

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

**BITETTI RAFFAELE**

Indirizzo

Telefono

Codice Fiscale

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**29/04/1978**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**01/06/2020 a tutt'oggi**

**LABSYSTEM S.R.L. SANTERAMO**

Impiegato amministrativo CCNL APPLICATO: Metalmeccanici Piccola Industria  
Acquisizione archiviazione e registrazione della documentazione amministrativo-contabile relativa alla contabilità clienti, fornitori, personale, analitica, generale e magazzino; redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture); predisposizione ed invio CU (Certificazioni Uniche) Modelli 770 e Modelli Irap per Istituzioni Scolastiche. Predisposizione istanze presso Enti Pubblici; Privacy Consultant; Tributarista ; Formazione nella Rendicontazione FESR E FSE

**01/01/2022 a tutt' oggi**

COMPONENTE SCUOLE PUBBLICHE DEL COLLEGIO ITALIANO PRIVACY  
con iscrizione al Collegio Periti Italiani con tessera nr. 1056

**28/12/2021 a tutt'oggi**

Componente Tavolo dei Talenti - Istruzione presso la Città Metropolitana di Bari

**10/12/2018 al 28/02/2022**

Componente della Consulta Comunale per l'Ambiente come da  
Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale nr. 187 del  
10/12/2018 del **COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE (BA)**.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**14/03/2012- 07/05/2015**

**MICHELE DIGREGORIO SRL**

SOCIETA' DI SERVIZI E CONSULENZA AZIENDALE

Addetto al controllo fatture

Tipo Orario Tempo Parziale Orizzontale – Ore Settimanali 20

Livello Inquadramento 6 – C.c.n.l. per i dipendenti delle aziende del terziario distribuzione e

servizi.

**01/07/2010 – 31/12 /2010**

**Rag. Michele Di Gregorio**

**Commercialista- Revisore Contabile**

**Tirocinio**

Apprendimento di nozioni inerenti la disciplina in genere del rapporto di lavoro – Diritti e obblighi del lavoratore e del datore di lavoro – Apprendimento delle nozioni di base circa il rispetto delle elementari norme di prevenzione infortuni.

**01/01/2006 – 31/12/2007**

**Studio Commerciale Rag. Michele Di Gregorio**

**Consulenza Aziendale – Tributaria – Societaria – Lavoro**

**Tirocinio**

Elaborazione della contabilità generale, redazione bilanci annuali, chiusure annuali ai fini IVA, compilazione delle dichiarazioni annuali ai fini fiscali, inquadramento delle aziende ai fini fiscali, collaborazione nel contenzioso tributario, registrazione fatture attive e passive, determinazione del reddito aziendale, formazione del Bilancio nelle Società di Capitale, costituzione delle società, operazioni di gestione.

**01/06/2006 – 28/06/2006**

**Studio Dott. Raffaele Maffei**

**Consulenza del Lavoro - Servizi alle Imprese**

**Tirocinio**

Struttura organizzativa aziendale, operazione di gestione, analisi delle risorse aziendali, i diversi tipi di contratto, il sistema di creditizio e le banche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ANNO SCOLASTICO 2007/2008**

**I.T.C. NICOLA DELL'ANDRO SANTERAMO IN COLLE (BA)**

**RAGIONERIA**

DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE GIURIDICO ECONOMICO AZIENDALE  
CON VOTAZIONE 72/100

**ANNO SCOLASTICO 2001/2002**

**SCUOLA MEDIA STATALE SAN GIOVANNI BOSCO SANTERAMO**

DIPLOMA LICENZA MEDIA CON VOTAZIONE BUONO

## ABILITAZIONE E ISCRIZIONI IN

12/05/2020 a tutt'oggi

**Register of Expert Peer Reviewers for Italian Scientific Evaluation**

**Sezione: Revisione Amministrativa – Contabile**

Esperti scientifici

Iscritto nell'Albo Nazionale del Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca (MIUR)

## ALBI E REGISTRI

**28/03/2013 - 27/06/2016**

**Abilitazione Professionale**

**Tributarista- Consulente Fiscale Abituale ai sensi del D.M. 19/04/2001**

**I.N.T. ISTITUTO NAZIONALE TRIBUTARISTI**

**Associazione Iscritta nell'Elenco del MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**

**Iscritto al nr. 2196 dell'Elenco Tributaristi tenuto dall'INT**

## CORSI SPECIALIZZAZIONE

**14/11/2020**

**Corso Base GDPR Regolamento 679/2016**

**Dati 360 – MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**

10/11/2020

GDPR E MARKETING: GESTIRE LE COMUNICAZIONI INDESIDERATE

Life Learning

07/11/2020

GDPR: IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO (2016/679) PER LA SOCIAL  
PRIVACY

Life Learning

10/03/2021

Collegio Italiano Privacy Corso di Formazione di nr.64 ore DPO

05/07/2018

Corso Ricerca Bibliografica On Line

Biblioteca TECA DEL MEDITERANEO del Consiglio Regionale della Puglia

19/07/2018

Corso Banche Dati Tributarie

Biblioteca TECA DEL MEDITERANEO del Consiglio Regionale della Puglia

8/11/2018

Corso Documentazione di Fonte Pubblica in Rete

Biblioteca TECA DEL MEDITERRANEO del Consiglio Regionale della Puglia

15/11/2018

Convegno "La Gestione del Personale nell'Ente Locale"

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari

Anno 2021 Associazione Protezione Diritti e Libertà Privacy

Corso Pubbliche Amministrazioni senza Privacy

Anno 2021 Associazione Protezione Diritti e Libertà Privacy

Corso Covid 19- Green Pass – Trattamento dei Dati Personali

Anno 2021 FORMEL SRL

Corso NUOVA PASSWEB AMMINISTRAZIONI STATALI

Anno 2023

Corso di Base on Line Caffè Privacy FEDERPRIVACY

Anno 2023

Formazione Specialistica Privacy Days –Collegio Italiano Privacy

#### **DPO PRESSO SCUOLE PUBBLICHE**

- I.C. GARIBALDI – BARI
- I.C. CAPORIZZI – ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)
- DIREZIONE DIDATTICA STATALE HERO PARADISO SANTERAMO IN COLLE (BA)
- I.C. SAMMICHELE - SAMMICHELE DI BARI (BA)
- I.C. CONSOLI PINTO- CASTELLANA GROTTA (BA)
- 2 CIRCOLO DIDATTICO S. FRANCESCO D'ASSISI SANTERAMO IN COLLE (BA)
- I.C. 2 ANTENORE GUACCERO – PALO DEL COLLE (BA)
- I.C. DAVANZATI MASTROMATTEO – PALO DEL COLLE (BA)
- I.C. CIANCIOTTA MODUGNO – BITETTO (BA)
- LICEO SCIENTIFICO AMALBI – BITETTO (BA)
- LICEO CARMINE SYLOS – BITETTO (BA)
- ISTITUTO COMPRENSIVO FILIPPO SURICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM.

**PREDISPOSIZIONE A LAVORO DI SQUADRA ED AI RAPPORTI CON IL PUBBLICO.**

**USO DEL COMPUTER. UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCELL).**

**OTTIME CONOSCENZE PER L'UTILIZZO DEI SOFTWARE GESTIONALI IN MATERIA DI ELABORAZIONE DEI DATI CONTABILI (ES. PROFIS SISTEMI); PROGRAMMA AXIOS**

**EIPASS 7 MODULI ; CORSO DI DATILOGRAFIA**

**- Disponibilità ad accettare ed svolgere qualsiasi mansione.**

**- Volontario dal 06 Giugno 2017 presso PIAZZA GRANDE Centro di Socializzazione ASL BA DSM CSM AREA 2 P.S.Z. AMBITO ALTAMURA;**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

**Santeramo in Colle 17-10-2023**

**f.to Raffaele Bitetti**