



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)

Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)

BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309

baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it

Sito Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it

CODICE UNIVOCO UFWLFT



All' U.S.R. Puglia Direzione Generale
Via Castromediano n. 123 70100 Bari

drpu@postacert.istruzione.it

All'Ambito territoriale per la provincia di Bari
Ufficio III

Via Re David n. 178/F 70100 Bari

uspba@postacert.istruzione.it

Al Commissario prefettizio del
Comune di Andria

commissarioprefettizio@cert.comune.andria.bt.it

Al Servizio Pubblica Istruzione

Comune di Andria

pubblicaistruzione@cert.comune.andria.bt.it

Al Comandante Polizia Municipale

Comune di Andria

vigilanza@cert.comune.andria.bt.it

Alle R.S.U.

S E D E

Al Personale ATA

S E D E

Alle Organizzazioni sindacali territoriali

FLC CGIL BAT - bat@flcgil.it

UIL SCUOLA - uilscuola@gmail.com

CISL SCUOLA- cislscuola_bari@cisl.it

SNALS - puglia.ba@snals.it

GILDA - info@gildaba.it

All'Albo online

All'Albo Sindacale on line

OGGETTO: APPLICAZIONE MISURE DI CONTENIMENTO EMERGENZA EPIDEMOLOGICA DA COVID-19.
Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.21 della Legge n. 59/97

Visto il D.P.R. n. 275 /99

Visto l'art.25 del D. Lgs. n. 165/01

Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA

- Visto il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante *"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"*
- Visto il DPCM del 23 febbraio 2020, attuativo del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Vista la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione del 25/02/2020 recante *"Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni, al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del DL n. 6/2020"*
- Visto il DPCM 1° marzo 2020
- Visto il DPCM 4 marzo 2020
- Visto il DPCM 8 marzo 2020
- Visto il DPCM 9 marzo 2020
- Visto il DPCM 11 marzo 2020 che, all'art.1 co-6, recita *"le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*
- Vista la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 del 12 Marzo 2020 contenente *"Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165"*
- Considerato in particolare il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva che prevede: *"Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili"*,
- Considerato il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva che prevede altresì: *"Le amministrazioni, considerato che [...] la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio"*
- Viste le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10 marzo 2020 con oggetto: *"Personale ATA. Istruzioni operative"* che così recita: *nell'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19 [...] il Dirigente Scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) [...] "Il Dirigente scolastico, rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici, constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi [...] dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art.1256, c. 2, c.c.)"*
- Visto il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 che all'art.87 recita: *"fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 [...] il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni [...] che limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono la presenza sul luogo di lavoro"*
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 392 del 18 marzo 2020 con oggetto: *"Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche"*
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09

Verificato che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto e che resta in facoltà del dirigente determinare l'indifferibilità di singole attività da rendere necessariamente in presenza al crearsi della necessità

Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid -19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica

Tenuto conto della responsabilità del Dirigente Scolastico in materia di prevenzione, salute e sicurezza sul luogo di lavoro nonché di gestione delle emergenze (D.Lgs.81/2008)

Acquisito il parere favorevole dell'RSPP dell'Istituzione Scolastica

Sentito il parere del Presidente del Consiglio di Istituto

DETERMINA

- dal 20 marzo 2020 e fino al giorno 3 aprile 2020, salvo diverse disposizioni ministeriali, la sede centrale di questa Istituzione scolastica (sita in Largo CANEVA, 12) aprirà esclusivamente per assicurare le attività indifferibili non gestibili da remoto e che richiedano la presenza fisica sul luogo di lavoro
- fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica gli uffici amministrativi dell'Istituzione Scolastica funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali
- dal 20 marzo 2020, in caso di sopravvenuta necessità di gestire attività indifferibili che richiedano necessariamente la presenza fisica sul luogo di lavoro, su disposizione del Dirigente Scolastico, i collaboratori scolastici (nella misura di due unità individuate sulla base della successione stabilita con la RSU, a prescindere dalla data di servizio precedentemente indicata) e assistenti amministrativi (una unità o più sulla base della necessità) sono reclutati secondo il piano delle attività agli atti prot. n. 3185 del 12/03/2020
- sulla base della normativa vigente del CCNL e della nota ministeriale n. 323 del 10 marzo 2020 e del Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020, tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile è esentato dal servizio per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili

L'Istituzione scolastica garantisce l'apertura degli uffici ed il contatto con il pubblico attraverso:

- il servizio e-mail baic86000b@istruzione.it e pec baic86000b@pec.istruzione.it
- il contatto telefonico istituzionale 0883246291 cui è associato il trasferimento di chiamata, a mezzo mail istituzionale, presso l'operatore in smart working durante l'orario di servizio antimeridiano stabilito con provvedimento prot. 3312 del 17/03/2020 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00
- il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento da richiedere a mezzo mail o contatto telefonico, solo in caso di necessità valutate ritenute indifferibili dal Dirigente Scolastico, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

Della presente determina è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca Sezione Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna DIVICCARO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA