



Protocollo come da segnatura informatica

Al sito internet sezione Amministrazione trasparente

All'albo pretorio

Agli atti

Alla comunità scolastica

Al personale interno all'I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI

O, in subordine, al personale di altre Istituzione Scolastiche,

o, in subordine, al personale esterno al Comparto Scuola

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di n.1 professionista AVVOCATO per l'attivazione del servizio di formazione in ambito legale del personale amministrativo e consulenza legale.

CIG: da perfezionare in fase di stipula del contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'art.7;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n° 107;

VISTO il Programma Annuale 2026;

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

VISTE le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTO il regolamento d'istituto dell'attività negoziale, ex art. 45 D.I. 129/2018, deliberato con delibera del Consiglio di Istituto del 18/04/2019;

VISTI gli artt. 2222 c.c. e 2229 del c.c.;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ed in particolare:

- l'articolo 50 comma 1 lett. b (Procedure per l'affidamento allegato II.1.);
- gli articoli da 1 a 3 (Principi generali);
- art. 48 commi 1, 3 e 4 del D. Lgs 36/2023 (Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea) ed art. 52 comma 1 (Controllo sul possesso dei requisiti);
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3, del D.lgs. n. 36/2023, in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che l'importo massimo stimato per l'incarico di Consulente Legale è pari ad euro 3.160 lordo onnicomprensivo;

PRESO ATTO che, nel caso di specie, la stazione appaltante ritiene comunque utile consultare prioritariamente il personale interno in servizio presso questo Istituto, personale interno in servizio presso altre scuole ed in ultima istanza professionisti esterni così come previsto dal Quaderno n. 3 "Istruzioni per il conferimento degli Incarichi Individuali" del Ministero dell'Istruzione e del Merito del novembre 2020;

RITENUTO di pubblicare apposito avviso di cui all'allegato A, per un periodo minimo identificabile in dieci giorni sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "Don Bosco Santo - Manzoni" (conformemente a quanto previsto dall'All. II. 1 art 2 del D.Lgs 36/2023 al fine di individuare il professionista con cui procedere all'eventuale stipula del contratto);

VISTO l'art 2 comma 3 dell'All.II.1 che stabilisce gli elementi essenziali che devono essere indicati nell'avviso di avvio dell'indagine di mercato, per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, di cui all'art 14 del Codice;

ACCERTATO che, sul portale degli "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione" della Consip S.p.A., non risultano, al momento, Convenzioni aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli da acquistare;

CONSIDERATO CHE l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

EMANA

il seguente avviso di SELEZIONE PUBBLICA per titoli comparativi.

L'istituzione intende reclutare n. 1 AVVOCATO per l'attivazione del servizio di formazione in ambito legale del personale amministrativo e consulenza legale.

BUDGET PERIODO – e.f. 2026 € 3.160,00 (40 ore per € 79,00 lordo onnicomprensivo orario).

Criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

- 10 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli Avvocati;
- Avvocato cassazionista;

Premessa la presenza di tali requisiti, di seguito si pubblica la tabella avente ad oggetto la quantificazione dei punteggi:

TABELLA PUNTEGGI	
Criteri	Punteggi max
Iscrizione all'albo degli Avvocati da minimo 10 anni	Punti 1 per ogni anno a partire dai 5 anni in su (max 40 punti)
Patrocinante in Cassazione	Punti 1 per ogni anno da patrocinate in cassazione (max 20 punti)

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

Attestazioni aventi ad oggetto attività formative in ambito di diritto del lavoro ed amministrativo attinenti il presente bando	Punti 2 per ogni attività formativa (max 10 punti)
Numero di lauree possedute	Punti 10 per ogni laurea conseguita in ambito giuridico (max 20 punti)
Punteggio di laurea	Punti 10 per laurea conseguita con 110 e lode Punti 9 per laurea conseguita con 110 Punti 8 per 109 Punti 7 per 108 Punti 6 per 107 Punti 5 per 106 Punti 4 per 105 Punti 3 per 104 Punti 2 per 103 Punti 1 per 102 (per ogni laurea; max 20 punti)
Aver già effettuato attività formative presso l'Istituzione Scolastica scrivente	10 punti per ogni anno scolastico

A parità di punteggio, sarà dato l'incarico al candidato più giovane d'età.

OGGETTO DELL'INCARICO E DURATA DELL'INCARICO:

1. Il Consulente Legale avrà il compito di formare il Dirigente Scolastico ed il personale di segreteria in materia di contratti di lavoro privato nella pubblica amministrazione, diritti e doveri dei lavoratori, prerogative derivanti dai contratti collettivi e dalla normativa del codice civile, modalità di convocazione e di licenziamento, assegnazione dei docenti alle classi e controversie con gli stessi; dovrà inoltre formare il Dirigente Scolastico ed il personale di segreteria in materia di appalti pubblici ex Dlgs. N. 36/2023, diritto scolastico;
2. la prestazione professionale avrà durata annuale a decorrere dalla data di stipula del contratto con l'esperto designato e prevede un percorso formativo pari a 40 ore per un ammontare lordo orario ed omnicomprensivo pari ad € 79,00 per ogni ora di formazione. L'incarico non costituirà un rapporto d'impiego e sarà regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.
3. La prestazione professionale avrà il seguente oggetto:
 - a. formare il Dirigente ed il personale di segreteria in materia di contratti di lavoro privato nella pubblica amministrazione, diritti e doveri dei lavoratori, prerogative derivanti dai contratti collettivi e dalla normativa del Codice civile, modalità di convocazione e di licenziamento, assegnazione dei docenti alle classi e controversie con gli stessi; dovrà inoltre formare il Dirigente Scolastico in materia di appalti pubblici ex Dlgs. N. 36/2023 e diritto scolastico;
 - b. verificare la corretta applicazione delle norme giuridiche oggetto di attività formativa;
 - c. fornire, se richiesto, pareri in merito all'applicazione delle norme oggetto di attività formativa.
4. il compenso per lo svolgimento dell'incarico sarà pari ad € 3.160,00 omnicomprensivo; il pagamento delle competenze avverrà alla scadenza del contratto sulla base delle ore richieste nel corso del predetto anno da parte del Dirigente Scolastico ed effettivamente espletate dal Consulente incaricato.
5. La formazione giuridica del Dirigente avverrà presso il suo ufficio ubicato presso l'Istituto "A. Manzoni" in Largo Caneva n. 12 in Andria (BT) ovvero on line mediante piattaforme di video conferenza;

CATEGORIE DI CANDIDATI

Il presente bando è diretto alla individuazione dell'Avvocato tra le seguenti categorie professionali, secondo l'ordine di priorità indicato dalla legge e precisamente:

1. prioritariamente tra il personale interno in servizio presso questo Istituto;
2. in secondo luogo, tra il personale interno in servizio presso altre scuole;
3. in terzo luogo, tra il personale di altre amministrazioni pubbliche;
4. in ultimo tra i professionisti esterni.

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

Ciò in conformità al Quaderno n. 3 “Istruzioni per il conferimento degli Incarichi Individuali” del Ministero dell’Istruzione e del Merito del novembre 2020.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione entro e non oltre le ore 12:00 del 01.10.2026 all’indirizzo email btic86000b@istruzione.it oppure tramite pec all’indirizzo btic86000b@istruzione.pec.it, scrivendo nell’OGGETTO la seguente dicitura:

“Candidatura Avvocato”

All’istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell’istituto <https://donboscomanzoni.edu.it> devono essere allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
3. Scheda di autovalutazione (Allegato 1).

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione. La presentazione della domanda obbliga espressamente all’accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità (artt. 46-76 del DPR n. 4445 del 28.12.2000 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa”):

1. Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando, ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. il consenso al trattamento dei propri dati personali;
5. la propria disponibilità ad accettare il calendario e le modalità di espletamento dell’incarico che sarà definito dal Dirigente;
6. di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione/di essere dipendente della Pubblica Amministrazione (in tal caso se si aggiudicherà il bando dovrà essere in possesso della prescritta autorizzazione del proprio Dirigente per svolgere la prestazione);

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea; Godimento dei diritti civili e politici;
2. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
3. laurea/e richiesta per la partecipazione alla procedura selettiva con indicazione di data e Università di conseguimento;

Si precisa, inoltre, che i soggetti di cittadinanza non italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea, dovranno allegare alla domanda:

1. Copia del documento di identità o passaporto;
2. Copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. Pervenute oltre i termini previsti;
2. Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando e sprovviste della firma in originale dell’esperto;
3. Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla L. n. 241 del 07.08.1990 e dall’art. 3 – differimento – comma 3 del DM n. 60 del 10.01.1996, sarà possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D.Lvo n. 196 del 30.06.2003, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Francesco Delzio. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del DL 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del DL 196/2003.

MODALITÀ CONTRATTUALE

Con l'esperto sarà stipulato un **contratto di prestazione d'opera intellettuale**. Il trattamento economico previsto dal piano pari ad un **compenso orario lordo di € 79,00** **omnicomprensivo** di qualsiasi onere, anche di quelli a carico dell'istituto e di eventuali spese di vitto, alloggio, di trasporto e di viaggio con mezzo pubblico e/o privato, nonché di ogni eventuale altro onere che dovesse intervenire per nuove disposizioni normative. All'atto del pagamento l'esperto dovrà rilasciare ricevuta di compenso occasionale in regola con l'imposta di bollo, previa dichiarazione circa il superamento o meno dell'importo di € 5.000,00 previsto per l'esenzione da contribuzione previdenziale. In caso di esperto titolare di partita IVA dovrà essere emessa fatturazione elettronica. Il contratto non dà luogo al trattamento previdenziale e/o assistenziale e l'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che terrà conto delle esigenze dell'organizzazione delle attività scolastiche.

DIFFUSIONE

Il presente bando e la relativa graduatoria finale verranno affisse all'albo pretorio della scuola e pubblicizzati sul sito della scuola <https://donboscomanzoni.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Delzio

Firmato digitalmente

Andria, fa fede la data del protocollo