

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**Fedele Rocco**

**Italiana**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 16/02/1987 AD OGGI IN SERVIZIO PRESSO IL MISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE – RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO.**

**Via Demetrio Marin n. 3 – 70126 Bari**

**Settore pubblico impiego**

**Riscontro contabile**

**DAL 2023 AL 2025 ADDETTO AL RISCONTRO CONTABILE DEI BENI DEMANIALI DELLO STATO**

**Dal 2019 al 2022 CAPO SEZIONE RISCONTRO CONTABILE CONTI GIUDIZIALI**

**DAL 2013 AL 2018 CAPO SEZIONE RISCONTRO CONTABILE DEI RENDICONTI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA;**

**DALL'ANNO 2011 AL 2012 CAPO SEZIONE PER I PROVVEDIMENTI DEL PERSONALE M.I.U.R. (FERIE NON GODUTE, INDENNITÀ SOSTITUTIVA DI PREAVVISO ED ORE ECCEDENTI) DEL SERVIZIO III° DELL'UFFICIO II° R.T.S.;**

**DALL'ANNO 2002 ALL'ANNO 2010 CAPO SEZIONE RISCONTRO CONTABILE DEI RENDICONTI DEI CONSEGNAIARI DEI BENI MOBILI DELLO STATO;**

**IN PRECEDENZA RESPONSABILE DI SEGRETERIA DELL'EX RAGIONERIA REGIONALE DELLO STATO DI BARI.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**1985**

**Istituto Tecnico Commerciale “G. Salvemini” - Molfetta**

**Ragioneria, Diritto Amministrativo e Commerciale, Tecnica Bancaria e Commerciale**

**Ragioniere e Perito Commerciale**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Francese

[ Indicare la lingua ]

Eccellente

Buono

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Quale responsabile del riscontro dei rendiconti dei consegnatari dei beni mobili dello Stato (modelli 98 C.G.) ha presenziato alla giornata d'incontro con gli operatori esterni, in data 23 gennaio 2007, per l'illustrazione e la trattazione degli adempimenti di chiusura previsti nelle circolari ministeriali a seguito dell'adozione della codifica europea "SEC '95";

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali applicativi su personal computer;

## PATENTE O PATENTI

Patente ECDL n. IT1330988 conseguita in data 05 luglio 2007.