

		Istituto Comprensivo Statale «C. CIANCIOTTA & G. MODUGNO» Bitetto	 Regione Puglia	
<p align="center"> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «C. CIANCIOTTA-G.MODUGNO» Via G. Marconi, 11 - 70020 Bitetto - Medaglia d'Oro al Merito Civile Tel./Fax 0809921001 - Cod. Fisc. 93423410724 - Distretto XII e-mail: BAIC82200L@istruzione.it pec: BAIC82200L@pec.istruzione.it website: www.istitutocomprensivobitetto.edu.it </p>				

PROT.N.275

Bitetto, 25/01/2021

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ALLEGATA ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A.S.2020/2021

Premesso che un datore di lavoro, consapevole degli spazi regolativi riservati alle diverse fonti (legge, regolamenti, contratti nazionali, etc.) e al potere datoriale (art. 5 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001) ottempera alla contrattazione integrativa d'istituto **come ad uno strumento mirato alla valutazione della situazione della realtà dell'Istituto e di conseguenza assume un comportamento coerente con gli obiettivi strategici per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia individuati in termini di efficienza, efficacia, economicità e qualità del servizio offerto all'utenza**, al territorio con l'ipotesi formalizzata nella proposta contrattuale presentata alla delegazione trattante.

A tale scopo si esplicano nel seguito una serie di argomenti per illustrare i contenuti del contratto integrativo di istituto siglato.

Riferimenti normativi

Il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e la circolare n. 7 del 13.05.2010 della Presidenza Consiglio Ministri Dipartimento - Funzione Pubblica Uff. Relazioni Sindacali registrata dalla Corte dei Conti il 07.06.2010 (G.U. 163/15.07.2010) costituiscono le fonti legislative di riferimento della presente relazione.

Il contratto d'istituto interviene sulle materie previste dal CCNL vigente ed in particolare sui criteri concernenti:

- le relazioni sindacali;
- le norme sulla sicurezza;
- le norme in materia di orario di lavoro del personale ATA e Docente;
- l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, **tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.**

Il contratto d'istituto, dunque, è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di quest'organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

Il PTOF 2020 / 2021 dell'Istituzione scolastica, elaborato dal Collegio dei docenti è stato adottato dal Consiglio di Istituto il 9/11/2020 CON DELIBERA N. 126, ai sensi di quanto previsto dal nuovo CCNL 2018, ha proseguito con il deliberato delle attività formative per l'a.s.2020/2021;

Premesso ciò, oggetto della contrattazione integrativa di istituto sono le materie previste nel nuovo CCNL 2018. Sono stati presi in considerazione i nuovi parametri, stabiliti dall'accordo integrativo nazionale MIUR/OO.SS., per la quantificazione dei finanziamenti relativi alle "funzioni strumentali" previste dall'art. 33 CCNL 29.11.2007 ed ai "compiti specifici" previsti dal nuovo Contratto 2018.

La relazione tecnico-finanziaria, redatta dal DSGA, esprime l'attestazione di compatibilità delle attività e delle prestazioni aggiuntive con le risorse economiche a disposizione.

Il budget assegnato dal MIUR con nota MIUR, prot. N. 23072 del 30/09/2020 e successiva tabella , riferito al F.I.S. per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 40 del CCNL 2018 ed alle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui (funzioni strumentali) – (incarichi specifici per il personale ATA), art. 30 (ore eccedenti sostituzione di colleghi assenti), è stato pienamente considerato per valorizzare il personale per il raggiungimento di obiettivi condivisi da tutte le componenti scolastiche in raccordo con le esigenze dell'utenza e del territorio.

Per il raggiungimento delle intese contrattuali si fa riferimento alla parte normativa contrattuale esplicitata dalle puntuali note di riferimento prese in esame per le operazioni amministrativo contabili.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle nuove esigenze determinate anche dalla riduzione degli organici e al fine di assicurare lo svolgimento del servizio evitando possibili disfunzioni e carenze.

Per disposizione dirigenziale possono essere confermate transitoriamente alcune disposizioni dell'ultimo contratto laddove la materia si presenti ancora in via di definizione dal punto di vista applicativo.

La parte economica fa riferimento al modello redatto dal Direttore dei servizi e parte integrante della stessa relazione.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, ed altri Miur o di altri Enti, ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del POF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF.

Tutto l'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale) si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive nelle seguenti aree: **attività didattiche e di progetto, staff di direzione e servizi.**

In considerazione di quanto sopra, le Finalità dell'utilizzo del personale per l'attuazione del PTOF riguardano :

L'Area organizzativa

L'Area didattica progettuale

L'Area amministrative, tecnica dei servizi.

Si sottolinea quindi che:

- che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico **2020/2021** finalizzati all'attuazione del PTOF di questo Istituto, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi del CCNL vigente, dalla contrattazione d'Istituto;

- che questa Istituzione Scolastica promuove ed attua iniziative atte a:

- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli alunni ed il personale con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;

- migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni o promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento;

- che non ha mai provveduto alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al fondo dell'Istituzione scolastica, ma ha corrisposto le remunerazioni in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico;

- che le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti.

I Criteri di ripartizione del fondo ed assegnazione incarichi per le prestazioni aggiuntive sono così ripartiti:

CALCOLO MOF LORDO STATO 2020/2021		CALCOLO MOF LORDO DIPENDENTE 2020/2021	
FONDO ISTITUTO	57.687,91	FONDO ISTITUTO	43.472,43
FUNZIONI STRUMENTALI	5.909,11	FUNZIONI STRUMENTALI	4.452,99
INCARICHI SPECIFICI	3.635,75	INCARICHI SPECIFICI	2.739,83
PRATICA SPORTIVA	1.539,90	PRATICA SPORTIVA	1.160,44
ORE ECCEDENTI	3.585,54	ORE ECCEDENTI	2.701,99
AREA A RISCHIO	606,82	AREA A RISCHIO	457,29
VALORIZZAZIONE DOCENTI	18.878,39	VALORIZZAZIONE DOCENTI	14.226,37
	91.843,44		69.211,34

ECONOMIE MOF	LORDO STATO	LORDO DIP
FONDO ISTITUTO	12.380,83	9.329,94
ORE ECCEDENTI	9.891,33	7.453,91
Pratica sportiva	3.018,85	2.274,95
FONDO VALORIZZAZIONE DOCENTI	18.577,73	13.999,80
TOTALI	43.868,74	33.058,6

	CALCOLO INDENNITA' DIREZIONE DSGA		
organico	131	30,00	3.930
tipologia	verticalizzati € 750	750,00	750,00
TOTALE INDENNITA' LORDO DIPENDENTE			4.680

	CALCOLO INDENNITA'sostituzione DSGA		
30 GIORNI			
TOTALE INDENNITA' LORDO DIPENDENTE			462,21

1. La ripartizione dei compensi per il FIS, attività sportiva, funzioni strumentali, incarichi ATA, ore di sostituzioni è stabilita nelle tabelle riepilogative a seguire, ripartita tra il personale docente e ata nei limiti massimi stabiliti dalla contrattazione;

TENUTO CONTO CHE

le risorse relative al FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA eventualmente rimaste non impiegate nel corso dell'anno potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, oppure se vi sono economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2020/21, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Istituzione Scolastica".

Le parti concordano che le economie dello scorso anno scolastico vanno ad aumentare il fis complessivamente per tutti, euro 9.329,94, nonché l'economia di euro 2.274,95 della pratica sportiva.

$$€ 43.472,43 + 9.329,94 + 2.274,95 = 55.077,32$$

L'importo complessivo, escluso gli oneri riflessi è di €. **55.077,32** .

IL TOTALE DI EURO **55.077,32** E' DECURTATO DELL'INDENNITA DI DIREZIONE E DELL'INDENNITA DI SOSTITUZIONE DSGA (4.680+462,21).

PERTANTO L'IMPORTO DISPONIBILE E': EURO 49.935,11

35% ata 17.477,28

65% docenti 32.457,83

2. I compensi stabiliti nella programmazione delle attività non potranno essere incrementati; tuttavia è possibile aumentare le ore di impegno al personale che si rende disponibile alla sostituzione di altro personale individuato e che per giustificati motivi non abbia potuto completare il monte ore programmato, fermo restando il rispetto del limite massimo stabilito nel presente accordo economico;

PERSONALE DOCENTE

	COLLABORAZIONI EURO 32.457,83	N.	N.ore	totale	retr. oraria	DISPONIBILE
1	1° Collaboratore forfetari equivalenti a	1	200	200	17,50	3.500,00

2	2° collaboratore forfetari equivalenti a	1	150	150	17,50	2.625,00
3	coordinatore disabilità inclusione	1	50	50	17,50	875,00
4	Presidenti Interclasse	5	7	35	17,50	612,50
5	Supporto OO.CC. Interclassi	5	3	15	17,50	262,50
6	coordinatore referenti di Plesso scuola infanzia	1	28	28	17,50	490,00
7	incarico sostituzioni scuola infanzia	2	12	24	17,50	420,00
8	referente di Plesso scuola infanzia	4	10	40	17,50	700,00
9	Supporto alla Valutazione Docenti	3	12	36	17,50	630,00
10	supporto tecnico Organizzazione Orario (40+40)	4	15	60	17,50	1.050,00
11	Flessibilita' (Vedi nota 1)	0	0	0	0,00	2.771,91
12	Coordinatori di classe scuola secondaria	18	5	90	17,50	1.575,00
13	Vice-coord. di classe scuola secondaria	18	5	90	17,50	1.575,00
14	Coordinat. Dipartimenti	4	6	24	17,50	420,00
15	Responsabile laboratori Informatici	1	30	30	17,50	525,00
16	Responsabile biblioteca	1	20	20	17,50	350,00
17	SUPPORTO LIM e assistenza tecnica INVALSI PRIMARIA	1	24	24	17,50	420,00
18	Referente sito web	1	40	40	17,50	700,00
19	Referente registro elettronico e amministratore sistema	1	30	30	17,50	525,00
20	Comm. Valutazione RAV - NIV	7	26	182	17,50	3.185,00

21	Coordinamento RAV- NIV	1	54	54	17,50	945,00
22	Referenti Cittadinanza e Lettura (15+15+15+15)	4	15	60	17,50	1.050,00
23	Referente INVALSI	1	30	30	17,50	525,00
	segretari organi collegiali	2	5	10	17,50	175,00
24	Assistenza tecnica (Invalsi e Rete) SECONDARIA	1	30	30	17,50	525,00
25	Correzioni e inserimento dati INVALSI	24	4	96	17,50	1.680,00
26	incarico sostituzioni scuola primaria	1	30	30	17,50	525,00
27	tutor neo assunti	3	15	45	17,50	787,50
28	referente dipartimento inclusione e disabilità sec	1	20	20	17,50	350,00
29	alfabetizzazione	1	15	15	17,50	262,50
30	post scuola	2	24	48	17,50	840,00
31	potenziamento inglese	2	20	40	17,70	700,00
32	Referente Ed. Civica di Istituto	1	15	15	17,50	262,50
33	Commissione orario scuola media	3	35	35	17,50	612,50
					TOTALE	32.451,91
					Economia	5,92
	nota 1 = Flessibilita' : Disponibilita' supplenze, partecipazione manifestazioni interistituzionali,					
	Corsi di formazione fuori sede superiori alle 10 ore, Supplenze in orario aggiuntivo e/o					
	in giornata libera o in altri plessi (5 h /interessato/attività)					

PERSONALE ATA

Budget Fondo istituzione personale ATA 2020/2021 €. 17.477,28			
STRAORDINARIO COLLABORATORI (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	500	12,50	6.250
STRAORDINARIO ASSISTENTI (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	200	14,50	2.900
ALTRE ATTIVITA' COLLABORATORI (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	434	12,50	5.425
ALTRE ATTIVITA' ASSISTENTI (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	200	12,50	2.900
TOTALE			17.475
TOTALE ATTIVITA' ATA			
DISPONIBILITA' ATA NON UTILIZZATA			2,28

- Ripartizione pratica sportiva docenti – lordo dipendente €. 1.160,44	
Docenti	1.050
Coordinatore	110,44
Importo non utilizzato	
TOTALE PRATICA SPORTIVA	1.160,44

- Ripartizione area a rischio – lordo dipendente €. 457,29	
Docente n. 1 X10 ore X €. 35,00 orario	350
ATA	107,29
Importo non utilizzato	
TOTALE	457,29

Tabella Ripartizione funzioni strumentali docenti – lordo dipendente €. 4.452,99	
Funzione 1/A	556,62
Funzione 2/A	556,62
Funzione 1/B	556,62
Funzione 2/B	556,62
Funzione 1/C	556,62
Funzione 2/C	556,62
Funzione 1/D	556,62
Funzione 2/D	556,62
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	4.452,96

Tabella 7 - Ripartizione incarichi ATA 2020/2021 – lordo dipendente €. 2.739,83	
Gestione ricostruzioni di carriera e periodo di prova – 1 assistenti amm.vi	1200
Gestione e assistenza registro elettronico – 1 assistenti amm.vi	1200
Assistenza alunni DA – n° 1 collaboratori scolastico	339,83
TOTALE INCARICHI ATA	2.739,83

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

1. Il budget per l'anno scolastico 2019/2020 è di €. **13.999,80**;

2. Il budget per l'anno scolastico 2020/2021 è di €. **14.226,37**;

TOTALE :28.226,17

3. Al personale docente è attribuito l'importo di € 24.863,55 pari al 90% del budget totale lordo dipendente. Al personale ATA è attribuito l'importo di 2.762,62 pari al 10 % del budget totale lordo dipendente. AL DSGA è attribuito la somma pari a euro 600.

Tipologia di personale	importo
PERSONALE DOCENTE	24.863,55
PERSONALE ATA	2.762,62
DSGA	600,00

Si precisa che la quota per il DSGA sarà riconosciuta qualora intervengano chiarimenti da parte della Direzione Generale, che includano anche il DSGA tra il personale destinatario delle risorse, ed economizzando invece l'importo in caso di assenza di disposizioni.

4. I compensi saranno erogati previa valutazione delle attività effettivamente realizzate e relazionate entro il termine del 30/6/2021 dai singoli incaricati.

TOTALE ECONOMIA DOPO IMPEGNI (DOC. + ATA =8,2)

Monitoraggi, verifiche e certificazioni saranno eseguite per tutti gli adempimenti del DS, per le informazioni successive nell'ambito di criteri di trasparenza ed efficienza.

Conclusioni

Per quanto sopra esposto si dichiara:

- che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico **2020/2021** finalizzati all'attuazione del PTOF di questo Istituto, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6 del CCNL vigente, dalla contrattazione d'istituto;

- che questa Istituzione Scolastica promuove ed attua iniziative atte a:

- ✓ favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli studenti ed il personale con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare ed ampliare i servizi offerti;
- ✓ migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;
- ✓ promuovere la qualità dei processi informativi/formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento;
- ✓ con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

- che la contrattazione di istituto non prevede la distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al fondo dell'Istituzione Scolastica, ma riconosce le remunerazioni in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento di specifici incarichi/mansioni/funzioni;

- che le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti;
- che la contrattazione di istituto, siglata in data 21/01/2021 per sottoscrizione dell'accordo di Concertazione e modifica della parte normativa (pag. 10, punto criteri assegnazione docenti alle classi....), unitamente alla presente ed alla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA, sarà inviata ai revisori dei Conti per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 6 comma 6 del CCNL 29.11.2007 e che dopo la definitiva sottoscrizione ne disporrà l'immediata pubblicazione e diffusione;

Successivamente il contratto integrativo sarà sottoposto al parere dei revisori per il controllo della compatibilità finanziaria.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del decreto legislativo n. 150 del 24/11/2009 si attesterà :

- di disporre in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista dall'art. 6 co. 6 del CCNL 29/11/2007, l'immediata pubblicazione e diffusione della contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 21/01/2021;

- di allegare alla medesima contrattazione:

- il piano dei finanziamenti distinti per fonti e per anno finanziario di riferimento e la relazione tecnico finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

A conclusione , particolarmente significativo appare l'aspetto della organizzazione, ormai definitivamente in capo al dirigente, al quale è demandata la responsabilità dei risultati, e conseguentemente anche quella delle scelte che vi stanno a monte.

E' chiaro che alla base di ogni scelta operata dal D.S. ci saranno dei criteri di razionalità e che l'attuazione della discrezionalità sarà sempre fondata sulla consapevolezza della "mission e della vision" della scuola, attraverso criteri di efficienza, economicità, trasparenza, metodiche che devono permettere a tutte le componenti interne ed esterne alla scuola, il raggiungimento di soddisfazione e benessere.

Tale accordo concretizza in essere obiettivi, equi, trasparenti, programmazione di scelte equilibrate e finalizzate a rendere la gestione delle risorse umane ed economiche in maniera ottimale.

La notevole progettualità impone necessariamente un monitoraggio continuo dei flussi economici erogati con finanziamenti europei ministeriali vincolati.

Il contenuto della presente è stato predisposto in relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carla Ambrosio

- Ai Revisori dei Conti

- Alle RSU
- All'ARAN