



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA
Sede Legale: Piazza San Giovanini Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)
BTIC860004 - CF: 90090920720 - Tel. 0883/246309
btic860004@istruzione.it - btic860004@pec.istruzione.it
Sito Web: www.donboscomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT

Protocollo come da segnatura informatica

Al sito internet Amministrazione Trasparente sezione Bandi e Contratti

INDAGINE ESPLORATIVA PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO SISTEMISTICA INFORMATICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la necessità di fruire del servizio in oggetto in tempi celeri, e vista l'assenza di Convenzioni CONSIP di durata annuale del servizio;

PUBBLICA

la presente indagine esplorativa al fine di acquisire le manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di operatori economici cui affidare il servizio avente ad oggetto l'assistenza tecnico sistemistica informatica per i 4 plessi dell'Istituto Comprensivo.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare eventuali offerte che la stessa Amministrazione provvederà a richiedere agli operatori interessati tramite richiesta di preventivo.

Tra coloro che manifesteranno interesse, questa Amministrazione provvederà ad individuare un operatore economico scelto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto anche conto della qualità del servizio e del fatto che occorre che il fornitore sia di zona o quanto meno abbia punti di erogazione del servizio o di assistenza in loco (provincia di Barletta-Andria-Trani) in quanto, in caso di malfunzionamento dei macchinari, piattaforme, sistemi informatici, al fine di non paralizzare l'attività amministrativa e didattica, il servizio di manutenzione e ripristino dell'attività tecnico-informatica deve avvenire entro massimo 3 ore dalla chiamata da parte dell'amministrazione all'operatore economico.

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

Elenco dei requisiti richiesti

I requisiti che gli operatori economici devono possedere per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80-83 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii. (invio di documenti attestanti i requisiti), ora Nuovo Codice degli Appalti 2023;
- b) altri requisiti:
 1. operatore di zona provincia BT o comunque con servizi di erogazione ed assistenza in zona in quanto occorre celerità di intervento in caso di malfunzionamento dei macchinari, piattaforme, impianti ecc;
 2. iscrizione e operatività al MePA alla data di scadenza del presente avviso nella specifica categoria merceologica;
 3. Invio di DURC in corso di regolarità;
 4. Invio di documento tracciabilità flussi finanziari.
5. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e a tal fine comunica al committente, entro sette giorni consecutivi dalla data di sottoscrizione del presente atto, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.
6. L'appaltatore si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.
7. L'appaltatore fornisce la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 che esiste la correttezza e la regolarità dei versamenti contributivi dovuti agli Enti previdenziali ed assicurativi e fornisce le indicazioni per la richiesta DURC (codice ditta Inail – matricola Inps ecc..).

REQUISITI TECNICI CHE DEVONO ESSERE SODDISFATTI:

Servizio di assistenza sistemistica e informatica (CAPITOLATO TECNICO):

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di un **servizio di assistenza tecnica sistemistica e informatica** a favore dell'Istituzione scolastica, finalizzato alla gestione, manutenzione e supporto dell'infrastruttura informatica e di rete esistente.

Art. 2 – Ambito di intervento

Il fornitore dovrà garantire competenze professionali adeguate alla gestione dei seguenti ambiti:

2.1 Infrastruttura di rete dati

- Gestione, configurazione e manutenzione della **rete dati cablata e wireless** già realizzata
- Amministrazione di switch, access point e controller
- Monitoraggio delle prestazioni e della continuità del servizio
- Gestione della sicurezza della rete (segmentazione, VLAN, controllo accessi)

2.2 Interconnessione tra sedi

- Gestione e manutenzione della **interconnessione di rete tra i tre plessi scolastici**, dislocati in sedi differenti
- Verifica della continuità dei collegamenti, ottimizzazione delle prestazioni e risoluzione delle problematiche di connettività

2.3 Assistenza sistemistica

- Gestione e manutenzione dei sistemi server e dei servizi di rete
- Amministrazione dei sistemi operativi in uso
- Gestione dei servizi di autenticazione, archiviazione dati e backup

2.4 Sicurezza informatica

- Gestione e amministrazione degli **endpoint Sophos**, inclusa la configurazione delle policy di sicurezza
- Monitoraggio dello stato di protezione delle postazioni di lavoro
- Supporto nella gestione degli aggiornamenti e nella prevenzione delle minacce informatiche

2.5 Gestione accessi remoti

- Gestione e supporto delle **connessioni da remoto** al sistema server dell'Istituto
- Configurazione e manutenzione di soluzioni di accesso remoto sicuro (es. VPN)
- Verifica del rispetto delle politiche di sicurezza per il personale che accede da postazioni aziendali esterne

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

2.6 Impianto videowall

- Assistenza tecnica e gestione dell'**impianto videowall esistente**
- Supporto alla configurazione, manutenzione ordinaria e risoluzione di eventuali malfunzionamenti

2.7 Digital board

- Gestione e assistenza tecnica delle **digital board (lavagne digitali) esistenti**
- Supporto alla configurazione hardware e software
- Risoluzione di problematiche di funzionamento e aggiornamento dei sistemi

2.8 Stampanti e multifunzioni di rete

- **Manutenzione e assistenza tecnica delle multifunzioni dipartimentali e delle stampanti di rete**
- Configurazione e gestione delle stampanti in ambiente di rete
- Supporto alla risoluzione di problematiche hardware e software
- Assistenza nella gestione dei driver e delle code di stampa

2.9 Assistenza tecnica e supporto operativo

- Supporto tecnico alle postazioni di lavoro del personale docente e amministrativo
- Assistenza su hardware e software in uso presso l'Istituto
- Interventi **on-site** e **da remoto**, secondo le necessità operative della scuola

2.10 Monitoraggio e manutenzione preventiva

- Attività di monitoraggio proattivo dell'infrastruttura informatica
- Manutenzione preventiva finalizzata alla riduzione dei disservizi

2.11 Documentazione e reportistica

- Aggiornamento della documentazione tecnica dell'infrastruttura
- Produzione di report periodici sugli interventi effettuati e sullo stato dei sistemi

2.12 Gestione dei laboratori didattici e tecnici

Il fornitore dovrà garantire la gestione e l'assistenza tecnica dei laboratori didattici e tecnici presenti nelle tre diverse sedi dell'Istituzione scolastica, comprendente in particolare:

- Gestione, configurazione e manutenzione delle postazioni informatiche dei laboratori
- Supporto al corretto funzionamento delle apparecchiature hardware e dei software didattici in uso
- Assistenza nella gestione delle immagini di sistema, degli account utente e delle policy di utilizzo
- Supporto tecnico durante le attività didattiche, ove necessario
- Risoluzione di problematiche tecniche che possano compromettere la continuità delle attività formative

Art. 3 – Durata del contratto

Il contratto avrà **durata di 12 (dodici) mesi**, decorrenti dalla data di stipula, senza rinnovo tacito salvo diverse disposizioni normative.

Art. 4 – Requisiti del fornitore

Il fornitore dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Comprovata esperienza nell'erogazione di servizi di assistenza sistemistica e informatica
- Esperienza documentata in contesti scolastici e/o nella Pubblica Amministrazione
- Disponibilità di personale qualificato e adeguatamente formato
- Capacità di operare nel rispetto delle esigenze didattiche e amministrative dell'Istituto

Inoltre:

- Il personale tecnico impiegato nell'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso di **certificazioni ufficiali rilasciate dai produttori** delle apparecchiature e dei sistemi presenti nell'infrastruttura scolastica, con particolare riferimento ai dispositivi di rete, sicurezza, sistemi informatici e apparati multimediali
- L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere l'elenco nominativo del personale impiegato e delle relative certificazioni
- **Art. 5 – Sopralluogo preventivo**

La partecipazione alla presente procedura di gara è subordinata all'effettuazione di un sopralluogo preventivo obbligatorio presso tutte le sedi dell'Istituzione scolastica.

Il sopralluogo è finalizzato a:

- Verificare lo stato delle apparecchiature informatiche e di rete
- Rilevare i brand, i modelli e le caratteristiche tecniche delle infrastrutture tecnologiche presenti
- Prendere visione dei laboratori didattici e tecnici e delle relative dotazioni
- Valutare la complessità del servizio oggetto dell'affidamento

Il sopralluogo dovrà essere effettuato prima della presentazione dell'offerta, secondo le modalità e i termini che saranno indicati dalla Stazione Appaltante.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla documentazione amministrativa di gara.

Tempi e modalità di invio della manifestazione di interesse

Le istanze di manifestazione di interesse potranno essere inviate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web di questa Scuola, e devono pervenire perentoriamente entro le ore 12.00 del 02.02.2026, a pena di esclusione.

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, potranno accedere alle operazioni di selezione inviando il modello A di manifestazione di interesse (allegato alla presente), con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo mail btic860004@pec.istruzione.it, o tramite mail all'indirizzo btic860004@istruzione.it;

Si ricorda che l'apposito "Modello A" di manifestazione di interesse (allegato alla presente in formato editabile) è una dichiarazione sostitutiva di certificazione e pertanto l'istanza dovrà essere, a pena di nullità, sottoscritta con firma digitale per la presentazione a mezzo pec e/o mail, ovvero con firma autografa e allegata fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore nel caso di assenza di firma digitale.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura è unicamente finalizzata alla costituzione di un elenco di operatori economici per l'affidamento della fornitura in oggetto e non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione a questa o altre procedure di affidamento di tipo sia negoziale sia pubblico.

Si dispone la pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale www.donboscomanzoni.edu.it e all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof Francesco Delzio
Firmato digitalmente