



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TAFURI ANNA MARIA**  
 OMISSIS

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA 01/09/2022 AD OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **USR PUGLIA**
  - Tipo di azienda o settore **istruzione**
  - Tipo di impiego **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo C. Cianciotta G. Modugno di Bitetto (BA)**
  - Principali mansioni e responsabilità **gestione unitaria dell'istituzione scolastica, responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio offerto all'utenza**
  
- Date (da – a) **DA 01/09/2019 A 31/08/2022**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **USR CALABRIA**
  - Tipo di azienda o settore **istruzione**
  - Tipo di impiego **Dirigente scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo di Strongoli**
  - Principali mansioni e responsabilità **gestione unitaria dell'istituzione scolastica, responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio offerto all'utenza**
  
- Date (da – a) **DA 01/09/2005 A 31/08/2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Liceo scientifico Da Vinci, Noci, a.s. 2005/2006**  
**Liceo scientifico Ricciotto Canudo, Gioia del Colle, aa.ss. 2006/2007-2009/2010**  
**IISS Pietro Sette, Santeramo in Colle, aa.ss. 2010/2011-2011/2012**  
**I. S. Don L. Milani, Acquaviva delle Fonti, a.s. 2012/2013**  
**Liceo scientifico Federico di Svevia, Altamura, aa.ss. 2013/2014-2014/2015**  
**Liceo scientifico Leonardo da Vinci, Cassano delle Murge, aa.ss. 2015/2016-2018/2019**
  - Tipo di azienda o settore **istruzione**
  - Tipo di impiego **docente a tempo indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Insegnante di italiano e latino**
  
- Date (da – a) **DA 2003 A 2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Liceo scientifico Da Vinci, Noci, 04/03/2003 - 21/03/2003**  
**Liceo scientifico Maiorana, Putignano, 17/04/2004 - 30/04/2004**  
**Liceo scientifico Da Vinci, Cassano delle Murge, 12/11/2004 - 21/02/2005**  
**Istituto Statale Don Milani, Acquaviva delle Fonti, 22/02/2005 - 30/06/2005**
  - Tipo di azienda o settore **istruzione**
  - Tipo di impiego **docente a tempo determinato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Insegnante di materie letterarie e latino**
  
- Date (da – a) **aa.ss. 2017/2018-2018/2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Liceo scientifico Leonardo da Vinci, Cassano**
  - Tipo di azienda o settore **istruzione**

- Tipo di incarico secondo collaboratore del Dirigente Scolastico
  - Principali mansioni e responsabilità coadiuvare il Dirigente Scolastico in attività di supporto organizzativo e didattico
- 
- Date (da – a) **aa.ss. 2017/2018-2018/2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo scientifico Leonardo da Vinci, Cassano
  - Tipo di azienda o settore istruzione
  - Tipo di incarico membro del nucleo interno di valutazione
  - Principali mansioni e responsabilità collaborare alla stesura e all'aggiornamento dei documenti finalizzati all'autovalutazione e al miglioramento
- 
- Date (da – a) **a.s. 2017/2018**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo scientifico Leonardo da Vinci, Cassano
  - Tipo di azienda o settore istruzione
  - Tipo di incarico referenza per l'accoglienza e l'orientamento in entrata
  - Principali mansioni e responsabilità Progettare, coordinare e monitorare le attività per la continuità e l'orientamento con le scuole medie del territorio.
- 
- Date (da – a) **a.s. 2017/2018**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo scientifico Leonardo da Vinci, Cassano
  - Tipo di azienda o settore istruzione
  - Tipo di incarico membro del gruppo interno per l'inclusione
  - Principali mansioni e responsabilità curare le attività finalizzate all'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali
- 
- Date (da – a) **a.s. 2017/2018**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo scientifico Leonardo da Vinci, Cassano
  - Tipo di azienda o settore istruzione
  - Tipo di incarico membro del gruppo di progetto "formare per un'inclusione di qualità"
  - Principali mansioni e responsabilità contribuire alla stesura della pubblicazione "La scuola che fa qualità", a cura di A. Bellino, Cafagna editore, 2018
- 
- Date (da – a) **a.s. 2008/2009**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo scientifico Ricciotto Canudo, Gioia del Colle
  - Tipo di azienda o settore istruzione
  - Tipo di incarico Funzione Strumentale per il coordinamento del Piano Integrato
  - Principali mansioni e responsabilità coordinamento del gruppo di lavoro per le attività relative alla progettazione PON
- 
- Date (da – a) **a.s. 2007/2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo scientifico Ricciotto Canudo, Gioia del Colle
  - Tipo di azienda o settore istruzione
  - Tipo di incarico docente facilitatore
  - Principali mansioni e responsabilità Verifica della coerenza e della completezza dei dati immessi in piattaforma e relativi alla progettazione PON

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **dal 05/06/2025 al 25/09/2025**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Comprensivo C. Cianciotta G. Modugno di Bitetto (BA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione ATA - utilizzo piattaforma PASSWEB
- Date (da – a) **dal 07/01/2025 al 30/04/2025**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Comprensivo C. Cianciotta G. Modugno di Bitetto (BA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso dm 66 PNRR:Digitalizzazione in segreteria: strumenti e competenze per un futuro Efficiente.



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
  - Classificazione

**1991-1995**

Università degli Studi di Bari  
 Laurea in Lettere Moderne  
 votazione: 110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
  - Classificazione

**1986-1991**

Liceo Scientifico Statale Cassano Delle Murge (BA)  
 Maturità Scientifica  
 votazione: 60/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE: CERTIFICAZIONE PET (PASS WITH DISTINCTION)**

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
 macchinari, ecc.*

CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO A.S. 2005/06 "E-LEARNING E INTEGRAZIONE DELLE DIDATTICHE TRADIZIONALI E INNOVATIVE"

CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO A.S. 2005/06 "PUNTOEDU FORTIC" (75 ORE)

CERTIFICAZIONE MICROSOFT OFFICE USER SPECIALIST (WORD, EXCEL, POWER POINT) CONSEGUITA NEL 2003;

CORSO DI INFORMATICA DI BASE(60 ORE) PRESSO L'ISTITUTO DON MILANI, ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA) NELL'A.S. 2000/01

PATENTE O PATENTI

Patente B

ANNOTAZIONI

- accesso ai ruoli come docente mediante superamento di concorso ordinario D. D. G. 31/03/1999

- partecipazione agli Esami di Stato a partire dall'a.s.2007/2008 fino all'a.s. 2017/2018 come commissario interno o esterno di materie letterarie e latino

- accesso ai ruoli come dirigente scolastico mediante superamento di concorso ordinario D.D.G. del 23 novembre 2017, n. 1259

- partecipazione agli Esami di Stato a partire dall'a.s.2019/2020 come Presidente di commissione

Data 27/03/2026

ANNA MARIA TAFURI  
 Firma autografa omessa  
 ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93