

		
		



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA
Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it
Sito Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it
CODICE UNIVOCO UFWLFT



Protocollo come da segnatura informatica

Al Sito Web della Scuola
All'albo
Agli atti

A USR PUGLIA

Richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di RESPONSABILE DI PROGETTO / PROJECT MANAGER (prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001)

Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di RESPONSABILE DI PROGETTO / PROJECT MANAGER (prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001) - PNRR, Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - NEXT GENERATION CLASSROOM, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

Titolo Progetto: "Cre@ttiva"

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23381

CUP: C84D23000310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. n. 161 del 14 giugno 2022 recante "Adozione del Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO il D.M. n. 218 dell'8 agosto 2022 relativo al riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'articolo 10 del D.I. 129 del 28 Agosto 2018;

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTO il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica in data 22/02/2023 avente il seguente codice: M4C1I3.2-2022-961-P-23381;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca -Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO l’accordo di concessione prot. AOOGABMI-REGISTRO UFFICIALE U.0040392 del 17/03/2023 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI-ANDRIA per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “*Cre@ttiva*”, CUP: C84D23000310006, identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23381, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2023;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2583 del 14/04/2023;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

CONSIDERATA la necessità di inserire nel Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2023 il finanziamento relativo al Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 “Next generation classroom”, pari ad € **202.801,03**;

VISTA la delibera n. 5 del 06.02.2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

VISTA la delibera n. 8 del 12.12.2022 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

VISTE le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. I costi per l’espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all’Unione europea.*”;

VISTE le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell’Unione europea*”;

VISTA l’azione di disseminazione prot. n. 2580 del 14.04.2023;

RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.3/2016;

PRESO ATTO che per l’attuazione del suddetto progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATO che l’incarico di “responsabile del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

RITENUTO pertanto di poter assumere l’incarico di “responsabile del progetto” con i compiti di coordinamento generale del progetto a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

CHIEDE

formale autorizzazione allo svolgimento dell’incarico per l’a.s. 2023/2024 e fino alla fine del Progetto in oggetto:

- Progettazione e incarichi tecnico-operativi (Project manager)
- Coordinamento generale del progetto

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO

- Incarichi in commissioni giudicatrici (gruppo di collaudo)
- Altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR
- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

COMUNICA

- che l'attività è espletata con modalità compatibili con le previsioni di cui all'art.15, comma 1, del CCNL 11.04.2006 e di cui all'art.10 del CCNL del 15.07.2010-Area V, in modo da garantire la piena funzionalità dell'istituzione scolastica ed evitare il cumulo d'incarichi;
- che l'attività è prestata ai sensi dell'ex art.19, comma 3, del CCNL 11.04.2006, cioè assunta sulla base di apposita deliberazione degli organi scolastici competenti, per l'attuazione di iniziative e per la realizzazione di programmi specifici con finanziamenti esterni;
- **che non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;**
- **che non si configurano situazioni di incompatibilità sia di fatto che di diritto;**
- che la suddetta attività è compatibile con il ruolo di RUP (VEDI LINEE GUIDA ANAC N.3, punto 10.1);
- che trattasi di incarico aggiuntivo afferente progetti finanziati con fondi europei e come tale, ai sensi della Nota MIUR AOODGPER 16139/6.10.2008, percepibili nella loro integrità, fatte salve le ritenute fiscali e previdenziali previste per legge.

DICHIARA

- Per la prestazione, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 33,18 lordo stato fino a un massimo di n. 170 ore per l'a.s. 2023/24 e comunque fino alla fine del Progetto, per un totale massimo di euro 5.640,6 lordo stato. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri e dalla documentazione prevista debitamente compilati e firmati.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://donboscomanzoni.edu.it/> nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Delzio

Firmato digitalmente

Andria, 16.10.2023