



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)

Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)

BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309

baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it

Sito Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it

CODICE UNIVOCO UFWLFT



Protocollo e data come da segnatura informatica

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (ex art. 28 RGPD UE 2016/679)

Spett.le Madisoft

Il sottoscritto Dirigente Scolastico dell'istituto Dr.ssa Lilla Bruno, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica, titolare del trattamento;

- considerato che la società Madisoft (servizio Nuvola registro elettronico) svolge attività all'interno di questa istituzione scolastica che possono comportare il trattamento di dati personali in nome e per conto della stessa istituzione scolastica;
- verificate le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali che la Vostra società, per esperienza, capacità e affidabilità, è in grado di fornire

Nomina

la società Madisoft, ai sensi dell'art. 28 RGPD UE 2016/679, Responsabile del trattamento dei dati personali. Per effetto della suddetta nomina, vi impegnate ad osservare le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali e ad attenervi con la massima diligenza alle istruzioni di seguito riportate:

- a. per quanto di vostra competenza, effettuare il trattamento in osservanza dell'art. 5 del citato Regolamento relativo ai "Principi applicabili al trattamento dei dati personali";
- b. trattare i dati solo per le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c. trattare i dati nel territorio della Unione Europea;
- d. adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, tra cui la regolare tenuta del registro delle attività di trattamento espletate per conto dell'Istituto Scolastico;
- e. adottare, mantenere in atto e migliorare continuamente, ove possibile, adeguate misure di protezione delle informazioni;
- f. cancellare i dati personali trattati per conto dell'istituto Scolastico al termine delle attività o del servizio;
- g. mettere a disposizione dell'Istituto Scolastico tutte le informazioni atte a dimostrare la conformità alla vigente normativa di fronte ad una richiesta della Autorità competente;
- h. comunicare senza ingiustificato ritardo qualunque avvenuta o supposta violazione di dati personali ai fini della registrazione/notifica/comunicazione dei data breach;
- i. provvedere immediatamente, nel caso di richiesta da parte di un interessato per l'esercizio di un diritto o un reclamo, a comunicarlo all'Istituto Scolastico e non rispondendo all'interessato, salvo diversa richiesta esplicita del Titolare del trattamento;

Firmato digitalmente da LILLA BRUNO

- j. autorizzare il personale dedicato al trattamento dei dati, istruendolo adeguatamente e vincolandolo alla riservatezza;
- k. vigilare costantemente sull'operato dei soggetti autorizzati al fine di evitare che vengano disattese le misure tecniche ed organizzative atte a proteggere le informazioni personali;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Lilla Bruno

Firmato digitalmente