



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA
Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 8 - 76123 ANDRIA (BT)
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)
BTIC860004 - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
btic860004@istruzione.it - btic860004@pec.istruzione.it
Sito Web: www.donboscomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT

Protocollo come da segnatura informatica

Al sito internet Amministrazione Trasparente sezione
Bandi e Contratti
All'albo online
Alla docente Maria Miracapillo

LETTERA DI INCARICO "COLLAUDATORE"

Progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". CUP C84D26001510007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA l'assenza di Convenzioni CONSIP;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico – 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38/2026;

VISTA la Nota di autorizzazione del Progetto in oggetto Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)–

Firmato digitalmente da FRANCESCO DEL ZIO

Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”. CUP C84D26001510007;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;

VISTO Il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2026;

PRESO ATTO che si è proceduto all’assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’Esercizio Finanziario 2026 onde consentire l’avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTA la delibera successiva n.8 del Collegio Docenti dell’11.05.2026 relativa all’inserimento del Progetto in oggetto nel PTOF e avvio dello stesso;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio d’Istituto dell’11.05.2026 relativa all’inserimento del Progetto in oggetto nel PTOF e avvio dello stesso;

VISTO il Bando di selezione di n 1 collaudatore prot n 6739 del 24 agosto 2026;

VISTA l’unica candidatura pervenuta nei termini;

CONSIDERATO che occorre procedere alla valutazione della candidatura pervenuta, sulla base dei criteri di valutazione indicati nell’ avviso di selezione;

RITENUTO di nominare un’apposita Commissione che proceda all’esame dell’istanza pervenuta;

VISTA la nomina della Commissione di valutazione delle istanze prot n 7100 del 3 settembre 2026;

VISTA la graduatoria provvisoria prot n 7101 del 3 settembre 2026;

VISTO che non sono pervenuti reclami nei termini;

VISTA la graduatoria definitiva prot n 7187 dell 8 settembre 2026;

CONSIDERATO che, in particolare, la docente Maria Miracapillo, C.F.: MRCMRA73T47A285L è risultata essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria “Collaudatore” e considerata la sua dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, e di conflitti d’interesse prot. n. 6820 del 27 agosto 2026;

ACCERTATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che la docente Maria Miracapillo viene nominata quale “Collaudatore”, ed è incaricata dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PON FESR;

DATO ATTO che la docente Maria Miracapillo risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

INCARICA

La docente Maria Miracapillo, C.F.: MRCMRA73T47A285L, docente in servizio presso l’Istituto, quale “Collaudatore” per la realizzazione del progetto in oggetto, per un importo pari ad euro 25,54/h lordo stato fino a un massimo di 15 h da effettuarsi necessariamente dopo la consegna di tutte le forniture. Le ore sono da effettuare dalla data di affidamento dell’incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli. Il collaudatore sarà retribuito per il numero di ore effettivamente svolto risultante da apposito time sheet debitamente firmato.

Modalità espletamento dell’incarico

L’espletamento dell’incarico prevede i seguenti compiti:

- *Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo;*
- *Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;*
- *Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;*
- *Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;*

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

- *Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica;*
- *Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PON FESR;*
- *Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;*
- *Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;*
- *Redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;*
- *Effettuare la redazione dei time-sheet dettagliati relativi all'attività svolta.*

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PON, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le suddette attività, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo "Spese ammissibili". L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Compenso orario

Per la prestazione, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 25,54 lordo stato (cfr. Tabella 6 del CCNL 2006-2009) fino a un massimo di 15 h da effettuarsi necessariamente dopo la consegna di tutte le forniture. Le ore sono da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli. Il collaudatore sarà retribuito per il numero di ore effettivamente svolto risultante da apposito time sheet debitamente firmato. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Il pagamento delle competenze spettanti sarà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Il collaudatore con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI, C.F.: 90090920720, con sede in Piazza San Giovanni Bosco n 9, Andria- nella persona del Dirigente Scolastico Francesco Delzio. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Nicola Parisi.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://donboscomanzoni.edu.it/> nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Delzio

Firmato digitalmente

L'incaricato, per accettazione

Andria, fa fede la data del protocollo

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO