



**I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA**

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)  
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)  
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309  
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it  
Sito Web: [www.donboscosantomanzoni.edu.it](http://www.donboscosantomanzoni.edu.it)  
CODICE UNIVOCO UFWLFT



*Protocollo come da segnatura informatica*

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO,  
AI SENSI DEL D.lgs. 81/08 e s.m.i.**

**CIG : ZDF37EF26E**

**Tra**

**L'Istituto Comprensivo "DON BOSCO SANTO – MANZONI"**, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Lilla Bruno, sito in via Carlo Caneva n.12 – 76123 Andria (BT) – C.F. 90090920720;

**e**

la società di consulenza **"M.P.M. DI PLAZZO MATTEO E C. S.A.S."** (di seguito denominata Società), rappresentata legalmente da p.i. Matteo Plazzo, C.F. PLZMTT65R06E885N, con domicilio fiscale in viale Miramare n. 26 - 71043 Manfredonia (FG), C.F. e P.I. 04085920710, iscritta al Registro Imprese con numero REA FG-299059;

Visto il D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolar modo l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9 , le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

Verificato che nella Istituzione Scolastica non sia presente personale in possesso dei requisiti richiesti o che si sia dichiarato disponibile ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 comma 8 lettera b) del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.) e che manca la disponibilità dell'Ente locale di competenza;

Visto che si rende necessario avvalersi della collaborazione e della prestazione d'opera di esperti esterni e quindi procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

Visto Il Regolamento per gli acquisti deliberato dal Consiglio di Istituto;

Visto che la Società ha presentato offerta di prestazione d'opera ed ha come oggetto sociale la fornitura di servizi reali alle imprese, enti pubblici e privati, in materia di salute e sicurezza sul lavoro e racchiude al proprio interno le specializzazioni professionali richieste;

Considerato che il rappresentante legale della Società p.i. Matteo Plazzo è in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'Art. 32 del D.lgs. 81/08 e s.m.i, desumibili dal curriculum vitae allegato;

Si conviene e si stipula quanto segue

#### **ART. 1 - OGGETTO**

La Società si impegna alla fornitura del servizio nell'ambito dell'attività in epigrafe, di seguito esplicitati:

- **Consulenza in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**
- **Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione<sup>1</sup> e dei relativi compiti così come previsti dall'art. 33 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.:**
  - a) individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
  - b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art. 28, comma 2 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e i sistemi di controllo di tali misure;
  - c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
  - d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
  - e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
  - f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs. 81/08 e s.m.i..

<sup>1</sup> L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sarà espletato dal rappresentante legale della società, p.i. Matteo Plazzo, C.F. PLZ MTT 65R 06E 885N, il quale è in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., desumibili dal curriculum vitae allegato.

- **Verifica della documentazione soggetta al controllo da parte degli organi di vigilanza, da cui evincere gli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/08 e s.m.i. a carico del datore di lavoro.**
- **Elaborazione dell'organigramma della sicurezza e predisposizione dei modelli di nomina per l'individuazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.**
- **Elaborazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi**

In conformità a quanto disposto all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/08 e s.m.i., che conformemente a quanto indicato dall'art. 28, comma 1 dello stesso decreto, deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro.

Il documento redatto a conclusione della valutazione, deve essere munito di data certa o attestata dalla sottoscrizione del documento medesimo da parte del datore di lavoro nonché, ai soli fini della prova della data, dalla sottoscrizione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale e del medico competente, ove nominato, e contenere:

  - a) una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa. La scelta

dei criteri di redazione del documento è rimessa al datore di lavoro, che vi provvede con criteri di semplicità, brevità e comprensibilità, in modo da garantirne la completezza e l'idoneità quale strumento operativo di pianificazione degli interventi aziendali e di prevenzione;

- b) l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a);
- c) il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- d) l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
- e) l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- f) l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.

- **Valutazione del rischio stress lavoro-correlato (art. 28, comma 1 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.)**
- **Organizzazione delle prove di evacuazione (almeno due nel corso dell'anno scolastico), con l'elaborazione dei relativi verbali (D.M. 26/08/1992).**
- **Elaborazione delle comunicazioni da inviare all'amministrazione competente per la richiesta degli interventi necessari ad assicurare la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 18, comma 3 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.).**
- **Organizzazione della riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione (art. 35 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.).**
- **Elaborazione e/o aggiornamento del Piano di emergenza e delle procedure di evacuazione, completo di planimetrie a colori da affiggere in ogni locale.**
- **Predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), art. 26, comma 2 del D.lgs. 81/08 e s.m.i..**

- **Predisposizione delle procedure relative all'emergenza COVID-19**

- **Attività di formazione**

Erogazione dei corsi di formazione in conformità alle disposizioni di cui all'Accordo Stato Regioni n. 221 del 21/12/2011:

- Corsi di aggiornamento quinquennale, della durata di ore 6;
- Corsi di formazione generale, della durata di ore 4;
- Corsi di formazione specifica, della durata di ore 8.

Elaborazione dei fogli firma.

Elaborazione degli attestati da consegnare a ciascun partecipante a completamento del relativo percorso formativo.

Consegna del materiale formativo: slide, filmati, ecc.

Servizio di supporto per l'organizzazione e la gestione dei corsi di formazione rivolti agli alunni.

- **Servizio online:**

- Istituzione pagina web riservata per l'archiviazione della documentazione in formato digitale.

## **ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO**

La durata del presente contratto è annuale con decorrenza dal 1/10/2022 al 30/09/2023.

### **ART. 3 - CONDIZIONI ECONOMICHE**

Il corrispettivo per l'espletamento dei servizi di cui all'Art. 1 del presente contratto è pari a **€ 1.229,50 (milleduecentoventinove/50) annuale**, oltre di IVA (22%), per un importo complessivo lordo di **€ 1.500,00 (millecinquecento/00) annuale**.

Il compenso così come pattuito sarà corrisposto dalla scuola secondo le modalità di seguito elencate:

- 1^ rata del 50%, 1° semestre;
- saldo alla scadenza del contratto.

La liquidazione sarà eseguita, previa emissione di fattura elettronica che dovrà inoltre contenere l'annotazione "**scissione dei pagamenti**" in applicazione Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità per il 2015).

### **ART. 4 - EFFETTI GIURIDICI ED ECONOMICI**

Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto hanno inizio dalla data della stipula ed hanno durata annuale salvo assunzione di tali servizi da parte di enti locali o dello Stato in virtù di successive disposizioni normative.

In tale evenienza il presente resta caducato di ogni effetto e quindi risolto senza che le parti abbiano nulla a pretendere tenendo conto che il presente contratto viene stipulato in base al "principio di aleatorietà"; la risoluzione del contratto sarà automatica e non comporterà alcuna penale in capo alla Istituzione Scolastica salvo il pagamento del rateo in dodicesimi per i servizi prestati.

### **ART. 5 - RISOLUBILITÀ DEL CONTRATTO**

Salvo quanto già detto nel precedente articolo, alla Scuola è riservato il diritto di recedere in ogni momento dal presente contratto per gravi inadempienze da segnalare nei termini di trenta giorni debitamente motivate in una o più attività relative alle prestazioni di cui all'oggetto del presente contratto o ritardi che rechino pregiudizio alla Istituzione Scolastica.

Lo stesso potere di recesso sarà esercitato dalla Istituzione Scolastica per imperizia, errore od altro comportamento che comprometta il corretto assolvimento dei compiti del datore di lavoro e l'attivazione delle misure generali ed idonee alla tutela dei lavoratori.

Nei casi esposti il Dirigente avrà diritto alla risoluzione anticipata del contratto, non sarà tenuto al pagamento delle somme e sarà applicato il disposto di cui all'art. 1453 comma 1 e 3 del codice civile.

In caso di risoluzione anticipata per colpa della Istituzione scolastica, la società, Global Service s.n.c. avrà diritto all'intero pagamento pattuito per l'anno in corso.

### **ART. 6 - CONTENZIOSO**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 1933 n. 1611.

### **ART. 7 - PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede del presente contratto saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente in occasione del presente rapporto contrattuale, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del del GDPR e di tutta la vigente normativa in materia di Privacy, che i dati personali forniti da M.P.M. di Plazzo Matteo e C. sas e dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le

medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il presente atto, stipulato nell'interesse delle parti, viene redatto in carta semplice.

Le parti confermano quanto innanzi convenuto e sottoscrivono in segno di accettazione.

M.P.M. di Plazzo Matteo e C. S.a.s.  
Il Rappresentante legale

Il Dirigente Scolastico

Firmato digitalmente

---

(p.i. Matteo PLAZZO)

---

(Dott.ssa Lilla Bruno)