



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)

Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)

BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309

baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it

Sito Web: www.donboscomanzoni.edu.it

CODICE UNIVOCO UFWLFT



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC)
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Avviso Prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Programmazione 2014-2020
Progetto: "Interventi per il successo scolastico degli studenti"
Cod. Nazionale Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-5
C.U.P. C84C22000690001
Progetto: "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"
Cod. Nazionale Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-6
C.U.P. C84C22000710001

Protocollo come da segnatura informatica

Al personale interno e, in subordine, al personale esterno di
altre Istituzioni Scolastiche
All'albo online
Al sito web

OGGETTO: Avviso interno e, in subordine, esterno per la selezione di personale ATA profilo Collaboratore Scolastico per attività di sorveglianza e pulizia dei locali impegnati per tutti i moduli afferenti al: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CNP: Sottozione 10.2.2A - Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-6 "Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base". Importo autorizzato € 39.823,20. CUP: C84C22000710001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza", Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21.06.2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- VISTO** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- PRESO ATTO** che si è proceduto all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2023 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività **di supporto** del progetto;
- VISTO** che, nell'ambito del progetto autorizzato, sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per l'attività di supporto del progetto;

VISTO il bando per la selezione interna di personale profilo collaboratore scolastico, prot. n. 1912 del 17.03.2023 a cui si sono candidati solo n.2 c.s. interni all'I.C. Don Bosco Santo Manzoni;

VISTO il bando per la selezione esterna di personale profilo collaboratore scolastico prot. n. 2325 del 03.04.2023 a cui si è candidato n.1 collaboratore scolastico di altra Istituzione scolastica;

RILEVATA la necessità di un quarto collaboratore scolastico per avviare il PON FSE in oggetto;

INVITA

il personale in servizio presso l'I.C. Don Bosco Santo Manzoni profilo **collaboratore scolastico o, in subordine, il personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche**, ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Pon Fse in oggetto, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione, **tramite mail all'indirizzo baic86000b@istruzione.it o tramite consegna in busta sigillata negli uffici di segreteria**, l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre le ore 12:00 del 26.04.2023.

Le attività Pon si svolgeranno, indicativamente, nelle giornate di venerdì pomeriggio e sabato mattina (indicativamente durante il periodo da maggio a giugno con eventuali incontri finali a luglio) ed interesseranno un numero di ore pari a circa 4 ore a giornata.

I collaboratori scolastici dovranno coordinarsi con tutors ed esperti, nonché con il coordinatore Pon, durante lo svolgimento delle lezioni/laboratori.

La candidatura e la relativa partecipazione al Pon in oggetto non deve assolutamente interferire con il proprio orario di servizio ordinario.

Considerato che è stato pubblicato dapprima un primo bando per c.s. interni a cui si sono candidati n. 2 c.s., ed in seguito un bando per c.s. esterni a cui si è candidato solo n.1 c.s., con il presente Avviso, rilevata la necessità di un altro c.s., viene riaperta la fase di selezione per il personale in oggetto e, pertanto, avranno la precedenza le candidature dei c.s. interni all'I.C. Don Bosco Santo Manzoni; varrà come requisito di preferenza la maggiore anzianità di servizio nel profilo di **collaboratore scolastico** e le pregresse esperienze maturate e certificate nell'ambito PON FSE e FESR.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo pari ad **euro 16,59** h (lordo stato) per 50 ore cadauno, come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro.

Personale di Supporto ATA Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

Allegati:

1 – Mod. domanda (allegato A)

*Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Lilla Bruno*

Firmato digitalmente

Andria, 20.04.2023