



**I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA**  
Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)  
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)  
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309  
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it  
Sito Web: [www.donboscosantomanzoni.edu.it](http://www.donboscosantomanzoni.edu.it)  
CODICE UNIVOCO UFWLFT



Protocollo n. 847 del 02.02.2023

Al Direttore S.G.A.  
All'albo online  
Al sito web

**OGGETTO: INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE - PON-FSE. DECRETO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE AL DSGA.**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CNP: Sottoscrizione 10.1.1A . Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-5 "Interventi per il successo scolastico degli studenti". Importo autorizzato € 29.867,40. CUP: C84C22000690001.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza", Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21.06.2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;

**VISTO** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**PRESO ATTO** che si è proceduto all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2023 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la **Gestione Amministrativa e Contabile** del progetto;

**VISTO** che, nell'ambito del progetto autorizzato, sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale;

**INCARICA**

La Dottoressa Olga La Mura, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore SGA, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto. Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile. Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

**Firmato digitalmente da LILLA BRUNO**

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 120 ore (20 h per modulo- per 6 moduli) pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di € 2.946,00 Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. **Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto in tutte le sue procedure, comprese attività di cert e rend, e tutte le attività di incasso e pagamento fino a che non siano stati pagati tutti i partecipanti al Progetto in oggetto.**

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dr.ssa Lilla Bruno  
*Firmato digitalmente*

Firma per accettazione del Dsga Dr.ssa Olga La Mura  
*Firmato digitalmente*