



# PROGRAMMA ANNUALE 2025

Relazione:	➤ Dirigente Scolastico del 07/01/2025
Modulistica:	➤ Modello A - Programma Annuale 2025 ➤ Modello B – Schede illustrate finanziarie ➤ Modello C – Situazione amministrativa al 31/12/2024 ➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione E.F. 2025 ➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa
Fonti:	➤ Decreto Interministeriale nr. 129/2018 ➤ Istruzioni per Programma annuale per l'e.f. 2025 mail MIUR nota prot. n. 36704 del 30/09/2024 ( <i>.....Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2025 periodo gennaio – agosto 2025</i> );

## Relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale 2025 D.I. 129/2018 Premessa

Per la formulazione del Programma Annuale 2025 si tiene conto:

- del Decreto Interministeriale nr. 129/2018;
- dell'Avanzo di amministrazione E.F. 2024;
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2025 - mail MIUR prot. 36704 del 30/09/2024 (*.....Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2025 periodo gennaio – agosto 2025*);
- del Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato nel Consiglio Istituto il 30/12/2024;
- di tutte le norme e circolari relative all'argomento;

In ottemperanza alle “indicazioni riepilogative per il Programma annuale delle istituzioni scolastiche per l’anno 2025” impartite dal MIUR con note prot. n. 36704 del 30/09/2024, le risorse assegnate dallo Stato costituenti

la dotazione ordinaria di Istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell’Istituzione scolastica, in coerenza con le previsioni del PTOF approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/12/2024.

Il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del Programma annuale, ha provveduto, coadiuvato dal Direttore SS.GG.AA. all’autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal MIUR, esplicitando le sue scelte all’interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituto.

Il PA si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d’Istituto, con la mission e la vision caratterizzanti l’Istituto Comprensivo e tiene in debito conto l’ampliamento dell’offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio – economiche e culturali del territorio di riferimento.

Le schede illustrate finanziarie delle singole attività, allegate al programma annuale, dimostrano come, sia pure con l’esiguità delle risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere in maniera adeguata ai bisogni emersi.

Per cercare di superare l’asincronia tra PTOF e PA, si procederà con variazioni in corso d’anno.  
I momenti della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e della progettazione finanziaria presente nel PA sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia.

## FINALITA’ DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA - ATTIVITA’, PROGETTI ED INIZIATIVE DIDATTICHE

La Scuola sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell’inclusione delle persone e dell’integrazione delle culture, considerando l’accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati (utilizzando le risorse dell’organico potenziato), la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo, anche in collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio.

Particolare cura è riservata dalla scuola agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerarsi aspetti della normale progettazione dell’offerta formativa (didattica laboratoriale).

## OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- **AMPLIARE L’OFFERTA FORMATIVA** di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l’affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell’inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari nonché delle innovazioni consentite dalle ICT;

- **STIMOLARE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ‘PON’**, per la Programmazione 2021-2027;

**- PROGETTARE PERCORSI FORMATIVI** finalizzati alla valorizzazione **DELLE ECCELLENZE**, come incentivazione che concorra '*a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline ed a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità*'.

**- PROGETTARE UN PIANO GRADUALE DI INTERVENTI** finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica e lingua italiana, anche per migliorare i dati dell’Istituto nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), come da Direttiva Ministeriale 113/2007 e secondo le ‘*Priorità strategiche del SNV*’ per il triennio **2022-2025 (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell’offerta formativa, Rendicontazione sociale)**, statuite dalla legge n. 107/2015;

**- PROGETTARE IL POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE COMUNITARIE**, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua, negli spazi curricolari od extracurricolari;

**-STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE A COMPETIZIONI E/O BANDI** di carattere nazionale e internazionale, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico;

**- PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA DIDATTICA LABORATORIALE** per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni; per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica, anche attraverso la condivisione di un ‘patto formativo’; per la formazione del personale di segreteria;

-INTRODURRE percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle **competenze informatiche** acquisite;

**-PROMUOVERE e SOSTENERE**, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave ( implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico ad es. Creazione di laboratori digitali, STEM, PNRR, FESR );

La presente relazione viene presentata, tramite la Giunta Esecutiva, al Consiglio di ISTITUTO, per la conseguente deliberazione, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D. I. n. 129/2018.

La programmazione e la gestione delle risorse tiene conto dei seguenti elementi:

**Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2024/2025**

L'istituto ha sede nel Comune di Bitetto, si articola su 5 plessi,

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/25 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	<i>Totale sezioni (c=a+b)</i>	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	<i>Totale bambini frequentanti (f=d+e)</i>	Di cui diversamente abili	<i>Media bambini per sezione (f/c)</i>
<b>3</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>173</b>	<b>56</b>	<b>119</b>	<b>175</b>	<b>12</b>	

\*\*\*\*\*

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2024

**La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/25 è la seguente:**

<b>Prime</b>		<b>5</b>		<b>5</b>	<b>98</b>		<b>98</b>		<b>99</b>	<b>4</b>		
<b>Seconde</b>		<b>5</b>		<b>5</b>	<b>90</b>		<b>90</b>		<b>91</b>	<b>4</b>		
<b>Terze</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	<b>115</b>		<b>115</b>		<b>114</b>	<b>6</b>		
<b>Quarte</b>		<b>5</b>		<b>5</b>	<b>95</b>		<b>95</b>		<b>95</b>	<b>4</b>		
<b>Quinte</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	<b>116</b>		<b>116</b>		<b>116</b>	<b>4</b>		
<b>Pluriclassi</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>514</b>	<b>0</b>	<b>514</b>	<b>0</b>	<b>515</b>	<b>22</b>		
Prime		6		6	107		107		107	9	0	
Seconde		6		6	105		105		105	6	0	
Terze		6		6	123		123		123	7	0	
Pluriclassi				0							0	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>335</b>	<b>0</b>	<b>335</b>	<b>0</b>	<b>335</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	

\*\*\*\*\*

#### Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2024

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2024/25 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	<b>83</b>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	<b>2</b>
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	<b>17</b>
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	<b>1</b>
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>1</b>
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>28</b>
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	<b>1</b>
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	<b>0</b>
Insegnanti di religione incaricati annuali	<b>4</b>
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	<b>1</b>
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	<b>3</b>
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	<b>141</b>
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	<b>1</b>

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	28

\*\*\*\*\*

### Programma Annuale 2024 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

#### **PARTE PRIMA - ENTRATE**

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>400.172,32</b>
	01	Non vincolato	91.259,31
	02	Vincolato	308.913,01
02		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>16.184,67</b>
	01	Dotazione ordinaria	16.184,67
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	

Liv.1	Liv. 2	<b>ENTRATE</b>	(importo in euro)
	<b>04</b>	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	<b>05</b>	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	<b>06</b>	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
<b>04</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	
	<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati	
	<b>04</b>	Altri finanziamenti vincolati	
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	
	<b>01</b>	Provincia non vincolati	
	<b>02</b>	Provincia vincolati	
	<b>03</b>	Comune non vincolati	
	<b>04</b>	Comune vincolati	
	<b>05</b>	Altre Istituzioni non vincolati	
	<b>06</b>	Altre Istituzioni vincolati	
<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	
	<b>01</b>	Contributi volontari da famiglie	
	<b>02</b>	Contributi per iscrizione alunni	
	<b>03</b>	Contributi per mensa scolastica	
	<b>04</b>	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	<b>05</b>	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	<b>06</b>	Contributi per copertura assicurativa personale	
	<b>07</b>	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	<b>08</b>	Contributi da imprese non vincolati	
	<b>09</b>	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	<b>10</b>	Altri contributi da famiglie vincolati	
	<b>11</b>	Contributi da imprese vincolati	
	<b>12</b>	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	<b>01</b>	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	<b>02</b>	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	<b>03</b>	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	<b>04</b>	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	<b>05</b>	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	<b>06</b>	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	<b>07</b>	Attività convittuale	
<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	
	<b>01</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	<b>02</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	<b>03</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	<b>04</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	<b>05</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	<b>06</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
	<b>01</b>	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	<b>02</b>	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
	<b>03</b>	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	<b>04</b>	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	<b>05</b>	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	<b>06</b>	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	<b>07</b>	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	<b>08</b>	Alienazione di Macchinari	
	<b>09</b>	Alienazione di impianti	
	<b>10</b>	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	<b>11</b>	Alienazione di macchine per ufficio	
	<b>12</b>	Alienazione di server	
	<b>13</b>	Alienazione di postazioni di lavoro	
	<b>14</b>	Alienazione di periferiche	
	<b>15</b>	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	<b>16</b>	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	<b>17</b>	Alienazione di hardware n.a.c.	
	<b>18</b>	Alienazione di Oggetti di valore	
	<b>19</b>	Alienazione di diritti reali	
	<b>20</b>	Alienazione di Materiale bibliografico	
	<b>21</b>	Alienazione di Strumenti musicali	
	<b>22</b>	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	
	<b>01</b>	Alienazione di software	
	<b>02</b>	Alienazione di Brevetti	
	<b>03</b>	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	<b>04</b>	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
	<b>01</b>	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	<b>02</b>	Diritti reali di godimento	
	<b>03</b>	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	<b>04</b>	Proventi da concessioni su beni	
<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>	
	<b>01</b>	Interessi	
	<b>02</b>	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	<b>03</b>	Altre entrate n.a.c.	
<b>13</b>		<b>Mutui</b>	
	<b>01</b>	Mutui	
	<b>02</b>	Anticipazioni da Istituto cassiere	
<b>per un totale di €.</b>			<b>416.356,99</b>

## ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di **€ 400.172,32**, come riportato nel Mod. C.

### **AGGREGATO 01 - Avanzo di amministrazione**

<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>400.172,32</b>
01	Non vincolato	91.259,31
02	Vincolato	308.913,01

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 400.172,32 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 91.259,31 senza vincolo di destinazione e di € 308.913,01 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 159.296,80.

Le voci sono state così suddivise.

L'avanzo di amministrazione è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

\*\*\*\*\*

\*

### **Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Codice	Progetto/Attività	Importo vincolato	Importo non vincolato
A.A01.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00	6.099,89
A.A01.28	Avviso Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA LocaliScuole Dicembre	0,00	1.272,40
A.A02.8	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E SPESE INVESTIMENTO	0,00	27.894,20
A.A02.15	Sofferenze Finanziarie Supplenze ART. 121 D.L.18/2020	0,00	3.070,38
A.A03.7	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	1.346,00	43.514,22
A.A03.27	Piano Scuola 4.0 Azione 1 Next generation class - M4C1I3.2-2022-961-P-23923	18.679,90	0,00
A.A03.29	PNRRDidattica digitale integrata e formazione del personale scolastico	0,00	20,56
A.A03.030	Investimento M4C1-3.1-Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche- D.M. n. 65/2023 M4C1I3.1-2023-1143-P-31336- Declinazioni STEM	120.240,19	0,00
A.A03.031	"Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1-2023-1222-P-42157- FORM@T: FORMazione per la Transizione	63.275,13	0,00
A.A03.032	"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - D.M. n. 19/2024"-M4C1I1.4-2024-1322-P-46850- "Motiv...azioni"	71.232,24	0,00

A.A05.9	VIAGGI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATA	4.000,00	0,00
A.A06.6	ORIENTAMENTO	0,00	2.062,19
P.P02.14	FINANZIAMENTO COMUNALE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	0,00	2.195,26
P.P03.11	POTENZIAMENTO LINGUA STRANIERA	15.839,00	0,00
P.P04.4	Progetti per Formazione / aggiornamento del personale	0,00	5.044,09

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 294.612,46 e non vincolato di € 91.173,19. La parte rimanente di € 14.386,67 andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

## AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

<b>02</b>	<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	
	<b>01</b> Fondi sociali europei (FSE)	
	<b>02</b> Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	<b>03</b> Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.2.1	0,00	PON Per la Scuola (FESR)- REACT EU
2.3.1	0,00	Inv. 1.2 Abilitazione al cloud per le PA Locali
2.3.2	0,00	Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
2.3.3	0,00	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

## AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

<b>03</b>	<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>16.184,67</b>
	<b>01</b> Dotazione ordinaria	16.184,67
	<b>02</b> Dotazione perequativa	
	<b>03</b> Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	<b>04</b> Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	<b>05</b> Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	<b>06</b> Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.1	16.816,00	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO
3.1.2	0,00	ESAMI DI STATO IN SICUREZZA
3.6.1	0,00	Finanziamento Defibrillatori
3.6.2	0,00	Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021
3.6.3	0,00	Finanziamento supplenze sofferenze finanziarie
3.6.4	0,00	Finanziamento art. 31 comma 6 D.L. n. 41/2021
3.6.5	0,00	CONTRIBUTO PNSD
3.6.6	0,00	RISORSE EX ART.58, COMMA 4, D.L. 73/2021
3.6.7	0,00	PNSD ART. 32 COMMA 1 D.L. N. 41/2021
3.6.8	0,00	PNRR-PNSD
3.6.9	0,00	FINANZIAMENTO SUPPORTO PSICOLOGICO
3.6.10	0,00	D.L. 21/2022 ARTICOLO 36 COMMA 2 DISPOSITIVI PROT
3.6.11	0,00	POC competenza e ambienti per l'apprendimento
3.6.12	0,00	Inv. 1.2 Abilitazione al cloud per le PA Locali
3.6.13	0,00	FONDO RISTORI EDUCATIVI
3.6.14	0,00	Risorse ex art. 39 bis D.L. 115/2022
3.6.15	0,00	FINANZIAMENTO PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE

Agg. 03	Finanziamento dello Stato	Totale	Euro
---------	---------------------------	--------	------

**16.184,67**

**Voce 01 Dotazione Ordinaria € 16.184,67**

Budget per il funzionamento **€ 16.184,67**

Comunicazione in via preventiva delle risorse relative al Programma Annuale 2024

*Allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività, si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione dal MIUR con nota prot. n. 36704 del 30/09/2024 per la programmazione relativa al periodo gennaio - agosto 2025.*

*La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2025 sarà oggetto di successiva integrazione.*

#### **QUOTA FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO – DIDATTICO, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO e REVISORI DEI CONTI:**

La risorsa finanziaria assegnata, per il periodo gennaio - agosto 2025 pari a € 16.184,67, relativa alla quota ordinaria per il funzionamento amministrativo didattico annualmente stanziato dal Bilancio del MIUR, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, e comprende in particolare:

Quota per Alunno	13.626,67
Quota Fissa	<b>€ 1.333,33</b>
Quota per Sede aggiuntiva	<b>€ 666,67</b>
Quota per Alunni diversamente abili	<b>€ 510</b>
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	<b>€ 0</b>
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	<b>€ 48</b>
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	<b>€ 0</b>
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>	<b>€ 16.184,67</b>

<b>Distribuzione su Attività:</b>	<b>A01 Funzionamento generale e decoro</b>	<b>€ 1.000,00</b>
	<b>A2 Funzionamento amministrativo</b>	<b>€ 11.084,67</b>
	<b>A3 Funzionamento Didattico</b>	<b>€ 4.000</b>
<b>R98 – Fondo di riserva</b>		<b>€ 100</b>
		<b>Totale 16.184,67</b>

## **PARTE SECONDA - USCITE**

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

<b>Tip.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Voce</b>	<b>Denominazione</b>	<b>(importo in euro)</b>
<b>A</b>			<b>Attività</b>	<b>378.431,97</b>
	<b>A01</b>		Funzionamento generale e decoro della Scuola	8.372,29
		1	<i>Funzionamento generale e decoro della Scuola</i>	7.099,89
		28	<i>Avviso Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA LocaliScuole Dicembre</i>	1.272,40
	<b>A02</b>		Funzionamento amministrativo	42.049,25
		8	<i>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E SPESE INVESTIMENTO</i>	38.978,87
		15	<i>Sofferenze Finanziarie Supplenze ART. 121 D.L.18/2020</i>	3.070,38
	<b>A03</b>		Didattica	322.308,24
		7	<i>FUNZIONAMENTO DIDATTICO</i>	48.860,22
		27	<i>Piano Scuola 4.0 Azione 1 Next generation class - M4C1I3.2-2022-961-P-23923</i>	18.679,90
		29	<i>PNRRDidattica digitale integrata e formazione del personale scolastico</i>	20,56
		030	<i>Investimento M4C1-3.1-Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche- D.M. n. 65/2023 M4C1I3.1-2023-1143-P-31336- Declinazioni STEM</i>	120.240,19
		031	<i>"Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1-2023-1222-P-42157-FORM@T: FORMazione per la Transizione</i>	63.275,13
		032	<i>"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - D.M. n. 19/2024"- M4C1I1.4-2024-1322-P-46850- "Motiv...azioni"</i>	71.232,24
	<b>A05</b>		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.000,00
		9	<i>VIAGGI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATATE</i>	4.000,00
	<b>A06</b>		Attività di orientamento	2.062,19
		6	<i>ORIENTAMENTO</i>	2.062,19
<b>P</b>			<b>Progetti</b>	<b>23.078,35</b>
	<b>P02</b>		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.195,26
		14	<i>FINANZIAMENTO COMUNALE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI</i>	2.195,26
	<b>P03</b>		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	15.839,00
		11	<i>POTENZIAMENTO LINGUA STRANIERA</i>	15.839,00
	<b>P04</b>		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.044,09

Tip.	Cat.	Voce	Denominazione	(importo in euro)
		4	Progetti per Formazione / aggiornamento del personale	5.044,09
R			Fondo di riserva	100,00
	R98		Fondo di riserva	100,00
			Per un totale spese di €	401.970,32

Z	Z101		Disponibilità finanziaria da programmare	14.386,67
			Totale a pareggio	416.356,99

### ANALISI DELLE USCITE

Si è elaborato il Programma Annuale 2025 secondo una politica di bilancio che tiene conto: delle volontà e delle progettualità degli Organi Collegiali, del Piano dell'Offerta Formativa, della collaborazione con gli Enti Locali e delle indicazione dei Piani Diritto allo Studio a.s. 2024/25

Per la realizzazione delle attività, sono necessarie risorse, sia per il funzionamento generale, amministrativo che per lo svolgimento delle attività didattiche. Per quanto a disposizione, si cercherà di ottimizzare l'uso delle risorse, puntando ad acquisti mirati e potenziando, per quanto possibile il patrimonio della scuola, per assicurare a tutti un adeguato utilizzo dei sussidi e delle attrezzature.

Si terrà in debito conto il funzionamento dei laboratori e delle aule speciali per tutte le attività

### Attività

#### ANALISI DETTAGLIATA DELLE SPESE

A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.099,89
-----	---	--	----------

Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.099,89	02	Acquisto di beni di consumo	739,89
03	Finanziamenti dallo Stato	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.360,00

Le spese previste sono necessarie per garantire la manutenzione e sicurezza degli edifici dell'Istituzione scolastica.

Risultano in previsione spese per manutenzione di macchinari, per manutenzione ordinaria degli edifici. Servizio DPO e RSPP

**Obiettivi:** Decoro e piccola manutenzione edifici, servizi vari.

A01	28	<b>Avviso Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA LocaliScuole Dicembre</b>	<b>1.272,40</b>
-----	----	--	-----------------

Avviso Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA LocaliScuole Dicembre

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.272,40	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.272,40

In questo aggregato è confluito quanto è residuato dal finanziamento relativo all'avviso 1.2 - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali .Le spese previste sono necessarie per i servizi e il processo di migrazione dei servizi all'interno dell'Investimento 1.2 - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali.

**Obiettivi:** L'obiettivo è la migrazione completa (Full Migration) dei servizi,

A02	8	<b>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E SPESE INVESTIMENTO</b>	<b>38.978,87</b>
-----	---	--	------------------

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E SPESE INVESTIMENTO

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	27.894,20	01	Spese di personale	2.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	11.084,67	02	Acquisto di beni di consumo	20.478,87
99	Partite di giro	300,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.500,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	4.000,00
			05	Altre spese	2.000,00
			99	Partite di giro	300,00

E' stato previsto uno stanziamento di € **38.978,87** per provvedere al corretto funzionamento dei servizi amministrativi, quali acquisti di: cancelleria, stampati, accertamenti sanitari in ottemperanza del D.Lgs 81 del 29/04/2008, espletamento lavori D.Lgs. 626/94, noleggio apparecchiature, manutenzione hardware, spese postali, spese di tenuta conto, spese per assicurazione contro gli infortuni del personale scolastico,etc. In tale aggregato sono inserite le spese previste per l'acquisto di beni non ascrivibili a un progetto specifico. Acquisto di beni mobili da inventariare, acquisto di hardware.

**Obiettivi:** Efficienza ed efficacia della macchina amministrativa, che servirà a migliorare il processo preparatorio rispetto all'attuazione dei contenuti del P.T.O.F.

Inoltre viene previsto un **Fondo di minute spese di Euro 300,00**.

**Partite di giro:**

Il fondo minute spese, determinato in **€ 300,00** è gestito nelle partite di giro: Entrate 99/01 – Uscite A02 Tipo Spesa 99/01/001

Le minute spese sono da intendersi le spese d'ufficio avente carattere ordinario come ad esempio le spese postali, le spese sostenute per l'acquisto di materiale di modesta entità e di facile consumo, il materiale di ferramenta per piccoli lavori di manutenzione, le spese per l'acquisto di biglietti per mezzi di trasporto, o per l'acquisto di giornali e pubblicazioni periodiche. Il fondo viene anticipato con un mandato in conto partite di giro, dal dirigente scolastico al direttore dei servizi generali ed amministrativi, nel limite stabilito dal consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale.

Il mandato di anticipazione viene addebitato all'aggregato di attività A02 funzionamento amministrativo generale, utilizzando il tipo, conto e sottoconto delle partite di giro (99/01/001).

Ogni volta che la somma anticipata sta per esaurirsi, il direttore dei servizi generali ed amministrativi presenta le note documentate delle spese sostenute al dirigente scolastico, spese che sono da lui prontamente rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso delle somme anticipate deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

Alla chiusura dell'esercizio finanziario e dopo aver effettuato l'ultimo reintegro, la somma messa a disposizione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, rimasta inutilizzata, deve a cura dello stesso, con una reversale versata sull'aggregato, voce e sottovoce di entrata delle partite di giro (99/01/001).

<b>A02</b>	<b>15</b>	<b>Sofferenze Finanziarie Supplenze ART. 121 D.L.18/2020</b>	<b>3.070,38</b>
------------	-----------	--	-----------------

#### Sofferenze Finanziarie Supplenze ART. 121 D.L.18/2020

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.070,38	01	Spese di personale	3.070,38

Detta somma è residuata dopo il pagamento di stipendi ai supplenti emergenza Covid anno 2020 e sarà restituita secondo le indicazioni ministeriali.

<b>A03</b>	<b>7</b>	<b>FUNZIONAMENTO DIDATTICO</b>	<b>48.860,22</b>
------------	----------	--------------------------------	------------------

#### FUNZIONAMENTO DIDATTICO

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	44.860,22	02	Acquisto di beni di consumo	31.860,22
03	Finanziamenti dallo Stato	4.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	7.000,00

E' stato previsto uno stanziamento di € **48.860,22**, per provvedere al corretto funzionamento delle attività didattiche e di laboratorio, quali acquisti di: sussidi didattici, materiale di facile consumo per esercitazioni nei laboratori.

**Obiettivi:** raggiungere un idoneo funzionamento delle attività didattiche nelle singole classi e laboratori, in attuazione dei contenuti del P.T.O.F.

A03	27	Piano Scuola 4.0 Azione 1 Next generation class - M4C1I3.2-2022-961-P-23923	18.679,90
-----	----	---	-----------

Piano Scuola 4.0 Azione 1 Next generation class - M4C1I3.2-2022-961-P-23923

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	18.679,90	01	Spese di personale	18.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	539,58
			04	Acquisto di beni d'investimento	140,32

L'azione "Next Generation Classrooms" ha l'obiettivo di trasformare almeno 100.000 aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado in ambienti innovativi di apprendimento. Ciascuna istituzione scolastica ha la possibilità di trasformare la metà delle attuali classi/aula grazie ai finanziamenti del PNRR. L'istituzione scolastica potrà curare la trasformazione di tali aule sulla base del proprio curricolo, secondo una comune matrice metodologica che segue principi e orientamenti omogenei a livello nazionale, in coerenza con gli obiettivi e i modelli promossi dalle istituzioni e dalla ricerca europea e internazionale.

Detta proposta progettuale doterà l'istituto di n. 23 ambienti innovativi, 11 nella primaria e 12 nella secondaria, fruibili in contemporanea dal 50% del totale delle classi.

A03	29	PNRRDidattica digitale integrata e formazione del personale scolastico	20,56
-----	----	--	-------

PNRRDidattica digitale integrata e formazione del personale scolastico

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20,56	01	Spese di personale	20,56

L'obiettivo di questo finanziamento è stato il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni finalizzate alla **formazione del personale scolastico, alla transizione digitale** e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestone

dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU..

La somma residuata sarà restituita secondo le indicazioni ministeriali.

\*\*\*\*\*

<b>A03</b>	<b>030</b>	<b>Investimento M4C1-3.1-Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche- D.M. n. 65/2023 M4C1I3.1-2023-1143-P-31336-Declinazioni STEM</b>	<b>120.240,19</b>
------------	------------	--	-------------------

Investimento M4C1-3.1-Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche- D.M. n. 65/2023 M4C1I3.1-2023-1143-P-31336-Declinazioni STEM

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	120.240,19	01	Spese di personale	120.240,19

Il progetto mira a formare cittadini consapevoli e attivi, eccellenti nelle discipline orientative attraverso l'attuazione di un piano di studi innovativo (biennale) prevalentemente incentrato su laboratori multidisciplinari focalizzati sulle STEM e su percorsi di potenziamento linguistico. In tal modo ci si prefigge di innalzare le competenze degli studenti garantendo pari opportunità con particolare attenzione alla parità di genere. Il nucleo centrale del progetto consiste nell'unire la ricchezza delle discipline artistiche e linguistiche con le competenze tecnico-scientifiche. L'integrazione tra i percorsi STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) e la didattica tradizionale stimola la creatività, la risoluzione dei problemi e la capacità critica degli studenti. L'obiettivo è fornire loro competenze trasversali e garantire un accesso equo alle opportunità educative, indipendentemente dal genere o dal contesto socioeconomico. Contestualmente, in un quadro di crescita generale del capitale umano del nostro Istituto Comprensivo, si vogliono altresì potenziare le competenze linguistiche e metodologiche dei docenti in servizio.

<b>A03</b>	<b>031</b>	<b>"Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1-2023-1222-P-42157-FORM@T: FORMazione per la Transizione</b>	<b>63.275,13</b>
------------	------------	---	------------------

"Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1-2023-1222-P-42157-FORM@T: FORMazione per la Transizione

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	63.275,13	01	Spese di personale	25.055,13
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	38.220,00

L'obiettivo di questo finanziamento è la formazione del personale sui seguenti temi: Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori. • Aggiornamento del curricolo scolastico per il potenziamento delle competenze digitali. • Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie. • Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline STEM. • Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica. • Cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo e insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale. • Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA.

A03	032	<b>“Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - D.M. n. 19/2024”-M4C1I1.4-2024-1322-P-46850- “Motivazioni”</b>	71.232,24
-----	-----	---	-----------

“Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - D.M. n. 19/2024”-M4C1I1.4-2024-1322-P-46850- “Motivazioni”

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	71.232,24	01	Spese di personale	71.232,24

L’obiettivo della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”. Il fenomeno della dispersione scolastica è un fenomeno complesso, non può essere delimitato solo al momento dell’allontanamento dalla scuola bensì comprende una serie di atteggiamenti che rendono evidenti una disaffezione nell’apprendimento e un disimpegno emotivo che producono un basso rendimento scolastico seguito dalla scarsa fiducia nelle proprie capacità. Al fine di garantire la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica si propongono interventi di tutoraggio e percorsi formativi in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti e che pertanto sono a rischio di abbandono scolastico. Questa attività formativa prevede l’erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di orientamento, di motivazione, rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno. Inoltre sono previsti percorsi laboratoriali afferenti a diverse discipline e tematiche, in coerenza con gli obiettivi specifici dell’intervento e finalizzate al rafforzamento del curricolo scolastico. Contestualmente, in un quadro di crescita generale del capitale umano del nostro Istituto Comprensivo, si vogliono altresì proporre percorsi di orientamento finalizzati a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell’abbandono scolastico.

A05	9	<b>VIAGGI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATATE</b>	4.000,00
-----	---	---	----------

#### VIAGGI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATATE

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.000,00

Il progetto intende perseguire le finalità indicate nel PTOF: socializzazione, consolidamento di apprendimenti storico- geografico-scientifici, promozione dell’inclusione e della cultura del rispetto dell’altro e delle regole, lo stare insieme quale veicolo di inclusione sociale e strumento di contrasto al disagio giovanile.

A06	6	<b>ORIENTAMENTO</b>	2.062,19
-----	---	---------------------	----------

#### ORIENTAMENTO

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.062,19	01	Spese di personale	2.062,19

E’ stato previsto uno stanziamento di una **€ 2.062,19 così composto**: avanzo non vincolato euro **2.062,19**

Finanziamento ministeriale per attività di orientamento scolastico

**Obiettivi:** Conoscere se stessi e le proprie aspettative. Riflettere sul proprio stile di apprendimento. Saper riconoscere le proprie potenzialità e difficoltà nel percorso scolastico in atto

## FINANZIAMENTO COMUNALE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

P02	14	<b>FINANZIAMENTO COMUNALE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI</b>	<b>2.195,26</b>
-----	----	---	-----------------

### FINANZIAMENTO COMUNALE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.195,26	02	Acquisto di beni di consumo	2.195,26

Il finanziamento è utilizzato per il potenziamento dell'ampliamento dell'offerta formativa .

P03	11	<b>POTENZIAMENTO LINGUA STRANIERA</b>	<b>15.839,00</b>
-----	----	---------------------------------------	------------------

### POTENZIAMENTO LINGUA STRANIERA

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.839,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.839,00

Il progetto è finanziato dai contributi delle famiglie per “ PROGETTARE IL POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE COMUNITARIE”, con l'intervento di Insegnanti madrelingua, negli spazi curricolari e extracurricolari; L'Istituto ha attivato n. 3 classi cambridge e corsi di potenziamento della lingua inglese presso la scuola primaria e secondaria di I grado

P04	4	<b>Progetti per Formazione / aggiornamento del personale</b>	<b>5.044,09</b>
-----	---	--	-----------------

### Progetti per Formazione / aggiornamento del personale

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.044,09	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.044,09

## **Obiettivi:** Miglioramento delle competenze del personale scolastico

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrate finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

<b>/</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di riserva</b>	<b>100,00</b>
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2..

I fondi sono stati così accantonati:

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Descrizione	Anno 2024
03			<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>100,00</b>
	01		Dotazione ordinaria	100,00
		1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO	100,00

<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>14.386,67</b>
----------	-------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Descrizione	Importo rimasto da programmare
01			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>14.386,67</b>
	01		Non vincolato	86,12
	02		Vincolato	14.300,55

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Descrizione	Importo rimasto da programmare
01			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>14.386,67</b>

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Descrizione	Importo rimasto da programmare
	<b>01</b>		86 euro progetto STEM- 0,12 euro PNSD MEZZOGIORNO	86,12
	<b>02</b>		Pon Edugreen	1.446,94
	<b>03</b>		Pon Fesr Infanzia	95,97
	<b>04</b>		Pon Agenda Sud	12.757,64

### Conclusione

Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF 2024/25 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti a.s. 2024/25 in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto di cui si fa riferimento.

Si è pianificato l'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie convogliandole sulle attività e i progetti funzionali alla realizzazione delle priorità educative dell'istituzione scolastica.

Si sono definiti i ruoli e compiti specifici del personale dell'istituzione scolastica e si sono assegnati compiti e incarichi a soggetti in possesso di competenze professionali, ponendo sempre l'attenzione alla centralità dell'alunno, vero e principale cuore dell'insegnamento, che costituisce una priorità essenziale per la piena attuazione della nostra offerta formativa.

Infatti, la nostra è una scuola fortemente inclusiva e ha proseguito con i percorsi di ricerca azione interni alla scuola e sul territorio.

Il budget assegnato dal MIUR con nota MIUR, prot. N. nota prot. 36704 del 30/09/2024 e successiva tabella , riferito al F.I.S. per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007 ed alle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui ad art. 33 (funzioni strumentali) – art. 62 (incarichi specifici per il personale ATA), art. 30 (ore eccedenti sostituzione di colleghi assenti), è stato pienamente considerato per valorizzare il personale per il raggiungimento di obiettivi condivisi da tutte le componenti scolastiche in raccordo con le esigenze dell'utenza e del territorio.

In considerazione di quanto sopra, le Finalità dell'utilizzo del personale per l'attuazione del PTOF riguardano : l'Area organizzativa, l'Area didattica progettuale, l'Area amministrative, tecnica dei servizi.

Si sottolinea quindi che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2024/25 finalizzati all'attuazione del PTOF di questo Istituto, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6 del CCNL vigente, dalla contrattazione d'Istituto;

Questa Istituzione Scolastica promuove ed attua iniziative atte a:

- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli alunni ed il personale con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;
- migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni o promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento;

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa anna Maria Tafuri**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993