



**I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA**  
Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)  
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)  
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309  
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it  
Sito Web: [www.donboscosantomanzoni.edu.it](http://www.donboscosantomanzoni.edu.it)  
CODICE UNIVOCO UFWLFT



*Protocollo come da segnatura informatica*

*Al Sito Web della Scuola sezione Amministrazione Trasparente/incarichi conferiti al personale  
Agli atti  
Alla docente Maria Carbone*

**LETTERA DI INCARICO ALLA DOCENTE MARIA CARBONE QUALE MEMBRO DEL GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE, ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI, AD ATTIVITA' STRUMENTALI ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO**

**Oggetto: Lettera di incarico alla docente Maria Carbone quale membro del gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, ad attivita' strumentali all'esecuzione del progetto** - PNRR, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" – *NEXT GENERATION CLASSROOM*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*.

**Titolo Progetto:** "Cre@ttiva"  
**Codice Progetto:** M4C1I3.2-2022-961-P-23381  
**CUP:** C84D23000310006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.M. n. 161 del 14 giugno 2022 recante "Adozione del Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il D.M. n. 218 dell'8 agosto 2022 relativo al riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'articolo 10 del D.I. 129 del 28 Agosto 2018;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

**VISTO** il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica in data 22/02/2023 avente il seguente codice: M4C1I3.2-2022-961-P-23381;

**Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO**

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca -Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTO** l’accordo di concessione prot. AOGABMI-REGISTRO UFFICIALE U.0040392 del 17/03/2023 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI-ANDRIA per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “*Cre@ttiva*”, CUP: C84D23000310006, identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23381, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2023;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2583 del 14/04/2023;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**CONSIDERATA** la necessità di inserire nel Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2023 il finanziamento relativo al Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 “Next generation classroom”, pari ad € **202.801,03**;

**VISTA** la delibera n. 5 del 06.02.2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

**VISTA** la delibera n. 8 del 12.12.2022 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

**VISTE** le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. I costi per l’espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all’Unione europea.*”;

**VISTE** le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell’Unione europea*”;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** l’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** l’azione di disseminazione prot. n. 2580 del 14.04.2023;

**RICHIAMATE** le LINEE GUIDA ANAC n.3/2016;

**VISTO** l’avviso interno prot. n. 4097 del 14.06.2023 - Avviso interno per la selezione di personale partecipante al Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all’allestimento degli ambienti, ad attività strumentali all’esecuzione del Progetto;

**CONSIDERATO** che si è provveduto alla nomina di una Commissione di valutazione delle domande prot n 1395 del 21.02.2024;

**VISTO** il verbale della Commissione di valutazione delle istanze pervenute per selezionare le figure di sistema nell’ambito dell’azione 4.0 classroom contenente anche la graduatoria provvisoria, con contestuale pubblicazione dell’elenco delle candidature pervenute, prot. n. 1724 del 29.02.2024;

**VISTO** il reclamo prot n 1879 del 06.03.2024 presentato dall’assistente amministrativo Vurchio Savino entro i 5 gg decorrenti dalla suddetta graduatoria provvisoria;

**VISTA** la nomina della Commissione di valutazione dell’istanza di reclamo prot n 2508 del 26.03.2024;

**VISTO** il verbale della Commissione di valutazione dell’istanza di reclamo come sopra, prot n 3280 del 22.04.2024;

**VISTO** che sono state individuate, tramite la suddetta graduatoria definitiva, le seguenti candidate idonee come facenti parte del Gruppo di supporto tecnico operativo:

- Assistente Amministrativo: Maria Grazia Pistillo
- Docente Maria Carbone
- Docente Maria Lamacchia

**Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO**

VISTO il decreto per il conferimento dell'incarico al Gruppo di supporto, n. prot. n. 3358 del 24.04.2024;

## **INCARICA**

La docente Maria Carbone in servizio presso l'Istituto in qualità di docente di ruolo, quale membro del gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, ad attività strumentali all'esecuzione del progetto per la realizzazione del progetto in oggetto “; per un importo pari ad euro 25,54/h lordo stato fino a un massimo di 40 h da effettuarsi dalla data del presente incarico fino alla chiusura finale del Progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli. La docente sarà retribuita per il numero di ore effettivamente svolto risultante da apposito time sheet debitamente firmato e solo dopo aver svolto effettivamente i compiti connessi al presente incarico.

### **Modalità espletamento dell'incarico**

L'espletamento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi in collaborazione con il Progettista;

- Collaborare alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico in collaborazione con il Progettista;
- Verifica, in collaborazione con il progettista, degli eventuali adattamenti edilizi occorrenti;
- Registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- Fornire consulenza nell'allestimento delle aule innovative;
- Gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- Pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- Sistemazione delle attrezzature nelle aule, inventariazione delle stesse sia materialmente che su piattaforma sidi-inventario; curare la consegna di tutte le forniture; supporto al collaudatore nella presa in consegna delle attrezzature e nel collaudo;
- Supporto alle ditte per l'installazione;
- Seguire percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere;
- Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le suddette attività, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo “Spese ammissibili”. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Compenso orario**

Per la prestazione, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 25,54/h lordo stato (CCNL 2019-21) fino a un massimo di 40 h. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri e dalla documentazione prevista debitamente compilati e firmati.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Il pagamento delle competenze spettanti sarà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

**Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Il progettista con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI, C.F.: 90090920720, con sede in Piazza San Giovanni Bosco n 9, Andria- nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Francesco Delzio. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Nicola Parisi.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://donboscomanzoni.edu.it/> nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Delzio

*Firmato digitalmente*

L'incaricato, per accettazione

---

Andria, fa fede la data del protocollo