



*A tutto il personale  
All'albo on line*

Oggetto: Decreto di costituzione Commissione Elettorale di Istituto – Elezioni CSPI.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTA</b>	l’O.M. 5 dicembre 2023 n. 234, recante “Termini e modalità elezioni delle componenti elettive del CSPI, nonché designazioni e nomine dei suoi componenti - indizioni delle elezioni”;
<b>VISTO</b>	l’art. 16 della citata Ordinanza Ministeriale 234/2023, recante “Costituzione e insediamento delle Commissioni elettorali di Istituto”;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di costituire la Commissione elettorale di Istituto per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, per l’espletamento di quanto previsto dalla norma;
<b>ACQUISITE</b>	le disponibilità del personale DOCENTE e ATA;

## DECRETA

La costituzione della Commissione Elettorale di Istituto per l’elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, che curerà le operazioni legate alla elezione medesima, con riferimento ai compiti e alle funzioni di cui all’art. 20 dell’Ordinanza in premessa, così come di seguito delineati.

### Art. 1

È istituita la Commissione Elettorale dell’I.C. Don Bosco – Manzoni di Andria, per le elezioni del CSPI che si terranno il 07 maggio 2024.

### Art. 2

La commissione elettorale è composta dai seguenti membri:

1. Delzio Francesco (Dirigente Scolastico), membro di diritto
2. Carbone Maria (Docente)

3. Trotta Alessandra (Docente)
4. Muraglia Anna Vincenza (Personale ATA)
5. Di Gennaro Alessia Elisabetta (Personale ATA)

### **Art. 3**

I membri della Commissione Elettorale sono incaricati di organizzare, gestire e supervisionare le operazioni di voto, garantendo la trasparenza e la correttezza del processo elettorale, in conformità con la normativa vigente e il regolamento interno.

### **Art. 4**

La Commissione Elettorale di Istituto procederà ai seguenti principali adempimenti:

1. scelta del proprio presidente;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dall'amministrazione scolastica;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina del Presidente del seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 16, comma 3, della citata O.M. n. 234/23, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale. Il presente decreto viene trasmesso ai componenti la commissione ed è archiviato agli atti dell'istituzione scolastica.

### **Art. 6**

Il presente decreto viene affisso all'albo dell'Istituto e comunicato a tutti i membri della comunità scolastica tramite i canali di comunicazione ufficiali.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Francesco Delzio**