



Oggetto: Nomina dell'Amministratore della piattaforma Google Workspace e Microfost

La sottoscritta prof.ssa Anna Maria TAFURI, Dirigente Scolastica dell'I.C. "C. CIANCIOTTA-G. MODUGNO" in qualità di titolare dei trattamenti sui dati personali operati dall'istituzione scolastica

Visto

- D. Lgs 82/2005 (Codice che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione della pubblica amministrazione)
- Il Piano Nazionale Scuola Digitale
- Le disposizioni relative all'attuazione dei piani triennali per l'informatica nelle PA
- I progetti ed i finanziamenti messi a disposizione dal PNRR
- Le disposizioni fornite dal Ministero dell'Istruzione in relazione all'adozione di piattaforme cloud da utilizzare per lo svolgimento dell'attività didattica

Considerato

- Che l'istituto scolastico ha deciso per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace per la conduzione delle attività istituzionali di propria competenza
- Che è stata operata una valutazione di impatto per i trattamenti operati sulla piattaforma (DPIA) e per il trasferimento in paesi extra UE dei dati personali (TIA)
- Che nella DPIA/TIA è stata indicata come misura di sicurezza necessaria la nomina di un amministratore della piattaforma cloud adottata avente idonee caratteristiche di competenza ed esperienza

Designa

La prof. ssa MAGGIORE Donatella docente a tempo Indeterminato in servizio presso il plesso “G. MODUGNO” Amministratore degli account della piattaforma GOOGLE WORKSPACE e MICROSOFT con il compito di:

- Custodire le credenziali di super-amministratore per la gestione della piattaforma e dei sistemi di autenticazione e autorizzazione adottati;
- Creare il profilo degli utenti caricando i dati personali strettamente necessari;
- Creare le unità organizzative ed i gruppi che permettono la gestione degli utenti in modo massivo e per differenti categorie (come, ad esempio, docenti ed alunni) ;
- Fare in modo che ciascun utente possa visionare o accedere soltanto ai dati ed alle risorse per i quali possiede l'autorizzazione;
- Prestare assistenza nell'attivazione e configurazione di servizi vari legati alla piattaforma nell'ottica della dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti;
- Valutare ciascuna applicazione utilizzata alla luce dei principi di necessità e di minimizzazione fornendo alla dirigente scolastica; titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per decidere sulla sua adozione.

La prof. ssa MAGGIORE Donatella dichiara di possedere le caratteristiche di capacità, esperienza ed affidabilità necessarie all'incarico assegnato e di poter quindi fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

La prof. ssa MAGGIORE Donatella nello svolgimento del proprio incarico si impegna a:

- Informare prontamente la Dirigente Scolastica di tutte le questioni attinenti il trattamento di dati personali sulla piattaforma cloud adottata con particolare riferimento agli aspetti relativi alla sicurezza;
- Osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni relative alla sicurezza dell'organizzazione e ad aspetti quali sistemi operativi, applicativi software, documentazione, architettura e connessioni di rete;
- Osservare la massima riservatezza in merito ai dati personali trattati o a qualunque altra informazione acquisita nello svolgimento dell'incarico
- Non comunicare e non diffondere dati personali senza autorizzazione del Titolare del Trattamento;
- Non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti all'oggetto dell'incarico;

- Attenersi sempre alle disposizioni impartite dalla Dirigente Scolastica.

La presente nomina ed autorizzazione al trattamento dei dati personali è valida fino alla revoca da parte della dirigente scolastica.

La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Anna Maria TAFURI

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate

L'amministratore della piattaforma
prof. ssa Donatella MAGGIORE
