



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA
Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it
Sito Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT



Protocollo come da segnatura informatica

Al Sito Web della Scuola
All'albo
Agli atti
Al personale interno all'I.C. Don Bosco Santo Manzoni

AVVISO INTERNO PER LA SEZIONE DI N.1 ESPERTO PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO

Oggetto: Avviso interno per la selezione di n. 1 Esperto per “Supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone” - PNRR, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 “Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento” – *NEXT GENERATION CLASSROOM*, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*.

Titolo Progetto: “Cre@ttiva”

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23381

CUP: C84D23000310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. n. 161 del 14 giugno 2022 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTO il D.M. n. 218 dell’8 agosto 2022 relativo al riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’articolo 10 del D.I. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTO il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica in data 22/02/2023 avente il seguente codice: M4C1I3.2-2022-961-P-23381;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca -Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO l’accordo di concessione prot. AOOGABMI-REGISTRO UFFICIALE U.0040392 del 17/03/2023 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI-ANDRIA per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “*Cre@ttiva*”, CUP: C84D23000310006, identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23381, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2023;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2583 del 14/04/2023;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

CONSIDERATA la necessità di inserire nel Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2023 il finanziamento relativo al Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 “Next generation classroom”, pari ad € 202.801,03;

VISTA la delibera n. 5 del 06.02.2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

VISTA la delibera n. 8 del 12.12.2022 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

CONSIDERATO che l’incarico di “*Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

VISTE le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. I costi per l’esplicitamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all’Unione europea.*”;

VISTE le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell’Unione europea*”;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “*Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto*” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA l'azione di disseminazione prot. n. 2580 del 14.04.2023;

RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.3/2016;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per la realizzazione del Progetto in oggetto

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno
<i>"Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto"</i>	<i>1</i>	<p><i>Fino a un massimo di 180 h da effettuarsi per l'a.s. 2022/23.</i> <i>Fino a un massimo di 90 h da effettuarsi per l'a.s. 2023/24.</i> <i>Le ore sono da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.</i></p> <p><i>Tuttavia il personale che otterrà l'incarico sarà retribuito per il numero di ore effettivamente svolto risultante da apposito time sheet debitamente firmato.</i></p>

L'incarico affidato è di **fino a un massimo di 180 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio dalla data dell'incarico fino al **31.08.2023** in quanto la progettazione, l'utilizzo iniziale delle piattaforme e la loro gestione, le indagini di mercato e l'assunzione di impegni di spesa va effettuata entro il **30.06.2023** come da Istruzioni Operative, salvo proroghe successive. L'incarico affidato consta anche di ulteriori 90 ore massimo da svolgere sempre in orario aggiuntivo a quello di servizio dal **01.09.2023** sino al termine del progetto per seguire l'esecuzione finale delle procedure. Tuttavia il personale che otterrà l'incarico sarà retribuito per il numero di ore effettivamente svolto risultante da apposito time sheet debitamente firmato.

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, redatta utilizzando obbligatoriamente l'*Allegato A*, debitamente firmata in calce, corredata da:

- *Allegato B* – Scheda valutazione titoli (debitamente firmato)
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato).
- Documento di identità in corso di validità

deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 16 maggio 2023** tramite peo all'indirizzo baic86000b@istruzione.it con il seguente oggetto **"Candidatura Esperto supporto specialistico - PNRR Scuola 4.0 CLASSROOM"**.

Art. 3 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione (cfr. art 7). La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 - Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di esperto per "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI	PUNTI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre	
• A1. LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO (Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie)	p. 15 (si valuta un solo titolo)
• A2. LAUREA TRIENNALE IN ALTERNATIVA AL PUNTO A1 (Laurea triennale in materie giuridiche o economico/finanziarie)	p. 9 (si valuta un solo titolo)
A3. SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA, O MASTER, O DOTTORATO (<u>in aggiunta ai punti A1 e A2</u>)	p. 6 (si valuta un solo titolo)
CERTIFICAZIONI nello specifico settore in cui si concorre	
B1. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	p. 5 (si valuta un solo titolo)
ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre	
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di utilizzo di piattaforme specifiche, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico - 15 punti per ogni anno di esperienza concluso o per ogni esperienza)	max p. 30 (massimo due esperienze o due anni di esperienza nel settore)
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP - 15 punti per ogni anno di esperienza concluso o per ogni esperienza)	max p. 30 (15 punti cad.)
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	max p. 10 (2 punti cad.)

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di reclami, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Art. 6 - Compiti dell'esperto per supporto tecnico operativo specialistico

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure (dalla data dell'incarico sino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli);*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione (entro il 30.06.2023 come da Istruzioni Operative, salvo proroghe successive);*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto (entro il 30.06.2023 come da Istruzioni Operative, salvo proroghe successive);*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara (entro il 30.06.2023 come da Istruzioni Operative, salvo proroghe successive);*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione (dalla data dell'incarico sino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli);*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure (dalla data dell'incarico sino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli);*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti (entro il 30.06.2023 come da Istruzioni Operative, salvo proroghe successive);*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto (dalla data dell'incarico sino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli);*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme (dalla data dell'incarico sino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli);*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme (dalla data dell'incarico sino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli);*

Art. 7 - Requisiti di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei tre requisiti):

- Essere in possesso di Laura magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie;
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
- Essere in possesso di Esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Dr.ssa Lilla Bruno.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 10 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://donboscomanzoni.edu.it/> nella sezione Amministrazione trasparente.

Allegati:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione
- 2) Allegato B – Scheda valutazione titoli

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dr.ssa Lilla Bruno

Andria, fa fede la data del protocollo

Firmato digitalmente