



Protocollo come da segnatura informatica

Allo cortese attenzione di  
Prof.ssa Maria Teresa Mastropasqua  
Al Sito Web della Scuola sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e Contratti/Progetti di investimento pubblico  
Alla Comunità scolastica

## CONTRATTO/LETTERA D'INCARICO

TRA

La Prof.ssa Maria Teresa Mastropasqua, nata a il 07.04.1980 e residente ad Andria (BT) C.F. MSTMTR80D47Z404B  
e

L'I.C. DON BOSCO SANTO – MANZONI, C.F. 90090920720, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Francesco Delzio

per

per la costituzione del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo (interventi A e B).

### A valere sul Progetto:

PNRR, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi -Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Titolo Progetto: "Moving Forward with Stem and languages"

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37245

CUP: C84D23003030006

**INTERVENTO A** – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

**INTERVENTO B** - Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera.

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

**VISTA** la Nota MIM Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

**VISTO** il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica in data 06.02.2024 avente il seguente codice: M4C1I3.1-2023-1143-P-37245;

**VISTO** l’accordo di concessione prot. 00998 del 07.02.2024 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica I.C. DON BOSCO SANTO MANZONI-ANDRIA per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Moving Forward with Stem and languages”, CUP C84D23003030006 ;, identificativo progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37245 , finanziato nell’ambito del Decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**CONSIDERATA** la necessità di inserire nel Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024 il finanziamento relativo al Piano nazionale di ripresa e resilienza, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi -Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”, finanziato dall’Unione europea, pari ad € 133.837,04;

**VISTA** la delibera n. 5 del 18.12.2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

**VISTA** la delibera n. 8 del 06.12.2023 del Collegio Docenti di approvazione del Progetto in oggetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 1002 del 07.02.2024;

**VISTA** l’azione di disseminazione prot. n. 1009 del 07.02.2024;

**PRESO ATTO** che per l’attuazione del suddetto progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO



**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 2936 dell'11.04.2024 per la selezione di un Gruppo di lavoro come in oggetto, pubblicato sul sito della scuola alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

**VISTE** le due domande pervenute dalle Prof.sse Ceci Francesca e Mastropasqua Maria Teresa inviate entro i termini contenuti nell'Avviso ad evidenza pubblica sopra citato;

**CONSTATATA** l'idoneità delle candidate e la presenza di tutti i requisiti richiesti nel bando posseduti dalle stesse;

**CONSIDERATO** che, in tal caso, data la presenza di sole due domande a fronte di tre posizioni, ed il possesso dei requisiti da parte delle candidate Prof.sse Ceci Francesca e Mastropasqua Maria Teresa, non occorre nominare una Commissione di valutazione delle domande;

**VISTA** la Decisione a Contrarre prot. n. 3254 del 22.04.2024;

### STIPULA

Il contratto di collaborazione/lettera d'incarico per il reclutamento di n.1 membro facente parte del Gruppo di lavoro come da bando prot n 2936 dell'11.04.2024 per gli aa ss 2023/24 e 2024/25 e fino a chiusura di tutto il Progetto in oggetto.

**BUDGET PERIODO** – aa.ss. 2023/24 e 2024/25 e fino a chiusura di tutto il Progetto comprese eventuali proroghe che potranno intervenire **€ 1.836,00 lordo stato** (54 ore per € 34,00 lordo onnicomprensivo orario). A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale **esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso orario Lordo di € 34,00 €/h**, così come stabilito nelle Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione del Time Sheet dal quale risulti:

- Il calendario delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio);
- La descrizione delle attività e delle ore effettuate

e comunque previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

In caso di parziale attuazione del Progetto, il compenso spettante sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

E' da sottolineare quanto previsto nel bando prot n 2936 dell'11.04.2024: L'importo totale che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad utilizzare per il Gruppo di Lavoro in oggetto è pari ad € 3.354,01 lordo Stato per la realizzazione di tutti i percorsi formativi attinenti all'intervento A, ed € 2.195,43 lordo Stato per tutti i percorsi formativi attinenti all'intervento B. **Si precisa che, nel caso in cui non venissero attivati dei percorsi formativi, sarà ricalcolato, in proporzione, l'importo lordo stato per le due linee di intervento per la remunerazione del Gruppo di Progetto.** Nel caso vengano attivati tutti i percorsi formativi di entrambi gli interventi A e B, il totale da dividere in 3 ammonta ad € 5.549,44 lordo Stato (ossia onnicomprensivi). Considerato che, come da Istruzioni operative del presente Progetto, ai singoli Docenti spetta un compenso orario pari ad € 34,00 lordo Stato, **ciascun componente del Gruppo potrà effettuare un numero massimo di ore pari a 54 (corrispondenti ad € 1.836,00 lordo stato cadauno) dalla data dell'incarico fino a conclusione del Progetto (15.05.2025 salvo proroghe ministeriali).** La retribuzione effettiva di ciascun partecipante sarà data dal numero effettivo di percorsi formativi posti in essere e dal numero effettivo delle ore svolte rilevato tramite Time Sheet debitamente firmato.



### Funzioni e compiti del team operativo/gruppo di lavoro

Il TEAM ha come compito essenziale quello di programmare le azioni, organizzare i percorsi formativi e coadiuvare il Dirigente scolastico e tutte le figure presenti nel Progetto (Direttore S.G.A., personale ATA, Esperti, Tutori) nella progettazione e nella gestione degli interventi finalizzati all'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie. Il TEAM OPERATIVO sarà tenuto a:

- Effettuare la Rilevazione dei fabbisogni dei destinatari (studenti e docenti);
- Realizzare azioni di Programmazione ed accompagnamento delle azioni formative;
- Occuparsi della Documentazione di tutte le attività, sia in formato pdf/excel che attraverso le piattaforme dedicate (Futura e Scuola Futura);
- Occuparsi della creazione di tutti gli elenchi di studenti e docenti impegnati nei percorsi formativi, della trasmissione degli elenchi alla segreteria, dettagliati di tutte le informazioni utili da inserire in piattaforma;
- Prendere contatti con studenti/famiglie/docenti per l'avvio dei percorsi formativi;
- Occuparsi della Programmazione e della gestione delle attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee Guida Stem e nelle Linee Guida per l'orientamento;
- Attuare misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle Stem;
- Occuparsi della Programmazione e della gestione delle attività di formazione multilinguistica;
- Effettuare l'analisi del contesto;
- Supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola ed effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- Rafforzare l'autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione;
- Migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti;
- Predisposizione degli atti idonei a dare avvio al percorso formativo;
- Riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente di plesso e referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale, per l'individuazione di criticità, problematiche e documenti didattico-organizzativi della Scuola);
- Promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- Effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.

### DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività formative è stabilito in € 34,00 (trentaquattro) lordo stato. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio), dell'IVA, della ritenuta di acconto, dell'IRAP, del contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L. n. 335 del 08.08.95, della quota a carico dell'istituto, del contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs 38/2000 e s.m.i., ed anche della quota a carico dell'istituto, ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'istituto. La mancata realizzazione dell'intero monte ore previsto comporterà la rideterminazione proporzionale per ogni ora non realizzata dal docente, il cui parametro è in funzione del relativo costo reale. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei documenti di valutazione e rilascio di fattura (se provvisto di partita iva) o dichiarazione di prestazione d'opera occasionale o time sheet se trattasi di personale interno al Comparto Scuola. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano. L'incarico è immediato dalla data del presente contratto. A fine Progetto (a s 2024-25 o fino alla chiusura

**Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO**



di tutto il Progetto in base ad eventuali proroghe che interverranno) le docenti dovranno consegnare la documentazione comprovante l'attività svolta con relative relazioni e time sheet firmato con firma autografa. Le docenti sono tenute a tutti gli adempimenti previsti dal bando per il quale si sono candidate (bando prot n 2936 del 11.04.2024). Le docenti dovranno, inoltre, inviare a questa Istituzione Scolastica **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/conflitto d'interesse**. Il pagamento alle docenti sarà erogato solo dopo che l'Autorità di Gestione del Progetto avrà erogato i Fondi destinati al Progetto in oggetto e li avrà resi disponibili per l'incasso nel bilancio della scrivente Istituzione Scolastica. Al compenso saranno applicate tutte le ritenute indicate nel CCNL Comparto Scuola se trattasi di docente interno o in servizio presso un'Istituzione Scolastica.

Le docenti dovranno conformare la attività a tutto quanto previsto nel Manuale del Progetto in oggetto per quanto di sua competenza.

### INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D.Lvo n. 196 del 30.06.2003, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Francesco Delzio. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del DL 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del DL 196/2003.

### MODALITÀ CONTRATTUALE

Con la Prof.ssa Mastropasqua Maria Teresa viene stipulato un **contratto di collaborazione/lettera d'incarico**. Il trattamento economico previsto dal piano pari ad un **compenso orario lordo di € 34,00 onnicomprensivo** di qualsiasi onere, anche di quelli a carico dell'istituto e di eventuali spese di vitto, alloggio, di trasporto e di viaggio con mezzo pubblico e/o privato, nonché di ogni eventuale altro onere che dovesse intervenire per nuove disposizioni normative. Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Delzio.

### DIFFUSIONE

Il presente contratto verrà affisso all'albo pretorio della scuola e pubblicizzato sul sito della scuola <https://donboscomanzoni.edu.it/>.

*Il Responsabile Unico del Procedimento  
Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Delzio*

*Firmato digitalmente*

Per accettazione richiesta controfirma del contratto da parte della docente

---

( firma autografa o digitale- da rinviare debitamente firmato all'indirizzo email [baic86000b@istruzione.it](mailto:baic86000b@istruzione.it))

**Firmato digitalmente da FRANCESCO DELZIO**