



Protocollo come da segnatura informatica

Al sito internet Amministrazione Trasparente sezione Bandi e Contratti

INDAGINE ESPLORATIVA PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la scadenza del contratto con l'operatore economico uscente per la fornitura del servizio di **noleggio annuale** di n. 4 fotocopiatori da collocare presso n.4 edifici scolastici;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la necessità di fruire del servizio in oggetto in tempi celeri, e vista l'assenza di Convenzioni CONSIP di durata annuale del servizio;

PUBBLICA

la presente indagine esplorativa al fine di acquisire le manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di operatori economici cui affidare il servizio avente ad oggetto il noleggio annuale di n.4 fotocopiatori da collocare presso i 3 edifici dell'istituzione scolastica.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare eventuali offerte che la stessa Amministrazione provvederà a richiedere agli operatori interessati tramite richiesta di preventivo.

Tra coloro che manifesteranno interesse, questa Amministrazione provvederà ad individuare un operatore economico scelto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto anche conto della qualità del servizio e del fatto che occorre che il fornitore sia di zona o quanto meno abbia punti di erogazione del servizio o di assistenza in loco (provincia di Barletta-Andria-Trani) in quanto, in caso di malfunzionamento dei macchinari, al fine di non paralizzare l'attività amministrativa e didattica, il servizio di manutenzione e ripristino dei fotocopiatori deve avvenire entro massimo 3 ore dalla chiamata da parte dell'amministrazione all'operatore economico.

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

Elenco dei requisiti richiesti

I requisiti che gli operatori economici devono possedere per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80-83 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii. (invio di documenti attestanti i requisiti), ora Nuovo Codice degli Appalti 2023;
- b) altri requisiti:
 1. operatore di zona provincia BT o comunque con servizi di erogazione ed assistenza in zona in quanto occorre celerità di intervento in caso di malfunzionamento dei macchinari;
 2. iscrizione e operatività al MePA alla data di scadenza del presente avviso nella specifica categoria merceologica;
 3. Invio di DURC in corso di regolarità;
 4. Invio di documento tracciabilità flussi finanziari.
5. Fotocopiatore comprensivo di scheda interfaccia rete per stampante/scanner, supporto bypass, 4 cassette frontali da 500 fogli, alimentatori originali fronte retro, di proprietà del locatore ed in perfetto stato di funzionamento e manutenzione;
6. Tipologia del contratto: "TUTTO INCLUSO": nel Periodo Del Contratto Sono Comprese Le Seguenti Prestazioni: Assistenza Tecnica Con Numero Di Chiamate Illimitate (per il ripristino del funzionamento della macchina da inceppamenti, regolazioni ecc..) . Gli Interventi Tecnici in caso di guasto saranno eseguiti entro 3 Ore Lavorative dalla Ricezione della Chiamata. Fornitura di Toner . Fornitura di Drum . Fornitura e Posa in Opera di Materiale di Consumo (tamburi, rulli fusori, feltrino, unghiette di separazione, rulli oliatori). Visite Periodiche di Manutenzione Ordinaria. Fornitura e Posa in Opera di Tutte le Parti di Ricambio (ingranaggi, cuscinetti, cinghie di trasporto, boccole, gommini).
La ditta si impegna a sostituire la fotocopiatrice in caso di guasto o irreperibilità di ricambi con una fotocopiatrice uguale o simile con pari prestazioni.
7. Il costo del servizio non deve essere superiore ad euro 5.520,00 in totale + iva 22%. Nel costo mensile devono essere incluse minimo 15.000 copie A4 per ogni mese e per ogni fotocopiatore.
8. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e a tal fine comunica al committente, entro sette giorni consecutivi dalla data di sottoscrizione del presente atto, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.
9. L'appaltatore si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.
10. L'appaltatore fornisce la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 che esiste la correttezza e la regolarità dei versamenti contributivi dovuti agli Enti previdenziali ed assicurativi e fornisce le indicazioni per la richiesta DURC (codice ditta Inail – matricola Inps ecc..).

CARATTERISTICHE FOTOCOPIATORE (CAPITOLATO TECNICO):

MULTIFUNZIONE LASER MONOCROMATICA:

- Formato massimo carta: A3
- Formato minimo carta: A5
- Velocità stampante, copia: minimo 55 pagine per minuto
- Risoluzione: 600 x 600 dpi
- Gestione carta:
Capacità carta minima 4.150 fogli
Nr 2 cassette universali frontali da 500 fogli (80 gr.) cadauno
Nr 2 cassette universali frontali ad alta capacità da 1.500 fogli (80 gr.) cadauno
Nr 1 vassoio bypass laterale da 150 fogli (80 gr.)
Alimentatore di originali superiore A3 fronte/retro da almeno 100 fogli (80 gr.)
Grammatura carta: cassette frontali da 60 gr. a 256 gr., by-pass: da 60 gr. a 300 gr.
- gestione copie multiple: da 1 a 999 copie
- zoom: da 25% a 400%, incrementi dell'1%
- Display consolle operatore tattile a colori minimo 8,5"
- Memoria RAM minimo 2gb
- hard disk minimo 160gb
- Ridotti tempi di prima copia: 4,9 secondi

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

- Sistema di sicurezza dei dati: Kit di sicurezza per la cifratura dei dati memorizzati su disco fisso, nonché per la sovrascrittura dei dati non più utilizzati
- interfacce: 1 x Network Interface 1000 BASE-T/100 base-TX/10 base-T (IPv6, IPv4, IPX/SPX/IPSec), 4 x USB 2.0 interfaccia host, 1 x High Speed USB
- Assorbimenti di energia: certificazione energy star
- cartuccia toner da 35.000 copie/stampe
- vaschetta recupero toner: da 100.000 copie/stampe

Copie/stampe incluse nel contratto
180.000 all'anno per macchina

Tempi e modalità di invio della manifestazione di interesse

Le istanze di manifestazione di interesse potranno essere inviate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web di questa Scuola, e devono pervenire perentoriamente entro le ore 12.00 del 25.10.2025, a pena di esclusione.

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, potranno accedere alle operazioni di selezione inviando il modello A di manifestazione di interesse (allegato alla presente), con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo mail btic860004@pec.istruzione.it, o tramite mail all'indirizzo btic860004@istruzione.it;

Si ricorda che l'apposito "Modello A" di manifestazione di interesse (allegato alla presente in formato editabile) è una dichiarazione sostitutiva di certificazione e pertanto l'istanza dovrà essere, a pena di nullità, sottoscritta con firma digitale per la presentazione a mezzo pec e/o mail, ovvero con firma autografa e allegata fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore nel caso di assenza di firma digitale.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura è unicamente finalizzata alla costituzione di un elenco di operatori economici per l'affidamento della fornitura in oggetto e non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione a questa o altre procedure di affidamento di tipo sia negoziale sia pubblico.

Si dispone la pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale www.donboscomanzoni.edu.it e all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof Francesco Delzio
Firmato digitalmente