



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VIII - Ambito Territoriale per la provincia di Barletta - Andria - Trani

Via Cavour, 8 – 76121 | BARLETTA | 0883 198 69 01
www.istruzioneebat.it | PEO: usp.bt@istruzione.it | PEC: uspbtpostacert@istruzione.it

A TUTTO IL PERSONALE
DELL'IC DON BOSCO SANTO MANZONI
ANDRIA

Oggetto: Mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2025/2026-Indicazioni operative

Al fine di dare la massima diffusione a tutti gli interessati, si comunica che è stata pubblicata sul sito del MIM <https://www.miur.gov.it>, l'O.M. n.36 del 28/02/2025 relativo alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2025/2026.

Il termine iniziale e il termine ultimo per la presentazione delle domande di mobilità sono fissati rispettivamente:

- **Personale docente: dal 07 marzo 2025 al 25 marzo 2025**
- **Personale Educativo: dal 07 marzo 2025 al 27 marzo 2025**
- **Personale A.T.A.: dal 14 marzo 2025 al 31 marzo 2025**

Il personale docente ed ATA invia le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, attestante servizi, titoli, esigenze di famiglia, precedenze ecc, all'Ufficio scolastico regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione – **attraverso il portale ISTANZE ON LINE**, unicamente in modalità telematica, del sito del Ministero dell'istruzione (art.3 comma 1 dell'OM n. 36). A tal fine, nell'apposita sezione del sito – Mobilità – saranno fornite le indicazioni operative e la modulistica necessaria (<https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2025-2026>).

Tale procedura è consentita esclusivamente per le **domande volontarie** presentate nei termini.

Le domande presentate **dal personale dichiarato soprannumerario** dopo la scadenza del termine relativo al personale docente e di quello relativo al personale ATA o dal personale

destinatario di nomina giuridica a tempo indeterminato successivamente al termine di presentazione delle domande di mobilità, devono essere prodotte avvalendosi del **modello di domanda pubblicato sul sito del MIM nella sezione Mobilità** e devono essere presentate, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), all'Ufficio scolastico territorialmente competente per il tramite delle istituzioni scolastiche di servizio entro i termini per la comunicazione al SIDI delle domande per il proprio ruolo. L'Ufficio territorialmente competente provvede all'acquisizione della domanda a sistema, ove previsto.

Questo Ufficio notificherà l'esito della valutazione delle domande di mobilità all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione nel portale ISTANZE ON LINE.

Pertanto, si consiglia a tutto il personale interessato di accedere quotidianamente alla propria casella al fine di accertare che i propri titoli, punteggi e preferenze siano stati correttamente acquisiti.

Eventuali reclami dovranno pervenire a questo Ufficio entro e non oltre le date indicate dagli artt. 10, 21 e 32 dell'OM n.36 al seguente indirizzo di posta elettronica usp.bt@istruzione.it, avente oggetto "MOBILITA' A.S2025/2026 – PERSONALE DOCENTE ovvero PERSONALE EDUCATIVO ovvero PERSONALE ATA", e per conoscenza, agli indirizzi di posta elettronica dei referenti di competenza di seguito elencati.

In riferimento al reclamo per il personale docente, educativo ed ATA, si darà riscontro solo in caso di accoglimento dello stesso, come espressamente previsto dagli artt. 10 e 21 della succitata ordinanza.

È consentita la revoca della domanda di mobilità o la regolarizzazione della documentazione allegata alla stessa, nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 5 dell'OM.

Per tutte le altre indicazioni operative si rinvia all'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28/02/2025 e all'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, sottoscritta in data 29 gennaio 2025 e della relativa dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ATA nella medesima data.

IL DIRIGENTE
Giuseppina Lotito

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse