



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA
Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)
BTIC860004 - CF: 90090920720 - Tel. 0883/246309
btic860004@istruzione.it - btic860004@pec.istruzione.it
Sito Web: www.donboscomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT

Protocollo come da segnatura informatica

*Al personale interno docente
dell'I.C. "DON BOSCO - MANZONI
o, in subordine, al personale docente di altre Istituzioni
Scolastiche,
All'albo online
Al sito web sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di
gara e contratti/Progetti*

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di ESPERTI INTERNI o, in subordine, ESTERNI e TUTORS INTERNI o, in subordine, ESTERNI per i moduli formativi afferenti al seguente progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 –Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione delle lezioni” (c.d. Piano Estate). CUP C54D25004110007. Importo Progetto: € 79.884,00. Moduli 15.

AVVISO PER LA SELEZIONE DEI SOLI MODULI CHE SI SVOLGERANNO DURANTE IL PERIODO NATALIZIO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’ avviso pubblico - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la Nota di autorizzazione del Progetto in oggetto Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025;

VISTO l’Avviso 81652-1 del 23.05.2025 FSE+ PIANO ESTATE 2025-26 CANDIDATURA N. 14170- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 –Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione delle lezioni” (c.d. Piano Estate). CUP C54D25004110007. Importo Progetto: € 79.884,00. Moduli 15;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;

VISTO Il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2025;

PRESO ATTO che si è proceduto all’assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’Esercizio Finanziario

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

2025 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTA la delibera n. 11 del Collegio Docenti dell'08.09.2025 relativa all'inserimento del Progetto in oggetto nel PTOF e avvio dello stesso;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 02.09.2025 relativa all'inserimento del Progetto in oggetto nel PTOF e avvio dello stesso;

RILEVATA la necessità, per l'attuazione del Progetto, di selezionare n. 6 tutors e 6 esperti per i moduli che si svolgeranno durante il periodo natalizio di sospensione delle attività didattiche;

EMANA

il seguente avviso di selezione finalizzato al reclutamento di **figure professionali** all'interno dell'Istituzione Scolastica da impiegare per l'attuazione del sotto elencato modulo formativo, con la mansione di **ESPERTI e TUTORS PER I SOLI MODULI CHE SI SVOLGERANNO DURANTE IL PERIODO NATALIZIO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**, nell'ambito del **Progetto**: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 –Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione delle lezioni” (c.d. Piano Estate). CUP C54D25004110007. Importo Progetto: € 79.884,00. Moduli 15.

Modulo formativo	Destinatari	N ore	FIGURE RICHIESTE
LA SCUOLA CHE CREA	Alunni Scuola primaria – minimo 15 alunni	30h	1 ESPERTO abilitato all'insegnamento scuola primaria 1 TUTOR abilitato all'insegnamento scuola primaria

UN'ESPLOSIONE DI CREATIVITA'	Alunni Scuola primaria – minimo 15 alunni	30h	1 ESPERTO abilitato all'insegnamento scuola primaria 1 TUTOR abilitato all'insegnamento scuola primaria
ARTE, UN'AVVENTURA CREATIVA	Alunni Scuola secondaria di primo grado- minimo 15 studenti	30h	1 ESPERTO abilitato all'insegnamento scuola secondaria di primo grado 1 TUTOR
TEATRO INSIEME: UN PONTE DI AMICIZIA	Alunni Scuola secondaria di primo grado- minimo 15 studenti	30h	1 ESPERTO abilitato all'insegnamento scuola secondaria di primo grado 1 TUTOR

MUSICA CHE MAGIA 1	Alunni Scuola primaria- minimo 15 alunni	30h	1 ESPERTO abilitato all'insegnamento scuola primaria 1 TUTOR abilitato all'insegnamento scuola primaria
SCRIVERE E' UN GIOCO	Alunni Scuola primaria- minimo 18 alunni	30h	1 ESPERTO abilitato all'insegnamento scuola primaria 1 TUTOR abilitato all'insegnamento scuola primaria

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I docenti interni o, in subordine, esterni, interessati a partecipare come **esperti o tutor** alla selezione dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del 25.10.2025 un'istanza, secondo **l'allegato modello A, tramite PEO (Mail)** con oggetto “Candidatura PROGETTO PON FSE PIANO ESTATE 2025-26”, SPECIFICANDO SE INTENDONO CANDIDARSI COME ESPERTI O COME TUTOR E PER QUALI MODULI. TALE SPECIFICA DEVE ESSERE CONTENUTA ANCHE NELL'OGGETTO DELL'EMAIL PER FACILITARE L'AMMINISTRAZIONE NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE, indirizzata a:

indirizzo email: btic860004@istruzione.it

Avranno la priorità le candidature dei docenti interni all'I.C. DON BOCO SANTO MANZONI che presentino i requisiti richiesti nel presente bando. In subordine saranno prese in considerazione le domande pervenute da personale di altre Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti richiesti.

Nella richiesta, l'aspirante dovrà inserire, oltre l'istanza di partecipazione, anche un curriculum vitae formato europeo che dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti sezioni:

- ✓ Istruzione e titoli di studio conseguiti, Formazione, Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso;
- ✓ le seguenti dichiarazioni: *"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs196/2003 e a quanto disposto dall'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto/a tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".*
- ✓ *Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi*

Inoltre nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico ed e-mail;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni.

Ogni mail potrà contenere **una candidatura per i moduli prescelti** attraverso **una sola domanda di partecipazione** con allegato curriculum vitae. **Nell'unica candidatura occorre inserire tutti i profili per i quali ci si candida e tutti i moduli per i quali ci si candida**. Si precisa che, in base alle candidature pervenute ed al successivo verbale avente ad oggetto le relative griglie di valutazione date dai punteggi dei candidati, un **tutor** (o un esperto) ha la possibilità di ottenere lo stesso incarico due volte (per due moduli diversi) solo ed esclusivamente per moduli il cui svolgimento non si sovrapponga.

Saranno escluse dalla procedura di selezione:

- le domande pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando;
- le domande consegnate con modalità differenti dalla PEO (mail);
- le istanze e i curricula privi di sottoscrizione e di copia di un valido documento di riconoscimento.

TUTTI I DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE IN FORMATO PDF!!! NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE CANDIDATURE CHE PRESENTINO FOTO IN ALLEGATO O FILE IN FORMATI DIVERSI DAL PDF!

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria per ciascun modulo formativo. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'istituzione Scolastica provvederà al conferimento di incarichi aggiuntivi, mediante apposita lettera.

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni, si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 prot. N. 34815.

Si richiede espressamente a **tutti gli ESPERTI e a tutti i TUTORS una competenza informatica per la gestione della piattaforma** progetti PON per quanto di propria competenza.

L'adesione al bando comporta **l'obbligo** per le figure reclutate di partecipare agli incontri presso l'istituzione scolastica per pianificare al meglio l'efficacia dell'intervento formativo. L'ufficio si riserva di assegnare non più di due moduli per tutor d'aula (stesso principio vale per gli esperti) che non si svolgano contemporaneamente.

Ogni esperto ed ogni tutor si dovrà coordinare, per quanto concerne orari e giornate di svolgimento dei moduli, con il Dirigente Scolastico, con il Dsga, con gli Assistenti Amministrativi e col docente coordinatore del PON (figura eventuale).

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae e proposta progettuale pienamente corrispondente alle esigenze progettuali. In tutti i moduli il tutor d'aula affiancherà un docente esperto.

FUNZIONI E COMPITI DEGLI ESPERTI

Gli aspiranti **ESPERTI** dovranno impegnarsi a:

1. Proporre un percorso formativo coerente con gli obiettivi del progetto;
2. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
3. Espletare le attività di preparazione e somministrazione di test in entrata, in itinere e in uscita;
4. Coadiuvare il tutor d'aula nel predisporre e inserire nel sistema la programmazione giornaliera delle attività;
5. Coadiuvare il tutor d'aula nella compilazione del registro delle presenze;
6. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo del corso;
7. Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
8. Produrre una relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
9. Coadiuvare i referenti per la valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze acquisite dai corsisti;
10. Predisporre e consegnare il materiale prodotto;
11. Aver cura di creare le condizioni per ottimizzare il processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento;
12. Coadiuvare il tutor d'aula nel predisporre la certificazione finale delle competenze acquisite dagli allievi;
13. Inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico della piattaforma "Gestione progetti PON", inclusi i test effettuati ed eventuali materiali di report sulle attività svolte;
14. Partecipare a eventuali manifestazioni o eventi organizzati durante o alla conclusione dei percorsi progettuali.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR D'AULA

Gli aspiranti tutori d'aula dovranno impegnarsi a:

1. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU);
2. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
3. Collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
4. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
5. Predisporre, in collaborazione con l'esperto/gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
6. Inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi"
7. Collaborare col Dirigente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto.
8. Attivare le necessarie collaborazioni, con stipula di accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto
9. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
10. Partecipare a eventuali manifestazioni o eventi organizzati durante o alla conclusione dei percorsi progettuali;
11. Produrre una relazione finale sull'andamento del corso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLAGRADUATORIA

Le selezioni avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle professionalità con l'attribuzione di punteggi, parziali e complessivi e ad una valutazione comparativa dei titoli posseduti sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

CRITERI ESPERTI che già siano provvisti dei requisiti necessari specifici richiesti per singolo modulo prescelto		
TITOLI DI STUDIO		
	Riservato al CANDIDATO	RISERVATO ALL'UFFICIO
■ Laurea vecchio ordinamento o quinquennale attinente alle discipline afferenti al percorso formativo (punti 3 per ogni laurea - Max 15 punti)		
■ Laurea triennale (nuovo ordinamento) attinente alle discipline afferenti al percorso formativo (si valuta solo in assenza di laurea quinquennale o vecchio ordinamento) (punti 2 per ogni laurea - Max 10 punti)		
■ Certificazioni informatiche (ECDL EIPASS....) (punti 2 per ogni certificazione)		
■ Corsi di specializzazione, perfezionamento e abilitazioni specifiche attinenti al percorso formativo (master, dottorato di ricerca SISS, Lingua straniera, certificazioni delle Federazioni sportive,...) (punti 1 per ogni corso - Max 5 punti)		
TITOLI PROFESSIONALI		
■ Esperienze pregresse di docenza come esperto PON (punti 5 per ogni esperienza - Max 25 punti)		
■ Anzianità di servizio in codesto Istituto Comprensivo (solo per i docenti interni) oppure anzianità di servizio presso la scuola di appartenenza per docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (punti 1 per ogni anno, escluso quello in corso)		

CRITERI TUTOR		
TITOLI DI STUDIO		
	Riservato al CANDIDATO	RISERVATO ALL'UFFICIO
■ Laurea vecchio ordinamento o quinquennale attinente alle discipline afferenti al percorso formativo (punti 3 per ogni laurea - Max 15 punti)		
■ Laurea triennale (nuovo ordinamento) attinente alle discipline afferenti al percorso formativo (si valuta solo in assenza di laurea quinquennale o vecchio ordinamento) (punti 2 per ogni laurea - Max 10 punti)		
■ Certificazioni informatiche (ECDL EIPASS....) (punti 2 per ogni certificazione)		
■ Corsi di specializzazione, perfezionamento e abilitazioni specifiche attinenti al percorso formativo (master, dottorato di ricerca SISS, Lingua straniera, certificazioni delle Federazioni sportive,...) (punti 1 per ogni corso - Max 5 punti)		
TITOLI PROFESSIONALI		

■ Esperienze pregresse di tutor d'aula PON alunni 1° ciclo di istruzione (punti 3 per ogni esperienza - Max 15 punti)		
■ Anzianità di servizio in codesto Istituto Comprensivo (punti 1 per ogni anno, escluso quello in corso)		

N.B.: A parità di punteggio prevale la minore età.

Avranno la priorità le candidature dei docenti interni all'I.C. DON BOCO SANTO MANZONI che presentino i requisiti richiesti nel presente bando. In subordine saranno prese in considerazione le domande pervenute da personale di altre Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti richiesti.

La procedura selettiva si concluderà con la pubblicazione sul sito internet dell'Istituzione scolastica <https://donboscomanzoni.edu.it/> alla sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/Progetti delle graduatorie (che avrà valore di notifica agli interessati), riportante il punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato. Ai sensi del l'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99 è possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Farà seguito la pubblicazione delle graduatorie definitive avverso le quali è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ATTRIBUZIONI INCARICHI E COMPENSI

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, rispondente alle esigenze progettuali. I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente o tramite e-mail, e la relativa graduatoria provvisoria e definitiva sarà pubblicata sul sito internet <https://donboscomanzoni.edu.it/> alla sezione Amministrazione trasparente.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non attivare i corsi in caso di mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti, senza che alcuna pretesa possa essere avanzata da parte dei candidati.

La prestazione professionale degli esperti sarà retribuita con gli importi orari precisati nella seguente tabella:

OBIETTIVO-AZIONE ESPERTO	COMPENSI ORARIO € 70,00 COMPENSO ORARIO LORDO STATO
OBIETTIVO-AZIONE TUTOR D'AULA	COMPENSI ORARIO € 30,00 OMNICOMPENSIVO

Gli importi orari si intendono lordi onnicomprensivi di qualsiasi onere, anche quelli a carico dell'Istituto e di eventuali spese di vitto, alloggio e trasporto. L'esperto esterno all'Istituzione (stessa cosa vale per il tutor) dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. **La liquidazione delle proprie spettanze sarà corrisposta a seguito della effettiva erogazione dei Fondi Europei e dietro presentazione di una dettagliata relazione finale.**

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno presso gli edifici scolastici afferenti all'Istituto Comprensivo "DON BOSCO SANTO-MANZONI" secondo il calendario predisposto dalla scuola.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale apporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e dagli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.. Responsabile del trattamento dei dati è il DS Prof. Francesco Delzio.

PUBBLICITÀ

Il presente bando viene inserito sul sito dell'istituzione scolastica <https://donboscomanzoni.edu.it/>. Per maggiori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'ufficio di segreteria dell'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Delzio.

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

1 – Mod. domanda (allegato A)

Il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Delzio

Firmato digitalmente