



**DELEGHE PER INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF
SUDDIVISE PER AREE
ANNO SCOLASTICO 2026 – 2027**

AREA 1	Elaborazione e Gestione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale • Coordinamento della progettazione del Piano. • Supervisione del Curricolo Verticale di Ed. Civica. • Monitoraggio dei processi, delle attività e dei progetti curriculari ed extracurriculari del PTOF. • Autovalutazione d'Istituto e Valutazione degli apprendimenti degli studenti in fase iniziale, in itinere e finale.	• Rilevazione delle attese e dei bisogni culturali, educativi e formativi dell'utenza e della comunità locale, attraverso la somministrazione di test, questionari, schede o altre modalità, formali e informali. • Coordinamento dell'attività di revisione del PTOF e supervisione della calendarizzazione periodica di attività e progetti in fase di attuazione. • Produzione di strumenti comuni per la progettazione e la verifica/valutazione della programmazione annuale, nonché di materiali didattici per l'attuazione di attività curriculari e integrative. • Predisposizione di schede per il monitoraggio e la valutazione di attività e progetti disciplinari, curriculari e/o extracurriculari (in fase iniziale e finale). • Predisposizione dei Test da somministrare a fine anno, per l'analisi e l'autovalutazione d'Istituto, indirizzati alle diverse componenti della comunità scolastica. • Con riguardo agli obiettivi di processo individuati nel RAV-PdM, predisposizione di strumenti comuni di monitoraggio dei processi (Pratiche educative e didattiche – Pratiche gestionali e organizzative) per eventuale revisione di quanto pianificato. • In stretta collaborazione con la F.S. area 3, con il Referente per la Valutazione interna ed esterna degli apprendimenti e con riguardo alle priorità individuate nel RAV-PdM, revisione e somministrazione degli strumenti comuni per l'osservazione/misurazione dei prerequisiti cognitivi e dei risultati scolastici periodici e finali, con la relativa tabulazione degli esiti. • In stretta collaborazione con le FFSS Area 3 e 4, con la referente di Istituto e con il team docenti di Ed. Civica, supervisione della progettazione annuale curricolare della disciplina per i tre ordini.
AREA 2	Supporto al lavoro dei docenti e all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica • Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento • Coordinamento e sostegno nell'utilizzo delle nuove tecnologie nella prassi didattica. • Cura e archiviazione della documentazione educativa ed informatizzazione di strumenti, materiali e principali procedure didattiche nella prospettiva di un utilizzo condiviso. • Supporto ai docenti nell'utilizzo del Registro Elettronico. • Referente d'Istituto di portali/piattaforme legate al mondo dell'Istruzione. • Monitoraggio e Autovalutazione di Istituto di fine anno scolastico (componente docenti).	• Collaborazione con la F.S. Area 1 per la revisione del PTOF. • Gestione del Piano di Formazione e aggiornamento dei docenti, finalizzata alla promozione/sviluppo della professionalità docente e ai bisogni formativi dei docenti, in stretta collaborazione con il NIV, attraverso: - realizzazione/somministrazione di documenti multimediali per la ricognizione dei titoli e delle competenze professionali e lavorative dei docenti dell'Istituto con tabulazione informatica dei dati; - promozione/creazione/sviluppo/diffusione di ambienti di apprendimento sempre più adeguati ed efficaci per lo sviluppo delle competenze (dall'uso di un "linguaggio multimediale condiviso" allo scambio di "prodotti tecnologici" tra docenti e/o tra studenti all'interno dei gruppi classe e fra classi parallele). • Con la collaborazione dei referenti di Interclasse/Intersezione/Dipartimento, raccolta e archiviazione della documentazione educativa d'interesse comune, in formato elettronico. • Gestione della piattaforma INDIRE e di portali/piattaforme legate al mondo Istruzione (Scuola in Chiaro, Scuola Digitale, ecc); supporto al Referente d'Istituto INVALSI per la Valutazione esterna. • In caso di assenza o impossibilità per altri impegni dei referenti incaricati, supporto nella sostituzione dei docenti assenti (supplenza breve). • Supervisione nella restituzione online dei dati relativi ai Test (Moduli Google) di monitoraggio di fine anno, per l'analisi e l'autovalutazione d'Istituto, indirizzati alle diverse componenti della comunità scolastica, con particolare riguardo alla tabulazione e interpretazione dati della componente docenti dei tre ordini di scuola.

AREA 3	Interventi e servizi agli studenti a) Coordinamento delle attività curricolari ed extracurricolari b) Coordinamento delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio c) Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero (in sinergica collaborazione con il gruppo di lavoro Inclusione/disabilità).	• Collaborazione con la F.S. Area 1 per la revisione del PTOF. • Organizzazione, coordinamento e gestione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate per tutto l'Istituto. • In collaborazione con le FFSS Area 4 eventuale attivazione e cura di uno sportello d'ascolto per studenti, anche con l'ausilio di personale esperto dell'ente locale. • Monitoraggio di fine anno scolastico delle classi campionate sulla qualità dei servizi offerti dalla scuola: realizzazione di schede di monitoraggio in formato elettronico, relativa compilazione online; tabulazione e interpretazione dati. • Organizzazione e coordinamento di progetti speciali e manifestazioni scolastiche. • Con la supervisione della FS Area 1, stesura e pubblicazione periodica del calendario delle attività e dei progetti di Istituto. • Circa le attività di Continuità ed Orientamento nei tre ordini di scuola, in stretta collaborazione con il Nucleo di Valutazione: - Coordinamento degli incontri con Orientatori, Aziende, Istituzioni e Centri Territoriali per l'impiego e la gestione delle attività di orientamento. - Coordinamento e gestione delle attività di continuità progettate per favorire il passaggio tra gli ordini di scuola. - Realizzazione di percorsi finalizzati all'auto-orientamento (compilazione di test, organizzazione di incontri di genitori e studenti con docenti universitari esperti, riunioni/tavola rotonda con docenti referenti di SSSG, calendarizzazione open day SSSG). - Resoconto sulle scelte orientative degli studenti al termine del primo ciclo di istruzione. • Circa la valutazione degli studenti, monitoraggio formale e documentato del percorso scolastico nel Primo Ciclo (risultati degli alunni in fase iniziale/ in itinere/finale), su indicazioni del NIV e in stretta collaborazione con la F.S. area 1 e il Referente per la Valutazione interna ed esterna degli apprendimenti. • In stretta collaborazione con il Nucleo di Valutazione, con la referente di Ed. Civica e con la F.S. Area 4: - coordinamento delle attività interdisciplinari di cittadinanza democratica e responsabile; - predisposizione di strumenti comuni di valutazione delle competenze chiave sociali e civiche; - coordinamento delle azioni progettate e attuate per la cittadinanza democratica e responsabile.
AREA 4	Interventi sul territorio Miglioramento della qualità del servizio scolastico a) Coordinamento dei rapporti tra la scuola e le famiglie. b) Coordinamento delle attività di Cittadinanza attiva e partecipe. c) Coordinamento di progetti, attività e manifestazioni scolastiche e inter-istituzionali.	• Collaborazione con la F.S. Area 1 per la revisione del PTOF. • Eventuale attivazione e cura di uno sportello d'ascolto genitori e/o promozione di iniziative formative, di dialogo e di confronto. • Monitoraggio di fine anno scolastico indirizzato ai genitori delle classi campionate sulla qualità dei diversi servizi offerti dalla scuola: tabulazione e interpretazione dati. • Coordinamento tra l'Istituzione scolastica e le diverse realtà associative, l'Università, le Agenzie di Progetto e gli Enti Amministrativi. • Incontro con i rappresentanti degli Enti pubblici, Aziende, Istituzioni e Centri Culturali per concordare iniziative comuni. • In stretta collaborazione con il NIV e il referente di Ed. Civica, coordinamento delle attività interdisciplinari per la cittadinanza democratica e responsabile, per l'eventuale revisione/attuazione del Curricolo Verticale e degli strumenti comuni di valutazione delle competenze chiave sociali e civiche. • In stretta collaborazione con il NIV e con la FS Area 3, partecipazione all'organizzazione, gestione e monitoraggio delle azioni progettate in corso d'anno, soprattutto relativamente ai nuclei tematici di Ed. Civica. • Analisi delle risorse culturali e socio-economiche presenti sul territorio e individuazione di eventuali sponsor per le iniziative promosse dall'Istituzione scolastica. • Coordinamento, gestione e valutazione di progetti ed attività integrative e aggiuntive e di manifestazioni inter-istituzionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria TAFURI

(firma autografa o messa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993)