



**I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA**  
Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)  
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)  
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309  
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it  
Sito Web: [www.donboscosantomanzoni.edu.it](http://www.donboscosantomanzoni.edu.it)  
CODICE UNIVOCO UFWLFT



*Protocollo come da segnatura informatica*

*All'albo online  
Al sito internet sezione Amministrazione Trasparente  
Alla Comunità scolastica  
Alla Scuola d'inglese Speak Up Srl  
[amministrazione@speakupschool.it](mailto:amministrazione@speakupschool.it)*

## **CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI**

**TRA**

Speak Up School Srl, p.i. 08263700729, via Parco Scizzo 50/h Noicattaro BA 70016, legale Rappresentante Giovanna Lastilla  
nata a Bari il 01.06.1974

**e**

L'I.C. DON BOSCO SANTO – MANZONI, C.F. 90090920720, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Reggente  
Dr.ssa Lilla Bruno

**per**

l'affidamento del servizio Progetto Madrelingua inglese per tutte le classi della scuola primaria. Contratto di prestazione di servizi.

**CIG: Z3239A448C**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

**VISTO** l'Avviso prot. n. 7900 del 16/11/2022 per la selezione di un contraente per il Progetto Madrelingua inglese per tutte le classi della scuola primaria. Contratto di prestazione di servizi, pubblicato sul sito della scuola;

**VISTO** che l'Avviso pubblico è andato deserto.

**VISTA** la Determina a contrarre per l'affidamento del servizio Progetto Madrelingua inglese per tutte le classi della scuola primaria. Contratto di prestazione di servizi, prot. n. 608 del 24.01.2023 pubblicato sul sito della scuola alla sezione amministrazione trasparente.

## **STIPULA**

Il contratto di prestazione di servizi tra le parti su menzionate per l'affidamento del servizio Progetto Madrelingua inglese per tutte le classi della scuola primaria.

**Affidamento: € 7.850, iva inclusa**

### **Oggetto della prestazione:**

Attività di insegnamento nell'ambito dell'attuazione del Progetto "LETTORATO" rivolto agli alunni della scuola primaria. Il progetto prevede l'intervento di docenti madrelingua inglese per attività di potenziamento e consolidamento delle competenze linguistiche di L2 finalizzate all'acquisizione della Certificazione Livello Pre- A1/A1 (alunni di classe quinta). In rapporto all'età degli alunni, nello specifico della disciplina della lingua inglese, il progetto sarà suddiviso in: ascolto- lettura e comprensione- produzione. Il docente madrelingua svilupperà il potenziamento delle capacità comunicative attraverso l'utilizzo di differenti linguaggi espressivi favorendo un'interazione diretta ed attiva. Le diverse attività proposte saranno, essendo correlate alla programmazione di classe, concordate nei dettagli tra l'insegnante curricolare e l'esperto madrelingua.

Requisiti docente esperto nella Lingua Inglese:

- ☐ Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese a stranieri con qualifica di madrelingua
- ☐ Titolo di studio conseguito preferibilmente in G.B.
- ☐ Docente di madrelingua inglese con specializzazione docenza a stranieri
- ☐ Docente con esperienza nella preparazione a certificazioni Cambridge e Trinity
- ☐ esperienza coerente con l'attività da svolgersi;
- ☐ formazione specifica nella didattica e nelle metodologie didattiche
- ☐ Disponibilità dei docenti madrelingua anche in orario pomeridiano
- ☐ Attitudine ed esperienza dei docenti madrelingua con bambini 6/11 anni
- ☐ Approccio ludico- espressivo – teatrale
- ☐ Possibilità di certificazione Livello pre A1 e A1

Ogni esperto dovrà garantire:

- Stesura e presentazione della programmazione degli interventi concordata con i docenti di inglese coinvolti, il cui fine sia lo sviluppo ed il potenziamento delle abilità di comprensione e comunicazione.
- Tenuta del registro personale delle attività controfirmato dal docente di classe
- Continuità nell'erogazione delle prestazioni contrattuali
- Redazione di relazione finale a documentazione delle attività.

L'Ente dovrà garantire lo svolgimento delle attività con propri esperti nel numero minimo di 2 e massimo di 4, in possesso di idonei requisiti appresso specificati. Gli stessi saranno assegnati in via continuativa a specifiche classi e dovranno provvedere, eventualmente, alla sostituzione degli esperti assenti, a garanzia della prestazione complessivamente stabilita.

Obiettivi:

- Sviluppare e potenziare capacità e competenze nelle 4 aree principali della lingua inglese: speaking, listening, reading, writing, privilegiando l'inglese comunicativo;
- Promuovere la motivazione e la curiosità dei ragazzi nei confronti della lingua inglese attraverso l'apprendimento ed il consolidamento di pronuncia, lessico e strutture linguistiche;
- Fissare strutture, funzioni e lessico tramite una metodologia alternativa;
- Migliorare la pronuncia e l'intonazione;
- Sviluppare le capacità espressivo- comunicative;
- Promuovere la conoscenza di altre culture e le competenze di cittadinanza europea;
- Far crescere nell'alunno l'autostima e stimolare la fiducia nelle proprie capacità;
- Promuovere la collaborazione e la cooperazione in classe.

Metodologia: approccio interattivo, multisensoriale, coinvolgente e ludico, attività di gruppo basate sull'ascolto, sulle conversazioni legate al proprio vissuto personale e su situazioni comunicative in rapporto all'età degli studenti, attività di storytelling, drammatizzazione ecc.

L'Ente dovrà garantire, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con modello DGUE; Dure regolare in corso di validità;
2. Esperienza autocertificata dell'Ente di gestione di corsi di formazione svolti in proprio e/o presso enti pubblici o privati, destinati a bambini di età compresa tra 6 e 11 anni, per almeno 3 annualità;
3. Presenza di numero sufficiente di esperti aventi contestualmente:
  - nazionalità inglese o di paesi di lingua inglese;
  - titolo di studio conseguito nel paese di origine corrispondente almeno al diploma di Stato quinquennale italiano.

### **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Le attività si svolgeranno indicativamente da febbraio 2023 a maggio 2023. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'istituzione scolastica in orario curriculare antimeridiano e pomeridiano. Il Progetto prevede n.10 ore per classe con l'intervento a cadenza settimanale di 1 ora a cura di un docente madrelingua inglese in compresenza con l'insegnante curricolare.

Le sedi di svolgimento del servizio sono

- SCUOLA PRIMARIA DON BOSCO SANTO – piazza San Giovanni Bosco, 9; Andria
- SCUOLA PRIMARIA G. RODARI - via Murge, 12 Andria

Nel progetto madrelingua sono coinvolte tutte le classi di scuola primaria dell'I.C. Don Bosco Santo Manzone per un numero totale di circa 392 alunni.

Affidamento: € 7.850, iva inclusa

Il compenso sarà liquidato al termine delle attività, dietro rilascio della documentazione attestante lo svolgimento dell'attività, consegna di relazione finale degli esperti e dei docenti coinvolti ed emissione di Fattura Elettronica in capo alla scuola (Codice univoco UFWLFT), dopo la verifica della Regolarità contributiva e di quanto previsto dalla normativa vigente.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in accordo con le docenti referenti del Progetto secondo il calendario predisposto dalla scuola. A fine attività la scuola d'inglese Speak Up Srl sarà pagata previo invio di fattura elettronica tramite sistema d'interscambio, nel rispetto della normativa sullo split payment, e solo dopo che la scrivente Istituzione Scolastica avrà raccolto tutte le somme pervenute dalle famiglie i cui figli hanno partecipato al Progetto. Si precisa che nella fattura elettronica dovrà essere inserito il CIG (codice identificativo gara).

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D.Lvo n. 196 del 30.06.2003, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Lilla Bruno. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del DL 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del DL 196/2003.

### **DIFFUSIONE**

Il presente contratto verrà affisso all'albo pretorio della scuola e pubblicizzato sul sito della scuola <https://donboscomanzoni.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dr.ssa Lilla Bruno

*(firmato digitalmente)*