acquisita verbalmente dalla suddetta ditta Gruppo Giodicart srl di Trani a fornire tutto il materiale didattico necessario;

RITENUTI i prezzi degli articoli didattici da acquistare economicamente congrui oltreché i prodotti qualitativamente rispondenti al fabbisogno e alle reali necessità della scuola;

QUANTIFICATA in circa € **3.100,00** comprensivi di IVA la spesa complessiva per l'acquisto di tutto il materiale in oggetto;

CONSIDERATO che la spesa complessiva del suddetto acquisto non eccede l'importo complessivo di € 140.000,00 e che pertanto si può procedere tramite affidamento diretto senza consultazione di altri operatori economici ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO altresì che la spesa complessiva del suddetto acquisto non eccede l'importo complessivo di € 10.000,00 e che pertanto si può procedere tramite affidamento diretto senza la preventiva autorizzazione di spesa da parte del Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art 45 co. 2 lett. a) del DI nr. 129/2018;

Firmato digitalmente da CLARA PERUZZI

CONSIDERATO inoltre che la spesa complessiva del suddetto acquisto non eccede l'importo complessivo di € 5.000,00 e che, pertanto, si può procedere tramite affidamento diretto in deroga al principio di rotazione dei fornitori ai sensi dell'art. 49 co. 6 del D. Lgs. 36/2023;

DISPONE

di affidare la fornitura relativa a materiale didattico e cancelleria da fornire in dotazione a tutte le sezioni delle scuole infanzia e a tutte le classi della scuola primaria mediante affidamento diretto fuori Me.PA. ai sensi del D. Lgs. Nr. 36/2023 art. 50 co. 1 lett. b) e art. 49 co. 6 alla ditta GRUPPO GIODICART srl S.P. 130 Km. 0,900 – 76125 Trani (BAT) P.IVA e C.F. 04715400729.

Il costo totale non superiore a € **3.100,00** comprensivo di IVA, trasporto e consegna ai vari plessi ed in genere di ogni altro onere a carico della scuola sarà imputato alla scheda di progetto/attività A/03 "Funzionamento didattico" E.F. 2026.

La fornitura dovrà essere eseguita nel pieno rispetto delle condizioni economiche e tecniche meglio specificate sia nel catalogo on-line presente sul sito aziendale dell'affidatario che nel successivo ordinativo di spesa.

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario ai sensi degli artt. 94 e 95 avverrà secondo le modalità di cui all'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Prof.ssa Peruzzi Clara.

Il presente decreto è trasmesso al Direttore SGA per i provvedimenti di sua competenza e pubblicato sul sito Web della scuola.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa PERUZZI Clara