



Dati relativi alle tipologie di procedimento di competenza dell'Amministrazione

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Convalida iscrizione alunni	Entro 10 gg dalla chiusura delle iscrizioni on line	Ufficio didattica - alunni	Dirigente Scolastico – baic82200l@pec.istruzione.it baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico – tel. 0809921001 – baic82200l@pec.istruzione.it baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Compilazione form on line	– tel. 0809921001 – baic82200l@pec.istruzione.it baic82200l@istruzione.it	MIM iscrizioni on-line https://unica.istruzione.gov.it	NO (PagoPA per contributo volontario)
Rilascio certificato di frequenza (solo per privati)	Da istituzione scolastica	Ufficio alunni	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	—	– tel. 0809921001 – baic82200l@pec.istruzione.it baic82200l@istruzione.it	—	NO
Rilascio nulla osta trasferimento alunno	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio alunni	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	– tel. 0809921001 – baic82200l@pec.istruzione.it baic82200l@istruzione.it	—	NO

Firmato digitalmente da ANNA MARIA TAFURI

Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg – stabilito da istituzione scolastica	BAIC82200L - AW4CXMV - REGISTRO PROTOCOLLO 0004781 - 10/06/2026 - L.1 - U	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sito o in segreteria	– tel. 0809921001 – baic82200l@pec.istruzione.it baic82200l@istruzione.it		NO
Convalida istanza del genitore di non avvalersi dell'ins. della religione cattolica	Entro 10 gg dalla chiusura delle iscrizioni on line o dalla presentazione	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Form on line – Nessun modello	– tel. 0809921001 – baic82200l@pec.istruzione.it baic82200l@istruzione.it	MIM iscrizioni on-line https://unica.istruzione.gov.it	NO

Firmato digitalmente da ANNA MARIA TAFURI

BAIC82200L - AW4CXMV - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004781 - 10/06/2026 - I.1 - U

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg	Consiglio di classe – Organo di garanzia scuola – Organo di garanzia USR	Dirigente Scolastico <i>baic82200l@istruzione.it</i>	Dirigente Scolastico <i>baic82200l@istruzione.it</i>	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	<i>baic82200l@istruzione.it</i> -080 9921001	—	NO
Procedimento deliberativo – valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti – Consiglio di classe	Dirigente Scolastico <i>baic82200l@istruzione.it</i>	Dirigente Scolastico <i>baic82200l@istruzione.it</i>	Dirigente ATP	Estremi deliberi Collegio Docenti	Sito WEB – Sez. Amministrazione Trasparente	https://nuvola.madisoft.it/login?codice=baic82200l	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	Dirigente Scolastico <i>baic82200l@istruzione.it</i>	Dirigente Scolastico <i>baic82200l@istruzione.it</i>	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	Registro elettronico	https://nuvola.madisoft.it/login?codice=baic82200l	NO
Procedimento deliberativo – adozione dei libri di testo	Tempi MIM adozione libri di testo	Collegio docenti – Consiglio di classe	Dirigente Scolastico <i>baic82200l@istruzione.it</i>	Dirigente Scolastico <i>baic82200l@istruzione.it</i>	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	Sito WEB – Sez. Amministrazione Trasparente	https://www.istitutocomprensivobitetto.it/didattica/libri-di-testo/	NO
Procedimento deliberativo – criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto – Collegio docenti	Dirigente Scolastico <i>baic82200l@istruzione.it</i>	Dirigente Scolastico <i>baic82200l@istruzione.it</i>	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	Sito WEB – Sez. Amministrazione Trasparente	—	NO
Procedimento deliberativo – criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto – Collegio docenti	Dirigente Scolastico <i>baic82200l@istruzione.it</i>	Dirigente Scolastico <i>baic82200l@istruzione.it</i>	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	Sito WEB – Sez. Amministrazione Trasparente	—	NO
Procedimento deliberativo – criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto – Collegio docenti	Dirigente Scolastico <i>baic82200l@istruzione.it</i>	Dirigente Scolastico <i>baic82200l@istruzione.it</i>	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	Sito WEB – Sez. Amministrazione Trasparente	NO	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza (art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3)	30 gg	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico <i>baic82200l@istruzione.it</i>	Dirigente Scolastico <i>baic82200l@istruzione.it</i>	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	<i>baic82200l@istruzione.it</i> 080 9921001	—	NO

Firmato digitalmente da ANNA MARIA TAFURI

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica da bando su Amministrazione Trasparente	baic82200l@istruzione.it 080 9921001	—	—
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DSGA baic82200l@istruzione.it	DSGA baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	baic82200l@istruzione.it 080 9921001	—	NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	baic82200l@istruzione.it 080 9921001	—	NO
Conferma e proroga personale ATA	30 gg	Ufficio Personale	DSGA baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	baic82200l@istruzione.it 080 9921001	—	NO
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	baic82200l@istruzione.it 080 9921001	—	NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	DSGA / Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	baic82200l@istruzione.it 080 9921001	NO	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	DSGA baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	baic82200l@istruzione.it 080 9921001	—	NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	DSGA baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	baic82200l@istruzione.it 080 9921001	—	NO
Congedo parentale	15 gg	Ufficio Personale	DSGA baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	baic82200l@istruzione.it 080 9921001	—	NO

Firmato digitalmente da ANNA MARIA TAFURI

BAIC82200L - AW4CXMV - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004781 - 10/06/2026 - I.1 - U									
Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Ricostruzione di carriera	30 gg	Ufficio Personale	DSGA baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	baic82200l@istruzione.it 080 9921001	—	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DSGA baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	baic82200l@istruzione.it 080 9921001	NO	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	baic82200l@istruzione.it 080 9921001	—	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Protocollo d'intesa	baic82200l@istruzione.it 080 9921001	—	NO
Procedimento per il reclutamento e affidamento incarichi di supplenza temporanea	2 gg – stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento – Nessun modello	baic82200l@istruzione.it 080 9921001	Link al sito ATP per graduatorie provinciali; link al sito web della Scuola per graduatorie d'Istituto	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del Diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	baic82200l@istruzione.it 080 9921001	—	NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex L. 104/1992	3 gg – stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA- baic82200l@istruzione.it	Dirigente Scolastico baic82200l@istruzione.it	Dirigente ATP	Modulistica a disposizione sul sito o in segreteria	baic82200l@istruzione.it 080 9921001	—	NO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Tafuri

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da ANNA MARIA TAFURI