



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA
Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it
Sito Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Protocollo come da segnatura informatica

Al Sito Web della Scuola
Amministrazione Trasparente
All'albo
Agli atti

LETTERA DI INCARICO “PROGETTISTA”

Oggetto: Lettera di incarico “Progettista” - PNRR, Missione 4 “Istruzione e ricerca”– Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 “Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento”– NEXT GENERATION CLASSROOM, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Titolo Progetto: “Cre@ttiva”

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23381

CUP: C84D23000310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. n. 161 del 14 giugno 2022 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. n. 218 dell’8 agosto 2022 relativo al riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’articolo 10 del D.I. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTO il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica in data 22/02/2023 avente il seguente codice: M4C1I3.2-2022-961-P-23381;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca -Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI-REGISTRO UFFICIALE U.0040392 del 17/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI-ANDRIA per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “*Cre@ttiva*”, CUP: C84D23000310006, identificativo progetto M4C113.2-2022-961-P-23381, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2583 del 14/04/2023;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

CONSIDERATA la necessità di inserire nel Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 il finanziamento relativo al Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 “Next generation classroom”, pari ad € **202.801,03**;

VISTA la delibera n. 5 del 06.02.2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

VISTA la delibera n. 8 del 12.12.2022 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

VISTE le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.*”;

VISTE le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecniche-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricoprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea*”;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA l'azione di disseminazione prot. n. 2580 del 14.04.2023;

RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.3/2016;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per il conferimento di n. 1 incarico individuale di PROGETTISTA;

CONSIDERATO che l'incarico di “*Progettista*” è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto;

VISTO l'Avviso ad evidenza pubblica prot. n. 3178 del 10.05.2023 per la selezione di n.1 progettista e n.1 collaudatore;

VISTA la nomina della Commissione di valutazione delle istanze e dei curricula vitae prot. n. 3404 del 18.05.2023;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle istanze pervenute prot. n. 3549 del 23.05.2023;

VISTO il Decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 3560 del 23.05.2023;

VISTO il Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 3714 del 29.05.2023;

VISTO che non sono pervenuti ricorsi avverso le suddette graduatorie;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO il decreto per il conferimento dell'incarico individuale, n. prot. n. 3754 del 29.05.2023;

CONSIDERATO che, in particolare, la docente Mastropasqua Maria Teresa, C.F.: MSTMTR80D47Z404B è risultata essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria “Progettista” e considerata la sua dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, e di conflitti d’interesse prot. n. 3296 del 15.05.2023;

ACCERTATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che la docente Mastropasqua Maria Teresa viene nominata quale “Progettista”, ed è incaricata dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

DATO ATTO che la docente Mastropasqua Maria Teresa risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

INCARICA

La docente Mastropasqua Maria Teresa, C.F.: MSTMTR80D47Z404B, docente in servizio presso l’Istituto, quale “Progettista” per la realizzazione del progetto in oggetto “, per un importo pari ad euro 23,22/h lordo stato fino a un massimo di 100 h da effettuarsi per l’ a.s. 2022/23, e fino a un massimo di 30 h da effettuarsi per l’ a.s. 2023/24. Le ore sono da effettuare dalla data di affidamento dell’incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli. Tuttavia il Progettista sarà retribuito per il numero di ore effettivamente svolto risultante da apposito time sheet debitamente firmato.

Modalità espletamento dell’incarico

L’espletamento dell’incarico prevede i seguenti compiti:

- *Progettare le dotazioni tecnologiche previste dal progetto;*
- *Progettare l’assetto architettonico ed il setting d’aula per l’individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti;*
- *Effettuare una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento;*
- *Effettuare una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti e rilevare il fabbisogno;*
- *Redigere il capitolato tecnico con verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze dell’Istituto e calcolo delle forniture occorrenti sia tecnologiche sia degli arredi;*
- *Redigere la RELAZIONE di progetto entro e non oltre 15 giorni dall’assunzione dell’incarico, ed inviarla al Dirigente Scolastico per la conservazione agli atti e l’invio su piattaforma;*
- *Corretto utilizzo delle piattaforme necessarie alla buona riuscita del Progetto (Futura, Mepa ecc);*
- *Effettuare le indagini di mercato, scegliendo l’operatore economico con il prezzo economicamente più vantaggioso tenuto conto della qualità e della quantità del servizio, della celerità di consegna della merce, della solidità dell’operatore in seguito a controlli preliminari sulle aziende;*
- *Seguire la procedura d’acquisto, anche attraverso l’utilizzo di piattaforme quali il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;*
- *Seguire la correttezza e la trasparenza delle procedure;*
- *Attuare la valutazione tecnica della convenzione Consip attiva e relazionare sull’eventuale necessità di procedere in deroga per mancanza dei requisiti essenziali necessari per la realizzazione del progetto;*
- *Elaborare le planimetrie e quant’altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;*
- *Operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;*
- *Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;*
- *Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;*
- *Effettuare la redazione dei verbali e dei time-sheet dettagliati relativi all’attività svolta;*
- *Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all’aggiornamento del DVR;*

- *Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;*
- *Monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento.*
- *Presiedere alla consegna delle forniture, seguendo i lavori.*

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L’Incaricato si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L’incaricato si impegna a svolgere le suddette attività, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo “Spese ammissibili”. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Durata dell’incarico

L’incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Compenso orario

Per la prestazione, da svolgersi in orario aggiuntivo all’orario di servizio, sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 23,22 lordo stato (cfr. Tabella 6 del CCNL 2006-2009) fino a un massimo di 100 h da effettuarsi per l’ a.s. 2022/23, e fino a un massimo di 30 h da effettuarsi per l’ a.s. 2023/24. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri e dalla documentazione prevista debitamente compilati e firmati.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Il pagamento delle competenze spettanti sarà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell’Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Il progettista con l’accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l’I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI, C.F.: 90090920720, con sede in Piazza San Giovanni Bosco n 9, Andria– nella persona del Dirigente Scolastico Dr.ssa Lilla Bruno. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l’Avv. Nicola Parisi.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell’Istituto <https://donboscomanzoni.edu.it/> nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dr.ssa Lilla Bruno

Firmato digitalmente

L’incaricato, per accettazione

Andria, fa fede la data del protocollo